



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2015 г. N 491-п
г. Южа

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Южского муниципального района
и Южского городского поселения и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

*(Наименование постановления в редакции постановления Администрации Южского
муниципального района от 14.03.2016 №129-п)
(в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 14.03.2016
№129-п, от 13.09.2019 №864-п, от 29.12.2020 №1095-п, от 27.05.2022 №561-п)
(По всему тексту постановления заменены слова (в редакции постановления Администрации
Южского муниципального района от 27.05.2022 №561-п)*

В соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Главным распорядителям бюджетных средств Южского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района, органам Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения в соответствующих сферах деятельности:

1) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, утвердить в срок до 28 сентября 2015 года:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Отменить постановления Администрации Южского муниципального района: постановление Администрации Южского муниципального района от 11.07.2011 N 390 "О нормативах затрат на оказание муниципальных услуг Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 N 721-п "О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района Ивановской области от 11.07.2011 N 390 "О нормативах затрат на оказание муниципальных услуг Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 N 720-п "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Южского муниципального района, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пунктов 3.17 - 3.20.

Пункты 3.17 - 3.20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального

задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

**И.о. Главы администрации
Южского муниципального района**

С.Ю.КРОПОТОВ

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 15.09.2015 N 491-п

**ПОРЯДОК
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Южского муниципального района
и Южского городского поселения и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

(Наименование Приложения в редакции постановления

Администрации Южского муниципального района от 14.03.2016 №129-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения, муниципальными казенными учреждениями Южского муниципального района.

(п.1.1.разд.1 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 14.03.2016 №129-п)

**II. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, с

учетом предложений муниципальных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

(Абзац 2 пункта 2.1 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 г. №864-п)

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению Южского муниципального

района и Южского городского поселения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части (далее - допустимые (возможные) отклонения в отношении муниципального задания или его части). Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В связи с введением на территории Ивановской области режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 по решению Правительства Ивановской области главные распорядители средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, в 2020 году имеют право изменять значения допустимых (возможных) отклонений в отношении муниципального задания или его части.

(абзац 11 п. 2.2 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

(п. 2.2 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 №864-н, 29.12.2020 №1095-н)

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения - главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения;

муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения - соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального и Южского городского поселения.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и [отчет](#) о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

(п. 2.6 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-п, от 27.05.2022 №561-п)

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района и Южского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляется посредством предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{BH} + N^{CH}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

(п. 3.3 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 №864-п)

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения - главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных учреждений - соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования

администрации Южского муниципального района ,отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне или региональном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Южского муниципального района и Южского городского поселения, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

(п. 3.8 заменены слова в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 №864-п)

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, либо соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, либо соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и

Южского городского поселения, в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Южского муниципального района и Южского городского поселения, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Южского муниципального района и Южского городского поселения в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, либо соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, либо соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального

района), осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения.

(п. 3.16 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-п)

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в седьмом абзаце настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

(п. 3.20 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 №864-п, 29.12.2020 №1095-п)

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение Южского муниципального района и Южского городского поселения оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности ($K_{ПД}$), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{ПД} = \frac{R_{отч.субсидия}}{R_{отч.субсидия} + R_{отч.плат.}}, где:$$

$R_{отч.субсидия}$ - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{отч.плат.}$ - доходы от платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), либо соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и

Южского городского поселения.

3.24. В случае если муниципальное бюджетное учреждение Южского муниципального района и Южского городского поселения оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае если бюджетное учреждение Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании соответствующими органами Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальному бюджетному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Администрации Южского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(п. 3.27 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Южского муниципального района и Южского городского поселения субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией Южского муниципального района или отделом образования администрации Южского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и муниципальным бюджетным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

(п. 3.29 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным учреждением Южского муниципального района и Южского городского поселения предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.32 настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном

отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Южского муниципального района и Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.30, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия, и муниципальные бюджетные учреждения Южского муниципального района или Южского городского поселения, которым предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ, предусматривающих проведение мероприятий в рамках одного квартала.

(п. 3.31 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

3.32. Муниципальные бюджетные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

(Абзац 1 п. 3.32 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, главные распорядители средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания соответствующие органы Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главные распорядители средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения, представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.33. Контроль за соблюдением выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения, муниципальными казенными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляют соответственно соответствующие органы Администрации Южского муниципального района (отдел образования администрации Южского муниципального района, отдел по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главные распорядители средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения.

(п. 3.33 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-п)

4. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в

отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - субсидии, учредители), в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальным учреждением, определяется по следующей формуле:

$$Субс = \sum i Субс(му) i + \sum j Субс(мр) j, где:$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(му) i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(мр) j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату бюджетам Южского муниципального района и Южского городского поселения.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет Южского муниципального района или Южского городского поселения, определяется по следующей формуле:

а) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

$$Судс(гу) i = \sum w (НГУw + НИМw) \times (Объем(гз)w - Объем(факт)w);$$

б) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге в расчете на единицу мощности учреждения:

$$Судс(гу) i = \sum w НГУw \times (Объем(гз)w - Объем(факт)w) + \\ + \sum w НИМw \times (Мощн(гз)w - Мощн(факт)w), где:$$

НГУ_w - дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМ_w - дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(гз)_w - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)_w - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципального задания, предоставленных учредителям;

Мощн(гз)_w - плановое значение мощности муниципального учреждения Южского муниципального района или Южского городского поселения, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)_w - фактическое значение мощности муниципального учреждения Южского муниципального района или Южского городского поселения, оказывающего муниципальную услугу;

в) если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни:

$$\text{Субс(гу)}_i = \text{НГУ}_i \times (\text{Объем(гз)}_i - \text{Объем(факт)}_i), \text{ где:}$$

НГУ_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(гз)_i - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)_i - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий.

(п.п.4.2.2 п.4 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

4.2.3. В случае получения муниципальным учреждением Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

(п.п.4.2.3 п.4 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения в доход бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 113 02995 05 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" или 000 113 02995 13 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения - учредителя.

(п.4 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 29.12.2020 №1095-н)

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом муниципальными учреждениями субсидий в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения и представляют в срок до 20 марта в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района сведения по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

(Раздел 4 в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 №864-н)

Сведения

о возврате в бюджет Южского муниципального района (бюджет Южского городского поселения) субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями в 20____ году

(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Южского муниципального района (Бюджет Южского городского поселения) (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Южского муниципального района (Южского городского поселения) субсидий на ____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

(приложение в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 г. №864-п)

Приложение 1

к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении учреждений
Южского муниципального
района и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания,
утвержденному
постановлением
Администрации Южского
муниципального района

от "15" сентября 2015г. №
491-п

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа,
осуществляющего
функции и полномочия
учредителя,

главного распорядителя
средств бюджета
Южского муниципального
района,

муниципального
учреждения Южского
муниципального района)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

" _____ "

__ 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от "___" "_____" 20__ г.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения Южского муниципального района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения Южского муниципального района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения Южского муниципального района _____

о учреждения Южского муниципального района из общероссийского перечня или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ _____

Код по общероссийскому перечню или
региональному перечню

Наименование муниципальной услуги _____

Категории потребителей муниципальной услуги _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

1.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ _____

Наименование работы _____

Код по общероссийскому перечню или региональному перечню

Категории потребителей работы _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Средний размер платы, руб./ед. объема муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование		код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

²¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

²² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительно-распорядительный орган Администрации Южного муниципального района,
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания²⁾

¹⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

²⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Южного муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Южного муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южного муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

(приложение в редакции постановления Администрации Южского муниципального района от 13.09.2019 г. №864-п)

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Южского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Южского муниципального района

от "15" сентября 2015 г. № 491-п

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1)

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

[illegible]

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре государственных заданий.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы	2. Вид работ	3. Единица измерения	4. Цена за единицу измерения	5. Стоимость работ
1.1. Подготовка проектной документации	1.1.1. Разработка проектной документации	1.1.1.1. Разработка проектной документации	1.1.1.1.1. Разработка проектной документации	1.1.1.1.1.1. Разработка проектной документации
1.2. Изготовление изделий	1.2.1. Изготовление изделий	1.2.1.1. Изготовление изделий	1.2.1.1.1. Изготовление изделий	1.2.1.1.1.1. Изготовление изделий
1.3. Монтаж изделий	1.3.1. Монтаж изделий	1.3.1.1. Монтаж изделий	1.3.1.1.1. Монтаж изделий	1.3.1.1.1.1. Монтаж изделий
1.4. Приемка изделий	1.4.1. Приемка изделий	1.4.1.1. Приемка изделий	1.4.1.1.1. Приемка изделий	1.4.1.1.1.1. Приемка изделий
1.5. Эксплуатация изделий	1.5.1. Эксплуатация изделий	1.5.1.1. Эксплуатация изделий	1.5.1.1.1. Эксплуатация изделий	1.5.1.1.1.1. Эксплуатация изделий
1.6. Ремонт изделий	1.6.1. Ремонт изделий	1.6.1.1. Ремонт изделий	1.6.1.1.1. Ремонт изделий	1.6.1.1.1.1. Ремонт изделий
1.7. Утилизация изделий	1.7.1. Утилизация изделий	1.7.1.1. Утилизация изделий	1.7.1.1.1. Утилизация изделий	1.7.1.1.1.1. Утилизация изделий
1.8. Итого	1.8.1. Итого	1.8.1.1. Итого	1.8.1.1.1. Итого	1.8.1.1.1.1. Итого

Код по общероссийскому перечню или

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема работы								Средний размер платы руб./ ед. объема муниципальной работы
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.