

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 12.05.2017 года

№ 69

О Порядке составления бюджетной отчетности поселениями Южского муниципального района

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности поселениями Южского муниципального района (прилагается).
2. Старшему инспектору по кадровой работе:
 - довести настоящий Порядок до поселений Южского муниципального района.
3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Южского муниципального района www.yuzha.ru

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

**Порядок составления бюджетной отчетности
поселениями Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) устанавливает Порядок составления и представления бюджетной отчетности поселениями Южского муниципального района.

2. Бюджетная отчетность является месячной, квартальной, годовой и составляется на следующие даты: месячная – на 1 число месяца, следующего за отчетным; квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года; годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности за отчетный период не представляется, что подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом).

6. Поселения Южского муниципального района составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности получателями средств поселения с учетом исключения взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

7. Сводная бюджетная отчетность составляется поселениями Южского муниципального района по формам отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и дополнительным формам, установленными Департаментом финансов Ивановской области, Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

8. Департамент финансов Ивановской области и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района ежегодно доводит до поселений Южского муниципального района критерии показателей,

подлежащие отражению в формах сводной бюджетной отчетности.

9. Сроки представления сводной бюджетной отчетности для поселений Южского муниципального района устанавливаются приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

10. Сводная бюджетная отчетность представляется поселениями Южского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе. Отчетные показатели в электронном и бумажном виде должны быть идентичны.