

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 28

от 23.03.2015 года

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Финансового отдела администрации Южского муниципального района при исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля

В целях организации работы в Финансовом отделе администрации Южского муниципального района по исполнению решений о применении бюджетных мер принуждения, по уведомлениям органов муниципального финансового контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Финансового отдела администрации Южского муниципального района при исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля (прилагается).

2. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.):

- довести настоящий Приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.
- обеспечить техническую реализацию пункта 10 Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу после вступления в силу приказа Финансового отдела администрации Южского муниципального «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля Южского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина
Э.А. Ванягина

**Порядок
взаимодействия структурных подразделений Финансового отдела
администрации Южского муниципального района при исполнении
решения о применении бюджетных мер принуждения на основании
уведомлений органов муниципального финансового контроля**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру взаимодействия структурных подразделений Финансового отдела администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) при поступлении в Финансовый отдел от органов муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомление).

2. При поступлении Уведомления с резолюцией начальника Финансового отдела (лица, исполняющего его обязанности) ответственное структурное подразделение (далее – ответственный исполнитель), указанное в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления Уведомления осуществляет:

- подготовку служебной записки на имя начальника Финансового отдела (лица, исполняющего его обязанности) о возможности применения бюджетной меры принуждения;
- подготовку проекта приказа о применении бюджетной меры принуждения.

В случае недостаточности оснований для применения бюджетных мер принуждения ответственный исполнитель готовит:

- служебную записку об отсутствии оснований для применения бюджетных мер принуждения;
- проект письма органу муниципального финансового контроля, направившему Уведомление, с указанием мотивированных причин отказа в применении бюджетных мер принуждения.

3. Пакет документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка согласовывается с заместителем начальника Финансового отдела – начальником бюджетного отдела, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, координирующим деятельность ответственного исполнителя.

4. Согласованный пакет документов направляется начальнику Финансового отдела (лицу, исполняющему его обязанности) на подписание не позднее 10 рабочего дня после поступления Уведомления в Финансовый отдел.

5. При поступлении в Финансовый отдел Уведомления о применении бюджетных мер принуждения за бюджетные нарушения, установленные:

- частью 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьёй 306.8 Бюджетного кодекса – ответственным исполнителем является – отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела.

6. В случае применения бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов за нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, после получения от соответствующих органов информации об устранении указанных бюджетных нарушений, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней подготавливает служебную записку и проект приказа об отмене приостановления межбюджетных трансфертов, согласовывает с лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, и направляет на утверждение начальнику Финансового отдела (лицу, исполняющему его обязанности).

7. Ответственным исполнителем при подготовке документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является – отдел бухгалтерского учета и отчетности.

8. Копия приказа о применении бюджетных мер принуждения (об отмене применения бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов) направляется ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней со дня его подписания органам, указанным в пункте 5 Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов муниципального финансового контроля, утвержденного приказом Финансового отдела (далее – Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения).

9. Информация об исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения доводится до органа муниципального финансового контроля, направившего Уведомление, соответствующим ответственным исполнителем в сроки, установленные пунктом 7 Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

10. Для учета Уведомлений, поступивших в Финансовый отдел, ответственными исполнителями ведется Журнал регистрации уведомлений органов муниципального финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Журнал уведомлений).

Журнал уведомлений ведется в электронном виде с располагается \\Core_quad\Почта\Журнал Уведомлений органов муниципального финансового контроля\.

Файл «Журнал Уведомлений является защищенным от редактирования и доступен для общего пользования с правом «Только для чтения».

Правом на внесение изменений в файл в внесение информации в Журнал уведомлений наделяются ответственные работники структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем по Уведомлению.

Приложение
к Порядку взаимодействия структурных
подразделений Финансового отдела
администрации Южского муниципального
района при исполнении решения
о применении бюджетных мер принуждения
на основании уведомлений органов
муниципального финансового контроля

**Журнал
регистрации Уведомлений органов муниципального финансового
контроля**

№ п/п	Уведомление органа муниципального финансового контроля		Результат рассмотрения Уведомления органа муниципального финансового контроля		
	№/дата Уведомлени я	Краткое содержание Уведомления органов муниципального финансового контроля	№/дата письма Финансового отдела	Краткое содержание письма Финансового отдела	Реквизиты приказа Финансового отдела о применении бюджетных мер принуждения (об отмене применения бюджетной меры принуждения)
1	2	3	4	5	6