



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2019 № 685-п  
г.Южа

**О создании Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района**

В целях организации и проведения на территории Южского муниципального района в 2020 году Всероссийской переписи населения, в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об Образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления Правительства Ивановской области от 01.07.2019 № 235-п «Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Ивановской области» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района (приложение №1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Южского муниципального района (С.В. Лелюхина).

Глава Южского муниципального района



**В.И.Мальцев**

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**  
**на территории Южского муниципального района**

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы Администрации Южского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Представитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Южском муниципальном районе
Ответственный секретарь комиссии	Уполномоченный по вопросам переписи населения в Южском муниципальном районе
Члены комиссии	Заместитель Главы Администрации, начальник финансового отдела
	Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
	Начальник отдела общественной и информационной политики
	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
	Заместитель Главы Администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодёжи и спорта
	Заместитель Главы Администрации — начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства
	Руководитель территориального управления социальной защиты населения по Южскому муниципальному району (по согласованию) ✓
	Представитель БУ Ивановской области «Редакция газеты «Светлый путь» (по согласованию)
	Представитель МО МВД РФ «Южский» (по согласованию) ✓
	Заместитель директора ОГКУ «Палехский межрайонный ЦЗН» (по согласованию) ✓
	Директор муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»
	Глава Южского городского поселения
	Глава Талицко -Мугреевского сельского поселения
	Глава Мугреево-Никольского сельского поселения
Глава Новоклязьминского сельского поселения	
Глава Хотимльского сельского поселения	
Глава Холуйского сельского поселения	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на  
территории Южского муниципального района.

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района (далее - «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (далее – «органы власти») по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими инструктивными, методическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
обеспечение взаимодействия органов власти по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:  
осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Южском муниципальном районе;

рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в Южском муниципальном районе;

утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Южского муниципального района;

принимает решения по вопросам:  
привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для осуществления работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставления доступа к Единому portalу государственных услуг для участия в интернет-переписи населения;

размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Южского муниципального района;

по иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Южском муниципальном районе.

2.3. Комиссия в целях реализации своих полномочий в установленном порядке имеет право:

запрашивать в органах власти информацию по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов власти (по согласованию) о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

направлять в органы власти (по согласованию) предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов власти (по согласованию), представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию), а также средств массовой информации (по согласованию);

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

### **3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В Комиссию включаются представители органов местного самоуправления, территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимодействии с органами власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов Комиссии и подготовку данных документов к сдаче в архив.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.