**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от № -п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Южского муниципального района от 15.09.2015 № 491-п**

**«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

 Руководствуясь  статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 15.01.2018 N 6-п «Об отдельных вопросах формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.".

1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.".

1.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).".

1.4. В абзаце втором пункта 3.8 слово "ведомственном" заменить словами "общероссийском перечне или региональном".

1.5. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

"3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, а также главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.".

1.6. Пункт 3.27 дополнить абзацем следующего содержания:

"Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации Южского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.".

1.7. В Приложениях 1 и 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

слово "ведомственный" в соответствующем падеже заменить словами "общероссийский перечень или региональный" в соответствующем падеже,

слова "уникальный номер по ведомственному" заменить словами "код по общероссийскому перечню или региональному".

1.8. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1. Муниципальные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главными распорядителями средств , в ведении которых находятся казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - субсидии, учредители) в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальным учреждением, определяется по следующей формуле:



Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(му)i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(мр)j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-й работы, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, определяется по следующей формуле:



НМУi - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(мз)i - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)i - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения в доход бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 113 02995 05 0000 130 " Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" или 000 113 02995 13 0000 130 " Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения - учредителя.

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом муниципальными учреждениями субсидий в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения и представляют в срок до 20 марта в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, начиная с формирования бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

###

### 3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южского муниципального района В.И. Мальцев**

Приложение

Сведения

о возврате в бюджет Южского муниципального района (бюджет Южского городского поселения) субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты,

муниципальными учреждениями в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода) | Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Южского муниципального района (Бюджет Южского городского поселения) (по расчету) в 20\_\_ г., рублей | Возвращено в бюджет Южского муниципального района (Южского городского поселения) субсидий на \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рублей | N и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Учреждение 1 | Х |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  | Х | Х |
|  | Работа 1 |  |  | Х | Х |
|  | ... |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.