

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 32

от 24 февраля 2016 года

О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района через Отделение № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области

В целях реализации положений приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», установленных приказом Федерального казначейства от 25.12.2009 № 15н «О внесении изменений в порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (зарегистрированный в Минюсте РФ 29.03.2010 № 16751), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района через Отделение № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

2. Ведущему специалисту по программному обеспечению В.В.Жаринову довести настоящий приказ до администратора

официального сайта Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района, начальника бюджетного отдела Н.А. Гагаеву.

5. Отменить действие приказа муниципального учреждения «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» от 11.01.2009 № 4 «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района через Южское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области».

**Заместитель Главы администрации
Южского муниципального района,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района через Отделение № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области

Настоящий Порядок устанавливает правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района через Отделение № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

1. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) осуществляется расходными расписаниями, формируемыми:

- Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) для главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

- главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района по каждому из находящихся в его ведении получателю средств бюджета Южского муниципального района, администратору источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

Расходные расписания оформляются в соответствии с пунктом 4.3 приказа Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н.

2. Расходные расписания представляются Финансовым отделом в Отделение № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Южского муниципального района по расходам.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района осуществляется расходными расписаниями в сумме фактической оплаты расходов по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

Исключение составляют случаи, предусмотренные статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Внесение изменений в доведенные бюджетные данные осуществляется Финансовым отделом и главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района путем оформления Расходных расписаний:

- на сумму внесенных изменений по расходам предоставляются в течении 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета Южского муниципального района;

- на сумму фактической оплаты расходов по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района в пределах годовых показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.