

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 92

от 12 августа 2015 года

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.11.2013 года № 73 «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»

В целях повышения качества организации исполнения бюджета Южского муниципального района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок), утвержденный приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.11.2013 года № 73, следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. При установлении предельных объёмов финансирования Финансовый отдел перечисляет денежные средства на лицевые счета главных распорядителей для осуществления кассовых выплат только по первоочередным расходам. Зачисление денежных средств на лицевые счета главных распорядителей для осуществления кассовых выплат по расходам, не относящимся к первоочередным (далее – прочие расходы), осуществляется при наличии свободного остатка средств, доступного для распределения, на едином счете бюджета Южского муниципального района.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района, осуществляются в пределах средств, формирующих дорожный фонд, поступивших на дату перечисления денежных средств для осуществления кассовых выплат.».

1.2. Внести изменения в пункт 2.1:

- в пункте 2.1 слова «2 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

1.3. Пункты 2.2 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. К первоочередным расходам относятся:

- выплата заработной платы и начисления на неё (КОСГУ 211,212,213);

- социальное обеспечение населения (пособия, пенсии) (КОСГУ 262,263);
- оплата услуг (КОСГУ 221,223,224);
- оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств и предоставления пенсий, пособий, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам (КОСГУ 226);
- приобретение продуктов питания, горюче-смазочных материалов (КОСГУ 340);
- уплата налогов и расходы по исполнительным листам предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объёмов финансирования (КОСГУ 290);
- обслуживание внутреннего долга (КОСГУ 231);
- перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, не связанных с капитальными вложениями (КОСГУ 251);
- перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на неё, оплата коммунальных услуг, услуг связи, аренда (КОСГУ 241);
- все расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета – при фактическом поступлении средств в бюджет Южского муниципального района;
- расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования Ивановской области и сооружений на них, финансируемых за счет средств дорожного фонда (КОСГУ 225,226).

2.3. К прочим расходам относятся:

- транспортные услуги (КОСГУ 222);
- прочие расходы по КОСГУ 225,226,251,241,290,340, не указанные в пункте «2.2.»;
- увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310);
- перечисление безвозмездных перечислений организациям, за исключением муниципальных (КОСГУ 242).».

1.4. Дополнить Порядок пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Внесение изменений в утвержденные предельные объёмы финансирования допускается в следующих случаях:

- 1) Внесение изменений в решение о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) поступление в бюджет Южского муниципального района средств из областного бюджета сверх объёмов, утвержденных решением о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) изменение оснований для кассовых выплат по денежным обязательствам.

Сбор Заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Утверждение руководителем внесенных изменений в предельные объёмы осуществляется не позднее последнего дня действия предельных объёмов финансирования по форме согласно приложениям № 1-2 к настоящему Порядку.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Реализация, указанных изменений в Порядок, в части его исполнения осуществляется бюджетным отделом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина