

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

№ 4

от 10.01.2019 года

### **О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения, утвержденный приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 19.11.2018 года № 172**

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительным Соглашением от 22 ноября 2018г № 3320-09-17/222 к соглашению между Администрацией Южского муниципального района и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Ивановской области отдельных функций по исполнению бюджета Южского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области от 20.12.2016 № 3320-09-17/171 приказываю:

1. Внести изменения в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения, утвержденный приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 19.11.2018 года № 172 (далее – Порядок).

Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

«Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, направляются в Управление с приложением копии указанного муниципального контракта, договора (документа о внесении изменений в муниципальный контракт, договор), соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Южского городского поселения».

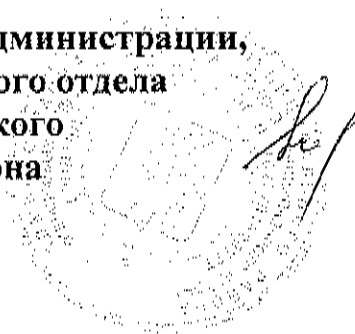
2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Южского

муниципального района для исполнения и руководства в работе с подведомственными получателями средств бюджета Южного муниципального района.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южного муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

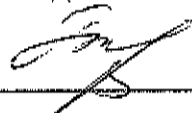
**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южного  
муниципального района**

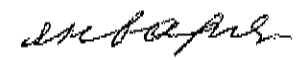


**Э.А. Ванягина**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела № 20 УФК по Ивановской области

  
\_\_\_\_\_ Е.М. Бирюкова

« 10 »  2019 года