

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

№ 266

от 20 декабря 2022 года

### Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году

В соответствии с Положением о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденным Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района», в целях организации работы по исполнению бюджета Южского городского поселения, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий приказ до:
  - отдела № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области;
  - главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения.
3. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения довести до подведомственных учреждений Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году для его реализации.
4. Отменить:
  - приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 25.02.2016 года № 35 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году».
5. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

Заместитель главы администрации  
Южского муниципального района,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района



Ванягина Э.А.

**Порядок  
завершения операций по исполнению бюджета Южского  
городского поселения в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году.

2. Исполнение бюджета Южского городского поселения в части операций по расходам бюджета Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения завершается 31 декабря текущего финансового года.

Распределение поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет Южского городского поселения производится Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Южского городского поселения отчетного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам бюджета Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения Управление принимает от Финансового отдела администрации Южского муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения:

до последнего рабочего дня текущего финансового года - документы по доведению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского городского поселения;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения.

4. Главные распорядители, получатели средств бюджета Южского городского поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения обеспечивают представление в Управление распорядительных документов, составленных в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета Южского городского поселения:

не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года - распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам в целях

финансового обеспечения (софинансирования) которых, предоставляются целевые средства областного бюджета, полномочия по перечислению которых переданы Управлению;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года – распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам на обслуживание муниципального долга Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения;

до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно – распорядительных документов для осуществления перечислений, за исключением распорядительных документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего порядка.

5. Управление осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета Южского городского поселения на основании распорядительных документов до последнего рабочего дня финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета Южского городского поселения текущего финансового года в кассе получателя средств бюджета Южского городского поселения за исключением случаев, предусмотренных Порядком обеспечения получателей средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, установленный приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

7. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Южского городского поселения осуществляется главными администраторами доходов бюджета Южского городского поселения не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

8. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для перечислений из бюджета Южского городского поселения текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году бюджетом Южского городского поселения межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в областной бюджет в течении первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году бюджетом Южского муниципального района межбюджетные трансферты, подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в течении первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

11. Главные распорядители, главные администраторы средств бюджета Южского городского поселения представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на адрес электронной почты finotdelyuzha@ivreg.ru не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года:

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского муниципального района, оставшихся на едином счете бюджета и подлежащих возврату в доход бюджета Южского городского поселения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского городского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на едином счете бюджета Южского городского поселения, подлежащих возврату в областной бюджет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района формирует:

- не позднее первых двенадцати рабочих дней января очередного финансового года на основании данных представленных главными распорядителями, главными администраторами средств бюджета Южского городского поселения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

1) информацию о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского муниципального района, оставшихся на едином счете бюджета и подлежащих возврату в доход бюджета Южского городского поселения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского городского поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на едином счете бюджета Южского городского поселения, подлежащих возврату в областной бюджет, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.


- не позднее первого рабочего дня февраля очередного финансового года:

1) информацию об осуществленных бюджетом Южского муниципального района возвратах в доход бюджета Южского городского поселения неиспользованных межбюджетных трансфертов;

2) информацию об осуществленных возвратах межбюджетных трансфертов в областной бюджет главными администраторами доходов бюджета Южского городского поселения.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела № 20  
Управления Федерального казначейства  
по Ивановской области

  
Е.М. Бирюкова  
*22 февраля 2022*

Приложение №1  
к Порядку завершения операций  
по исполнению бюджета  
Южского городского поселения  
в текущем финансовом году

**Сведения (информация) о неиспользованных межбюджетных трансфертах по состоянию на**

**01.01.20** \_\_\_\_.

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского городского поселения:

(руб.)

Наименование показателя	Код целевой статьи	Аналитический код (код цели)	Итого Средства бюджета Южского городского поселения
1	2	3	4
Наименование целевой статьи			
Наименование бюджета Южского муниципального района			
<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Приложение №2  
к Порядку завершения операций  
по исполнению бюджета  
Южского городского поселения  
в текущем финансовом году

**Сведения (информация) о неиспользованных целевых межбюджетных трансфертах областного бюджета в бюджете Южского городского поселения по состоянию на**

**01.01.20** \_\_\_\_.

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского городского поселения: \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование показателя	Аналитический код (код цели)	Итого на едином счете бюджета Южского городского поселения	Сумма, подлежащая возврату в областной бюджет
	2	3	4
1			
<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_