



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2023 г. № 1013-п  
г. Южа

**О проведении местного отбора инициативных проектов по  
благоустройству Южского городского поселения  
с целью дальнейшего участия в областном конкурсе**

На основании статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Южского муниципального района от 05.10.2023 № 979-п «Об утверждении Порядка проведения местного отбора инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения с целью участия в областном конкурсе», статьей 16.1 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, учитывая постановление Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Начать прием инициативных проектов по благоустройству Южского городского поселения в рамках проведения местного отбора с целью дальнейшего участия Администрации Южского муниципального района в областном конкурсе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

2. Установить следующие условия местного отбора:

1) срок внесения инициативных проектов: с 12 октября 2023 года по 31 октября 2023 года;

2) место и время приема инициативных проектов: Администрация Южского муниципального района, г. Южа, ул. Пушкина, дом 1, кабинет 17, в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8.00 до 16.00 и в пятницу с 08.00 до 15.00, с перерывом на обед с 12.00 до 12.50.

Проекты, поданные позже установленного срока, будут учитываться при формировании бюджета Южского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

3) контактное лицо по вопросам приема проектов: отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района, тел. 8 (49347) 2-17-78.

4) инициативные проекты и прилагаемая к нему документация предоставляются инициаторами нарочно на бумажном носителе;

5) срок рассмотрения Администрацией района инициативного проекта - в течение 30 дней со дня его внесения;

6) разъяснения порядка внесения инициативных проектов предоставляются инициаторам в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения;

7) о проведении муниципального конкурсного отбора проектов (в случае если количество внесенных инициативных проектов превышает количество, установленное Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п) инициаторы информируются в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения по номеру телефона или адресу электронной почты представителя инициатора проекта.

2. Утвердить формы предоставляемых инициаторами документов и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (прилагаются).

3. Отделу общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить объявление о начале приема инициативных проектов на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать: сроки, время, место приема

проектов, типовую форму инициативного проекта и прилагаемых документов, способы подачи проектов инициаторами, порядок и сроки предоставления разъяснений инициаторам, способы отбора проектов, количество отбираемых проектов, сроки информирования инициаторов о проведении муниципального конкурсного отбора проектов в случае если внесено несколько проектов, требования к оформлению прикладываемых к проекту документов и их перечень, сроки рассмотрения поступивших проектов, условия софинансирования проектов.

**Исполняющий полномочия  
Главы Южского муниципального района**



**С.В. Лелюхина**

Формы предоставляемых документов

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

N п/п	Общая характеристика проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории).	
2	Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии) каждого члена инициативной группы; - для ТОС: наименование ТОС, Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты председателя Совета ТОС; - для товарищества собственников жилья: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии) председателя ТСЖ; - для представителя инициатора проекта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты (при наличии).	
3	Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Южского городского поселения или его части	
5	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6	Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7	Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел.	
8	Предполагаемая стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. (всего), в том числе:	

	- средства бюджета Южского городского поселения	
	- объем инициативных платежей: 1) без учета средств граждан, поддержавших проект) руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % 2) за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
9	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
10	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
11	Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание)	

Инициатор проекта \*: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложения:

1. схема части территории Южского городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

2. документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства инициатора проекта, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), копия паспорта - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя инициатора проекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем инициатора проекта;

3. согласие на обработку персональных данных инициатора проекта, представителя инициатора проекта;

4. протокол схода, собрания (конференции) граждан, оформленный по форме, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Южского городского поселения или его части;

5. расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

6. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках инициативного проекта;

7. дизайн-проект, предусматривающий текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержащий перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

8. гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по обеспечению инициативных платежей (при наличии финансового участия) и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта (при наличии);

9. сведения о способах информирования населения об инициативном проекте (интернет-ссылки и (или) фотофиксация).

-----

\* В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Южского городского поселения, инициативный проект должен быть подписан представителем инициативной группы граждан.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, товариществом собственников жилья, старостой сельского населённого пункта, некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Южского городского поселения (НКО), инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, председателем товарищества собственников жилья, старостой сельского населённого пункта, руководителем НКО.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Южского муниципального района, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер телефона, электронная почта или сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю с целью обработки для рассмотрения, представленного мною инициативного проекта, в целях его реализации в Южском городском поселении Южского муниципального района Ивановской области. Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ПРОТОКОЛ

### собрания (конференции) граждан

Дата проведения собрания (конференции): « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Форма проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_  
(очная или очно-заочная)

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Время начала проведения собрания (конференции): \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_ час \_\_\_ мин.

Присутствовало (кол-во чел.): \_\_\_\_\_

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_

(описать ход проведения с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество во голосов	% от числа проголосовав ших	Количество во голосов	% от числа проголосовав ших	Количество во голосов	% от числа проголосовав ших

Итоги собрания и принятые решения

N п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Выбор председателя и секретаря собрания (конференции)	
2	Приоритетность, выдвижение и поддержка инициативного проекта _____ (наименование инициативного проекта, выбранного для реализации)	



3	Готовность софинансирования инициативного проекта средствами жителей	
4	Принятие решения о включении предполагаемой территории для благоустройства в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 20__ год	
5	Утверждение состава инициативной группы граждан по выдвижению инициативного проекта (Ф.И.О. полностью, номер телефона, адрес регистрации) *	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\* Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ

Мы, нижеподписавшиеся жители Южского городского поселения, поддерживаем инициативный проект, готовность его софинансирования, готовность участия в его реализации, принимаем решение о включении предполагаемой территории для благоустройства в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 20\_\_ год, утверждаем состав инициативной группы граждан по выдвиганию инициативного проекта \*

название инициативного проекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес регистрации	Дата рождения	Дата подписания	Подпись*
1					

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства представителя инициативной группы граждан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае внесения инициативного проекта инициативной группой граждан

\*Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(титульный лист)

**Дизайн-проект**

---

Наименование инициативного проекта

Утверждено: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Протокол собрания (конференции) жителей от

\_\_\_\_\_

(дата)

*(Наименование населенного пункта Южского городского поселения)*

20\_\_ год

### **Краткая характеристика дизайн-проекта благоустройства территории**

Инициативный проект предполагает \_\_\_\_\_  
на общественной территории \_\_\_\_\_ Южского городского  
поселения.

Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным  
указанием принадлежности территории к нужной категории, указанием адресной части  
и кадастрового номера).

**Цель проекта:** \_\_\_\_\_

**Задачи проекта:** \_\_\_\_\_

**Описание проблемы и обоснование ее решений:** \_\_\_\_\_

**Ожидаемые результаты:**

В результате реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

**Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию  
инициативного проекта:**

Приблизительная стоимость реализации инициативного проекта составляет  
\_\_\_\_\_ руб.

Из них:

1. объем поддержки за счет средств бюджета Южского городского поселения  
Ивановской области составляет \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ рублей;

2. объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без  
учета средств граждан, поддержавших проект) составляет \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_  
рублей;

3. объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших  
проект составляет \_\_\_\_\_ % - \_\_\_\_\_ рублей.

**Перечень элементов благоустройства общественной территории:**

---

---

---

С визуальным описанием инициативного проекта можно ознакомиться в  
Приложении 1 к дизайн-проекту.

**Планируемые сроки реализации инициативного проекта:**

Плановый срок реализации инициативного проекта до \_\_\_\_\_ года.

Основные этапы реализации проекта:

Первый этап – подготовительный (сроки)

- Проведение собрания жителей с целью обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей, целесообразности его реализации, в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

- Оформление всех необходимых документов, подготовка заявки в Департамент внутренней политики Ивановской области.

- Сбор средств на софинансирование проекта.

Второй этап – деятельностный (сроки)

- Заключение соглашения с Администрацией Южского муниципального района.

- Проведение конкурсных процедур по определению подрядных организаций.

- Выполнение работ по реализации инициативного проекта.

Выполнение работ по реализации инициативного проекта также предполагает

---

(указать участие заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество))

Третий этап – итоговый (сроки)

Подведение итогов по реализации проекта и совместное принятие выполненных работ.

### **Визуальное описание инициативного проекта**

Презентационные материалы к инициативному проекту с использованием средств визуализации проекта: 3-4 фото до и после благоустройства (образец), чертежи, макеты, графические материалы и другое (рекомендуется).

В Администрацию Южского муниципального района  
155630, г. Южа, ул. Пушкина, д.1

от (индивидуального  
предпринимателя, юридического или  
физического лица, выразивших  
желание принять участие в  
софинансировании инициативного  
проекта)

Ф.И.О.,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Гарантийное письмо

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью)

являясь \_\_\_\_\_,

(индивидуальным предпринимателем, юридическим или физическим лицом,  
выразившим желание принять участие в софинансировании инициативного проекта)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, обязуюсь обеспечить  
софинансирование инициативного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в объеме \_\_\_ % от общей стоимости проекта.

Также подтверждаю свое добровольное трудовое и имущественное участие в  
выполнении работ по реализации указанного инициативного проекта.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, расшифровка подписи)

**К Р И Т Е Р И И**  
**конкурсного отбора инициативных проектов**

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значения критериев оценки	Количество баллов
1	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу схода, собрания (конференции) граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл
2	Софинансирование за счет средств инициативных платежей	софинансирование гражданами, поддержавшими проект, а также за счет денежных средств индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц и (или) иных физических лиц, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта	10 баллов
		софинансирование исключительно гражданами, поддержавшими проект	5 баллов
3	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования)	10% и более	15 баллов
		9 - 9,99%	13 баллов
		8 - 8,99%	11 баллов



	гражданами, поддержавшими проект)	7 - 7,99%	10 баллов
		6 - 6,99%	9 баллов
		5 - 5,99%	7 баллов
		4 - 4,99%	6 баллов
		3 - 3,99%	5 баллов
		2 – 2,99%	4 балла
		1 – 1,99%	3 балла
4	Вклад заинтересованных лиц (граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) в реализацию проекта *	проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц	12 баллов
		проектом предусмотрено участие граждан, поддержавших проект, или индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	6 баллов
		не предусмотрен вклад граждан, поддержавших проект, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	0 баллов
5	Социальный эффект от реализации проекта, в том числе:		
5.1	Доля граждан, качество жизни которых улучшено в	5% и более	10 баллов

	результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %	до 5%	8 баллов
6	Информирование населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте (материалы, размещенные (опубликованные) в течение шести месяцев, предшествующих дню окончания срока подачи заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора):		
6.1	Использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов	использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования, а также представителя(-ей) инициатора(-ов) реализованного(-ых) в рамках практики поддержки инициативных проектов инициативного(-ых) проекта(-ов)	10 баллов
		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов с официальными комментариями должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	6 баллов

		использование средств массовой информации для информирования населения о практике поддержки инициативных проектов без официальных комментариев должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования	3 балла
		отсутствие использования средств массовой информации в указанных целях	0 баллов
6.2	Обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях	наличие постов о практике поддержки инициативных проектов, о проекте с комментариями пользователей	15 баллов
		наличие постов о проекте с комментариями пользователей	10 баллов
		наличие постов о проекте без комментариев пользователей	5 баллов
		отсутствие информации о проекте в социальных сетях	0 баллов
6.3	Использование информационных стендов	информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов, о проекте	10 баллов

	информационные стенды содержат информацию о проекте	5 баллов
	информационные стенды содержат информацию о практике поддержки инициативных проектов	3 балла
	данный способ информирования не использовался	0 баллов

\* Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).