ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2023 № 42-р
г. Южа

О комплексе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Южского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", постановлением Администрации Южского муниципального района от 07.09.2021 № 620-п «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Южском муниципальной районе на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить декларацию конфликта интересов (приложение).

2. Установить, что граждане при назначении на должность муниципальной службы и муниципальные служащие Администрации Южского муниципального района обязаны предоставлять декларации конфликта интересов **за полугодие и год:**

- при назначении на должность муниципальной службы за период, предшествующий году подачи документов;

- муниципальные служащие за истекший календарный год до 01 февраля текущего года, за первое полугодие до 01 августа текущего года;

- в случае возникновения конфликта интересов на муниципальной службе **незамедлительно.**

3. Начальникам структурных подразделений Администрации Южского муниципального района, являющихся юридическими лицами, внести соответствующие изменения в локальные акты, предусматривающие предоставление деклараций конфликта интересов.

4. Рекомендовать сельским поселениям Южского муниципального района организовать работу по внесению соответствующих изменений в правовые акты об утверждении декларации конфликта интересов.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

6. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Южского муниципального района от 11.01.2019 № 10-р «О комплексе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района **В.И. Оврашко**

Приложение
к распоряжению Администрации
Южского муниципального района
от 09.02.2023 № 42-р

Раздел 1

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Южского муниципального района, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Порядком сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка.

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого: (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность, с указанием структурного подразделения**:**	
Непосредственный руководитель мунциипального служащего: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях организации исполнения плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Южского муниципального района.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы **распространяются не только на муниципального служащего, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга(у) (далее – члены семьи).**

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Администрации Южского муниципального района. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[1]

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[2]

В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Южского муниципального района (компании-подрядчике и т.п.)?

_____ (да/нет)

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Южского муниципального района или ведет с ней переговоры?

(да/нет)

_____

В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Администрацией Южского муниципального района?

_____ (да/нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

_____ (да/нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями

---

[1] Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

[2] При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[3]

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Южского муниципального района?

_____ (да/нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Южского муниципального района (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?

_____ (да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Администрацией Южского муниципального района?

_____ (да/нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Администрации Южского муниципального района (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

_____ (да/нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления[4]?

_____ (да/нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе

---

[3] При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

[4] Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

или разработанную Вами для Администрации Южского муниципального района во время исполнения своих служебных обязанностей?

_____ (да/нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Администрацией Южского муниципального района информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?

_____ (да/нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

_____ (да/нет)

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Администрации Южского муниципального района (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

_____ (да/нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Администрации Южского муниципального района, которая противоречит требованиям служебного распорядка Администрации Южского муниципального района к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Администрации Южского муниципального района?

_____ (да/нет)

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления?

_____ (да/нет)

12. Работают ли члены Вашей семьи в Администрации Южского муниципального района, в том числе под Вашим прямым руководством?

_____ (да/нет)

13. Работает ли в Администрации Южского муниципального района какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

_____ (да/нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в Администрацию Южского муниципального района; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

_____ (да/нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг?

_____ (да/нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

_____ (да/нет)

17. Нарушали ли Вы требования Порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка?

_____ (да/нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Раздел 2

Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____

Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____
_____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО**:** _____.

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	