Извещение о начале приема, сроках и месте внесения инициативных проектов в Администрацию Южского муниципального района

в 2024 году

Администрация Южского муниципального района (далее – Администрация района) объявляет о начале внесения инициативных проектов в Администрацию района для дальнейшего их рассмотрения и участия в региональном конкурсном отборе проектов, основанных на местных инициативах, в соответствии с Решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района ивановской области от 22.09.2023 № 56 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и реализации в Южском городском поселении Южского муниципального района Ивановской области», статьей 16.1 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, постановлением Администрации Южского муниципального района от 05.10.2023 г. №979-п «Об утверждении Порядка проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе».

Инициативные проекты (далее – проекты) принимаются с 2 сентября 2024 года по 31 октября 2024 года (включительно) по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, дом 1, кабинет 17, в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00 и в пятницу с 08.00 до 15.00, с перерывом на обед с 12.00 до 12.50.

Проекты, поданные позже установленного срока, будут учитываться при формировании бюджета Южского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг.

Документация предоставляется нарочно на бумажном носителе и должна соответствовать формам и требованиям, указанным в данном извещении.

Состав документации, вносимой в Администрацию района:

1) схема части территории Южского городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

2) инициативный проект в бумажном и (или) электронном виде, содержащий следующие сведения:

а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Южского городского поселения или его части;

б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

г) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

д) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

ё) указание на объем средств бюджета Южского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

ж) указание на территорию Южского городского поселения или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии Порядком определения части территории Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, предназначенной для реализации инициативных проектов;

з) количество благополучателей реализации проекта;

и) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта.

3) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

а) копия паспорта - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) копии учредительных документов - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя инициатора проекта.

4) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта (для физических лиц);

5) протокол собрания (конференции) граждан или результаты опроса граждан или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Южского городского поселения или его части;

6) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

7) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором предлагается реализовывать инициативный проект, не менее 3 шт.;

8) дизайн-проект, предусматривающий текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержащий перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по обеспечению инициативных платежей (при наличии финансового участия) и сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

10) сведения о способах информирования населения инициаторами об инициативном проекте (интернет-ссылки и (или) фотофиксация);

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Ивановской области и постановлением Администрации района о начале приема инициативных проектов.

Инициативный проект рассматривается Администрацией района в течение 30 дней со дня его внесения.

Копия постановления Администрации района о поддержке инициативного проекта, либо об отказе в поддержке в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору проекта (представителю инициатора) в письменном виде одним из следующих способов: средствами почтовой связи, по адресу электронной почты, вручается лично.

Администрация района вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Процедура доработки инициативного проекта заключается в организации информационно-разъяснительной работы рабочей группы с представителями инициативных проектов путем проведения личных приёмов, совещаний с инициаторами проектов, получения предложений и замечаний от граждан онлайн или иным способом, не противоречащим законодательству РФ, схода, собраний граждан, конференции делегатов и т.п.

Инициаторы проекта могут внести изменения в документацию, предоставляемую при внесении инициативного проекта в Администрацию района, в срок не позднее 7 дней со дня получения решения по результатам рассмотрения проекта (при условии представления соответствующего уведомления, подписанного представителем инициаторов проекта).

Инициатор проекта вправе в любой момент отозвать инициативный проект, направив в Администрацию района соответствующее уведомление.

Проект считается отозванным со дня получения Администрацией района вышеуказанного письменного уведомления.

В случае, если в Администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация района проводит местный конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится комиссией в случае, если количество внесенных инициативных проектов превышает количество, установленное Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п.

Конкурсная комиссия определяет сводную оценку проектов согласно критериям конкурсного отбора, как сумму оценок по каждому из критериев, проводит ранжирование проектов в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки проектов.

Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Южского городского поселения, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, но не менее 50 баллов.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Южского городского поселения могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, более высокий ранг присваивается проекту, получившему больший балл по критериям оценки «Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта» и «Количество граждан, поддержавших проект», а при равном количестве таких граждан, учитывается время представления (внесения) в Администрацию района инициативного проекта.

Инициаторам проекта (представителям) обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией их инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта (представители) извещаются не позднее чем за три дня до дня его проведения по номеру телефона или адресу электронной почты инициатора проекта (представителя).

Принятие комиссией решений (голосование) производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования, установленных нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими отношения по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и постановлением Администрации района.

Контактное лицо по вопросам приема проектов: Капралов Владимир Николаевич, тел. 8 (49347) 2-17-78.

Со всей необходимой информацией вы можете ознакомиться на официальном сайте Южского муниципального района во вкладке «Инициативное бюджетирование».

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

N п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории).	
2	Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии) каждого члена инициативной группы; - для ТОС: наименование ТОС, Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты председателя Совета ТОС; - для товарищества собственников жилья: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии) председателя ТСЖ; - для представителя инициатора проекта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии).	
3	Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Южского городского поселения или его части	
5	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6	Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7	Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел.	

8	Предполагаемая стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. (всего), в том числе:	
	- средства бюджета Южского городского поселения	
	- объем инициативных платежей: 1) без учета средств граждан, поддержавших проект) руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % 2) за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
9	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
10	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
11	Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание)	

Инициатор проекта *: _____
(подпись, Ф.И.О.)

"____" _____ 20___ г.

Приложения:

1. схема части территории Южского городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

2. документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства инициатора проекта, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), копия паспорта - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических

лиц, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициатора проекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем инициатора проекта;

3. согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта;

4. протокол схода, собрания (конференции) граждан, оформленный по форме, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Южского городского поселения или его части;

5. расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

6. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках инициативного проекта;

7. дизайн-проект, предусматривающий текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержащий перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

8. гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по обеспечению инициативных платежей (при наличии финансового участия) и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта (при наличии);

9. сведения о способах информирования населения об инициативном проекте (интернет-ссылки и (или) фотофиксация).

---

* В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Южского городского поселения, инициативный проект должен быть подписан представителем инициативной группы граждан.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, товариществом собственников жилья, староста сельского населённого пункта, некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Южского городского поселения (НКО), инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, председателем товарищества собственников жилья, старостой сельского населённого пункта, руководителем НКО.

В Администрацию Южского муниципального района
155630, г. Южа, ул. Пушкина, д.1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)
_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Южского муниципального района, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, электронная почта или сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю с целью обработки для рассмотрения, представленного мною инициативного проекта, в целях его реализации в Южском городском поселении Южского муниципального района Ивановской области. Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

собрания (конференции) граждан

Дата проведения собрания (конференции): «___» _____ 20___ г.,

Форма проведения собрания (конференции): _____

(очная или очно-заочная)

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала проведения собрания (конференции): ___час. ___ мин.
Время окончания собрания (конференции): ___ час ___ мин.

Присутствовало (кол-во чел.):_____
Повестка собрания (конференции):_____
Ход собрания (конференции):_____

(описать ход проведения с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Итоги собрания и принятые решения

N п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Выбор председателя и секретаря собрания (конференции)	
2	Приоритетность, выдвижение и поддержка инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта, выбранного для реализации)	
3	Готовность софинансирования инициативного проекта средствами жителей	
4	Принятие решения о включении предполагаемой территории для благоустройства в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды	

	на территории Южского городского поселения» на 20___ год	
5	Утверждение состава инициативной группы граждан по выдвижению инициативного проекта (Ф.И.О. полностью, номер телефона, адрес регистрации) *	

Председатель собрания: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____

(подпись) (Ф.И.О)

*Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ

Мы, нижеподписавшиеся жители Южского городского поселения, поддерживаем инициативный проект, готовность его софинансирования, готовность участия в его реализации, принимаем решение о включении предполагаемой территории для благоустройства в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 20___ год, утверждаем состав инициативной группы граждан по выдвижению инициативного проекта *
_____*название инициативного проекта*_____
_____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации	Дата рождения	Дата подписания	Подпись*
1					

Подписной лист удостоверяю_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства представителя инициативной группы граждан)

«_____» _____ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

*В случае внесения инициативного проекта инициативной группой граждан

*Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(титульный лист)

Дизайн-проект

Наименование инициативного проекта

Утверждено: _____

(Ф.И.О., подпись)

Протокол собрания (конференции) жителей от _____

(дата)

(Наименование населенного пункта Южского городского поселения)

20___ год

(основная часть)

Краткая характеристика дизайн-проекта благоустройства территории

Инициативный проект предполагает _____ на общественной территории _____Южского городского поселения.

Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории, указанием адресной части и кадастрового номера).

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Описание проблемы и обоснование ее решений: _____

Ожидаемые результаты:

В результате реализации инициативного проекта _____

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

Приблизительная стоимость реализации инициативного проекта составляет _____ руб.

Из них:

1. объем поддержки за счет средств бюджета Южского городского поселения Ивановской области составляет ____ % - _____ рублей;

2. объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) составляет ____ % - _____ рублей;

3. объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект составляет ____ % - _____ рублей.

Перечень элементов благоустройства общественной территории:

_____
_____
_____

С визуальным описанием инициативного проекта можно ознакомиться в Приложении 1 к дизайн-проекту.

Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

Плановый срок реализации инициативного проекта до _____ года.

Основные этапы реализации проекта:

Первый этап – подготовительный (сроки)

- Проведение собрания жителей с целью обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей, целесообразности его реализации, в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

- Оформление всех необходимых документов, подготовка заявки в Департамент внутренней политики Ивановской области.

- Сбор средств на софинансирование проекта.

Второй этап – деятельностный (сроки)

- Заключение соглашения с Администрацией Южского муниципального района.
- Проведение конкурсных процедур по определению подрядных организаций.
- Выполнение работ по реализации инициативного проекта.

Выполнение работ по реализации инициативного проекта также предполагает _____

_____

(указать участие заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество))

Третий этап – итоговый (сроки)

Подведение итогов по реализации проекта и совместное принятие выполненных работ.

Приложение 1

к дизайн-проекту

Визуальное описание инициативного проекта

Презентационные материалы к инициативному проекту с использованием средств визуализации проекта: 3-4 фото до и после благоустройства (образец), чертежи, макеты, графические материалы и другое (рекомендуется).

В Администрацию Южского муниципального района
155630, г. Южа, ул. Пушкина, д.1

от (индивидуального предпринимателя,
юридического или физического лица,
выразивших желание принять участие в
софинансировании инициативного
проекта)

Ф.И.О.,

зарегистрированного по адресу:

_____

тел.: _____

Гарантийное письмо

Я, _____,

(Ф.И.О полностью)

являясь _____,

(индивидуальным предпринимателем, юридическим или физическим лицом, выразившим желание принять участие в софинансировании инициативного проекта)

ИНН _____, ОГРН _____, обязуюсь обеспечить софинансирование инициативного проекта _____

_____

(наименование инициативного проекта)

в объеме ___ % от общей стоимости проекта.

Также подтверждаю свое добровольное трудовое и имущественное участие в выполнении работ по реализации указанного инициативного проекта.

_____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора инициативных проектов

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значения критериев оценки	Количество баллов
1	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу схода, собрания (конференции) граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл
2	Софинансирование за счет средств инициативных платежей	софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц и (или) иных физических лиц, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта	10 баллов
		софинансирование исключительно гражданами, поддержавшими проект	5 баллов
3	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	10% и более	15 баллов
		9 - 9,99%	13 баллов
		8 - 8,99%	11 баллов
		7 - 7,99%	10 баллов
		6 - 6,99%	9 баллов
		5 - 5,99%	7 баллов

		4 - 4,99%	6 баллов
		3 - 3,99%	5 баллов
		2 – 2,99%	4 балла
		1 – 1,99%	3 балла
4	Вклад заинтересованных лиц (граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) в реализацию проекта *	проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц	12 баллов
		проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, или индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	6 баллов
		не предусмотрен вклад граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	0 баллов
5	Социальный эффект от реализации проекта, в том числе:		
5.1	Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %	5% и более	10 баллов
		до 5%	8 баллов
6	Информирование населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте (материалы, размещенные (опубликованные) в течение шести месяцев, предшествующих дню окончания срока подачи заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора):		
6.1	Использование средств массовой информации для информирования населения о	использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки	10 баллов

	практике поддержки инициативных проектов	инициативных проектов с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования, а также представителя(-ей) инициатора(-ов) реализованного(-ых) в рамках практики поддержки инициативных проектов инициативного(-ых) проекта(-ов)	
		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	6 баллов
		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов без официальных комментариев должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	3 балла
		отсутствие использования средств массовой информации в указанных целях	0 баллов
6.2	Обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о	наличие постов о практике поддержки инициативных проектов, о проекте с	15 баллов

	проекте на публичных страницах в социальных сетях	комментариями пользователей	
		наличие постов о проекте с комментариями пользователей	10 баллов
		наличие постов о проекте без комментариев пользователей	5 баллов
		отсутствие информации о проекте в социальных сетях	0 баллов
6.3	Использование информационных стендов	информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов, о проекте	10 баллов
		информационные стенды содержат информацию о проекте	5 баллов
		информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов	3 балла
		данный способ информирования не использовался	0 баллов

* Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).