



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2015 № 460-н
г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Южского муниципального района (прилагается).

2. Органам Администрации Южского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района, созданных на

базе имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, а также главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района, в срок до 15 сентября 2015 года подготовить проекты правовых актов об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**И.о. Главы администрации Южского
муниципального района**



С.Ю. Кротов

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 26.08.2015 № 460-н

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Южского муниципального района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами Администрации Южского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, а также главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя, муниципальные учреждения), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;