

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 274

от 30 декабря 2019 года

Об организации работы по реализации положений постановления Администрации Южского муниципального района от 27.08.2014г. № 722-п «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка»

В целях реализации положений постановления Администрации Южского муниципального района от 27.08.2014г. № 722-п «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка» (далее – постановление), приказываю:

1. Отделу бухгалтерского учета и отчетности в порядке, установленном постановлением:

- осуществлять прием и регистрацию уведомлений о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности в Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок);
- обеспечивать определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- осуществлять регистрацию заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок;
- осуществлять организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомление лиц, сдавших подарок, в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;
- осуществлять прием и хранение подарков по актам приема-передачи подарков;
- осуществлять передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение

«Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации»;

- в случае заключения Комиссии о нецелесообразности использования подарка Финансовым отделом администрации Южского муниципального района обеспечивать проведение торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Постоянно действующей инвентаризационной комиссии Финансового отдела администрации Южского муниципального района (далее – Комиссия) в порядке, установленном постановлением, осуществлять:

- определение рыночной цены подарка, на дату принятия к бухгалтерскому учету, определение группы нефинансового актива;

- определение стоимости подарка для реализации (выкупа);

- определение целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

4. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина