ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2019г № 947-п

г. Южа

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе

Руководствуясь указом Губернатора Ивановской области от 22.06.2006 № 90-уг «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области», Администрация Южского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе (Приложение №1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе (Приложение №2).

Исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение №1
к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 07.10.2019 № 947-п

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Южского муниципального района (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающих координацию деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района, а также муниципальных предприятий и учреждений в сфере профилактики правонарушений, противодействия преступности и экстремистской деятельности на территории Южского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по профилактике правонарушений, законами Ивановской области, указами и постановлениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, решениями межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, настоящим Положением, а также решениями комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Южского муниципального района, а также общественными и иными организациями, расположенными на территории Южского муниципального района.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений Южского муниципального района, организация их взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов государственной власти Ивановской области, а также общественными и иными организациями по профилактике правонарушений, противодействия преступности и экстремистской деятельности.

2.2. Выработка решений и координация организационно-практических

мероприятий в рамках муниципальной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, уличной преступностью, безнадзорностью и преступностью несовершеннолетних, социальную адаптацию, ресоциализацию и социальную реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, противодействие экстремистской деятельности.

2.3. Выработка комплексных мер и предложений по совершенствованию правовой базы по приоритетным направлениям профилактики правонарушений и противодействия экстремистской деятельности.

2.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Южского муниципального района.

2.5. Подготовка статистической и иной информации в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории Ивановской области.

3. Функции комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке и согласовании проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.2. Вырабатывает рекомендации для руководителей органов местного самоуправления Южского муниципального района, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о необходимости принятия дополнительных мер по профилактике правонарушений и противодействию экстремистской деятельности, устранения выявленных недостатков.

3.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы на муниципальном уровне органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.4. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений и противодействия экстремистской деятельности.

3.5. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.7. Осуществляет контроль выполнения решений комиссии, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области, Правительственной комиссии по профилактике правонарушений и Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации.

4. Права комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, иных заинтересованных организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях по согласованию должностных лиц территориальных подразделений федеральных и региональных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, иных заинтересованных организаций в части принятия мер по предупреждению правонарушений и противодействию экстремистской деятельности.

4.3. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности комиссии.

4.4. Привлекать по согласованию должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных и региональных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, иных заинтересованных организаций для оказания практической помощи заинтересованным органам местного самоуправления Южского муниципального района в реализации мер в системе профилактики правонарушений и противодействия экстремизму, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой деятельности.

4.5. Анализировать состояние профилактики правонарушений и противодействия экстремизму на территории Южского муниципального района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений, в том числе по распределению финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику правонарушений и противодействие экстремизму.

4.6. Организовывать разработку и рассматривать проекты программ по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе.

4.7. Обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления Южского муниципального района, их структурных подразделений в разработке мер по профилактике правонарушений и противодействию экстремизму, подготовке проектов нормативных правовых актов в данных сферах деятельности, укреплении связи с населением и средствами массовой информации.

4.8. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.9. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в Южском муниципальном районе, касающейся профилактики правонарушений.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии, который составляется на полугодие на основании предложений, поступивших от членов комиссии, и утверждается ее председателем либо на очередном заседании комиссии.

5.2. Предложения в план работы комиссии вносятся в письменной форме ее ответственному секретарю не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

5.3. На основе поступивших предложений формируется проект плана работы комиссии, который выносится для обсуждения и утверждается председателем комиссии либо на очередном заседании комиссии.

5.4. На заседаниях комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации муниципальных программ профилактики правонарушений в Южском муниципальном районе, результатах исполнения предыдущих решений комиссии.

5.5. Решение об изменении ранее утвержденного плана работы комиссии принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

5.7. Председатель комиссии руководит её деятельностью, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия выполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.8. Ответственный секретарь комиссии:

- организует деятельность комиссии и обобщает результаты её работы;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;
- ведёт протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;
- оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания комиссии.

5.9. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя (по поручению председателя комиссии) не реже 1 раза в квартал.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, с учётом представленных в письменной форме мнений членов комиссии, отсутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

5.13. В рамках комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.14. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.15. Наряду с членами комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района.

Приложение №2
к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от_____№_____

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Южском муниципальном районе

1. **Председатель комиссии:**
   - Глава Южского муниципального района
2. **Заместители председателя:**
   - Начальник МО МВД «Южский»;
   - Заместитель Главы Южского муниципального района по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта

3. **Члены комиссии:**
   -Начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района;
   -Начальник отдела образования Администрации Южского муниципального района;
   - Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Южского муниципального района;
   - Главный врач ОБУЗ «Южская ЦРБ» (по согласованию);
   -Руководитель территориального управления социальной защиты населения по Южскому муниципальному району (по согласованию);
   - Председатель МОООГО ДОСААФ России (по согласованию);
   -Главный редактор районной газеты «Светлый путь» (по согласованию);
   - Заместитель директора ОГКУ «Палехский межрайонный ЦЗН» (по согласованию);
   - Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Южского муниципального района;
   - Благочинный по Южского муниципальному району (по согласованию);
   - Начальник Южского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию);
   - Начальник Южского МОВО – филиала ФГИУ «УВО ВИГ России по Ивановской области» (по согласованию)
   4. Секретарь комиссии:
   Заместитель начальника отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района