ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 26.11.2026 № 140

О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 07.04.2020 года № 79 «О Порядке получения муниципальными служащими Финансового отдела администрации Южского муниципального района, для которых представителем нанимателя является начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В целях реализации части 3 статьи 14 Федерального закона от 03.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" приказываю:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 07.04.2020 года № 79 «О Порядке получения муниципальными служащими Финансового отдела администрации Южского муниципального района, для которых представителем нанимателя является начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» следующие изменения:

- в приложении:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также муниципальный служащий, который на дату назначения на должность муниципальной службы Южского муниципального района уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Муниципальный служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

юрисконсульту Финансового отдела администрации Южского муниципального района (далее - юрисконсульт) в срок:

- не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией - для муниципального служащего, намеревающегося участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в день назначения на должность муниципальной службы Южского муниципального района - для муниципального служащего, который на момент назначения на должность муниципальной службы Южского муниципального района участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- в течение трех рабочих дней после ознакомления с настоящим приказом - для муниципального служащего, который при назначении на должность муниципальной службы Южского муниципального района уже участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.".

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района **Э.А. Ванягина**