

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 12.05.2017 года

№ 68

О Порядке составления бюджетной отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности (прилагается).

2. Отменить приказ МУ «Финансового отдела администрации Южского муниципального района» от 11.05.2010 года № 38 «Об утверждении Порядка представления отчетов об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, поселениями Южского муниципального района»:

3. Старшему инспектору по кадровой работе:
- довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения для исполнения и руководства в работе с подведомственными учреждениями.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Южского муниципального района www.yuzha.ru

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

Порядок составления бюджетной отчетности

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) устанавливает Порядок составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, главными администраторами доходов бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств), получателями средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, муниципальными бюджетными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Бюджетная отчетность является месячной, квартальной, годовой и составляется на следующие даты: месячная – на 1 число месяца, следующего за отчетным; квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года; годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности за отчетный период не представляется, что подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом).

6. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной

отчетности получателями средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения с учетом исключения взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

7. Сводная бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств по формам отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и дополнительным формам, установленными Департаментом финансов Ивановской области, Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

8. Департамент финансов Ивановской области и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района ежегодно доводит до главных администраторов бюджетных средств критерии показателей, подлежащие отражению в формах сводной бюджетной отчетности.

9. Сроки представления сводной бюджетной отчетности для главных администраторов бюджетных средств устанавливаются приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.