



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2016 №749-п

г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Отменить с 1 января 2017 года постановления администрации Южского муниципального района:

от 28.12.2015 № 771-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»»;

от 30.12.2015 № 783-п «О внесении дополнения в постановление Администрации Южского муниципального района от 28.12.2015 № 771-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»»;

от 21.03.2016 № 157-п «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 28.12.2015 № 771-п»;

от 19.07.2016 № 458-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 28.12.2015 № 771-п».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**

Е.В.Шулаков

Приложение к постановлению
Администрации Южного
муниципального района
от 16.11.2016 №749-п

Муниципальная программа

**«Совершенствование институтов местного самоуправления Южного
муниципального района»**

г. Южа, 2016 год

1.1 Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование программы	Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации программы	2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	<p>1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе.</p> <p>2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».</p> <p>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи</p>
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители	<p>Администрация Южского муниципального района в лице:</p> <p>Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля;</p> <p>Отдела общественной и информационной политики;</p> <p>Отдела бухгалтерского учета;</p> <p>Финансового отдела администрации Южского муниципального района;</p> <p>Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области;</p> <p>Отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области;</p> <p>Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Южского муниципального района;</p> <p>Муниципального бюджетного учреждения</p>

	«Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; 3. Повышение открытости органов муниципальной власти.
Целевые индикаторы (показатели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации; - Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием; - Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей

	<p>муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации; - Эффективность деятельности МФЦ; - Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 г. – 41 672 064,30 руб. - 2018 г. – 41 388 100,53 руб. - 2019 г. – 41 388 100,53 руб. <p>бюджет Южского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 г. – 41 250 515,80 руб. - 2018 г. – 40 966 552,03 руб. - 2019 г. – 40 966 552,03 руб. <p>областной бюджет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2017 г. – 421 548,50 руб. - 2018 г. – 421 548,50 руб. - 2019 г. – 421 548,50 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Создание необходимых условий для работы муниципальных служащих, обеспечивающих качественное выполнение ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан к органам местного самоуправления.</p>

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти. В современных

условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечению сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития администрации Южского муниципального района, повышению образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию кадрового потенциала и подготовку нового.

В администрации Южского муниципального района сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а так же профессионального развития муниципальных служащих администрации Южского муниципального района. В течение последних лет осуществлен ряд мероприятий направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в администрации Южского муниципального района. Этому будет способствовать активное внедрение современных методов кадровой работы на муниципальной службе. Особое внимание должно придаваться также решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию резерва управленческих кадров администрации Южского муниципального района.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Южском муниципальном районе является образование в 2015 году МФЦ («Мои документы») по предоставлению услуг. Его деятельность основывается на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие. Работа МФЦ организована в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить лиц, ответственных за исполнение конкретных административных процедур и действий, максимально ограничить контакты заявителей с

представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволило упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа "одного окна».

Анализ состояния материально-технической базы в здании администрации Южского муниципального района показал, что в среднем износ административного здания составляет более четверти. Степень износа тепловых сетей отопления превысила треть. Недостаточно развита информационно-телекоммуникационная структура.

В административном здании в связи с недостаточным его финансированием на содержание, ощущается недостаток текущих и капитального ремонта. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами. В настоящее время здание нуждается в проведении неотложного капитального ремонта (замена оконных блоков, системы отопления). Проведение капитального ремонта объектов позволит поддержать техническое состояние зданий, решить вопрос энергоэффективности, а так же обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день одной из главных проблем администрации муниципалитета является слабая материально-техническая база. Темпы старения и износа здания существенно опережают темпы реконструкции. Необходимо продолжить замену оконных блоков, текущий ремонт помещений.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для незамедлительной реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение всех проблем.

Информация, отражающая динамику значений, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации программы, представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016 (оценка)
1.	Количество муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и	человек	21	10	0	15	7	7

	структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку /повышение квалификации							
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	86	87	98	98	99	99
4.	Количество не муниципальных служащих, прошедших обучение	ед.	1	0	2	2	1	1
5.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	0	0	3	30
6.	Доля жителей Южского муниципального района, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	70	75	80	85	90	95
7.	Приобретение персональных компьютеров	шт.	3	3	6	2	0	3

1.3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы Южского района направлена на достижение следующих целей: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; повышение открытости органов муниципальной власти.

Основными задачами программы являются создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

Для достижения этих целей необходимо наличие профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, его регулярная переподготовка и повышение квалификации.

Для создания оптимальных условий работы сотрудников органов местного самоуправления, данной программой предусматривается материально-техническое обеспечение зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, а также современной оргтехники и мебелью. Выполнение перечисленных мероприятий будет способствовать созданию необходимых условий для работы муниципальных служащих, обеспечивающих качественное выполнение ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан органам

местного самоуправления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляется на основе Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". В целях осуществления указанной оценки в Ивановской области ежегодно проводятся социологические опросы населения Ивановской области по выявлению уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Так, по последним имеющимся данным за 2015 год эффективностью деятельности местного самоуправления удовлетворено более половины жителей района. Больше всего недовольства у жителей вызывает состояние дорожного полотна, наиболее высокий уровень удовлетворенности показала организация тепло и водоснабжения. Улучшить данные показатели возможно лишь наладив более плотное взаимодействие с региональными и отраслевыми органами власти.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2013	2014	2015	2016 (оценка)	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	5	23	47	53	60	65	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	15	25	30	42	50	55	58
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	98	98	98	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12	10
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	10	15	19	19	19	19	15
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	1	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	2	5	5	1	3	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	1	15	30	60	60	60	60
10.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	20	40	50	60	60	65	65
11.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	3	30	50	60	70
12.	Доля жителей Южского муниципального района, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	80	85	90	95	95	95	95
13.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	6	2	0	3	3	3	3

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 10 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значения целевого индикатора (показателя) 11 рассчитывается по формуле:

$$Э_d = K_{\text{мфц}} / K_{\text{мо}}, \text{ где}$$

$Э_d$ – эффективность деятельности МФЦ, в %;

$K_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, количество человек.

$K_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

Значение индикаторов (показателей) 12,13 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Муниципальная программа «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» реализуется посредством трех подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе.

2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы».

3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи.

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Отдела образования; Финансового отдела; Комитета по управлению муниципальным имуществом Южского муниципального района Ивановской области; Управления жилищно-коммунального хозяйства Южского муниципального района Ивановской области.
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством;- Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой;- Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;- Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля и связям с общественностью.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объём бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 37 780 415,77 руб. 2018 год – 38 201 274,83 руб. 2019 год – 38 201 274,83 руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2017 год – 37 358 867,27 руб. 2018 год – 37 779 726,33 руб. 2019 год – 37 779 726,33 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2017 год – 421 548,50 руб. 2018 год – 421 548,50 руб. 2019 год – 421 548,50 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации Южского муниципального района и структурных подразделениях; - Совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых, организационных и методических механизмов ее функционирования; - Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций муниципальных служащих.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно

взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое обслуживание;

- содержание административных зданий и иного имущества;

- транспортное обслуживание;

- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;

- обеспечение охраны административных зданий;

- хозяйственно-техническое обеспечение;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие основные мероприятия (мероприятия):

1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности»:

1.1. Глава Южского муниципального района.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района»:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия

требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2.2. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице финансового отдела. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2.3. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2.4. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Отдела образования. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2.5. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

2.6. *Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»).*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

3. Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и

профилактика правонарушений»:

3.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

3.2. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

4. Основное мероприятие «Исполнение переданных полномочий муниципальных образований бюджету Южского муниципального района по отдельным вопросам местного самоуправления (по Соглашениям)».

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2017-2019 г.г.;

5. Основное мероприятие «Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой».

5.1. Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.2. Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.3. *Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.4. *Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019г.г.

5.5. *Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.6. *Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.7. *Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

5.8. *Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6. Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления»:

6.1. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.2. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.3. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.4. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.5. Организация обучения лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.6. Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.7. Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.8. Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.9. Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

6.10. Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7. Основное мероприятие «Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

7.1. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.2. Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и

эффективности деятельности муниципальных служащих.

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.3. *Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.4. *Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.5. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.6. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.7. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.8. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

7.9. *Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающими должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации, планов профессионального развития.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2017-2019 г.г.

Таблица 1.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	5	23	47	53	60	65	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	15	25	30	42	50	55	58
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	98	98	98	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12	10
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	10	15	19	19	19	19	15
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	1	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	2	5	5	1	3	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	1	15	30	60	60	60	60

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Таблица 2

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Подпрограмма, всего			37 780 415,77	38 201 274,83	38 201 274,83
Бюджетные ассигнования:					
	- бюджет Южского муниципального района		37 358 867,27	37 779 726,33	37 779 726,33
	- областной бюджет		421 548,50	421 548,50	421 548,50
	- федеральный бюджет		-	-	-

1.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности"</i>		1 001 804,00	1 001 805,00	1 001 805,00
1.1	Глава Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	1 001 804,00	1 001 805,00	1 001 805,00
2.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района"</i>		36 271 863,27	36 705 221,33	36 705 221,33
2.1.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	18 746 955,68	18 415 830,96	18 415 830,96
2.2.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	5 638 289,76	5 922 507,62	5 922 507,62
2.3.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	5 266 180,60	5 913 550,36	5 913 550,36
2.4.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	2 472 508,58	2 349 500,00	2 349 500,00

2.5.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	4 147 928,65	4 103 832,39	4 103 832,39
2.6.	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	0,00	0,00	0,00
3.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений"</i>		421 548,50	421 548,50	421 548,50
3.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	11 856,50	11 856,50	11 856,50
3.2.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	409 692,00	409 692,00	409 692,00
6.	<i>Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления"</i>		85 200,00	72 700,00	72 700,00

6.1.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	5000,00	1 500,00	1 500,00
6.2.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.3.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.4.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Отдел образования администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.5.	Организация обучения лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	8 000,00	8 000,00	8 000,00

6.6.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	39 000,00	30 000,00	30 000,00
6.7.	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	9 200,00	9 200,00	9 200,00

Подпрограмма

«Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности в Южском муниципальном районе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг.
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обслуживания населения и увеличению объемов оказания муниципальных услуг
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 – 3 373 512,53 руб. 2018 – 2 668 689,70 руб. 2019 – 2 668 689,70 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2017 – 3 373 512,53 руб.

	2018 – 2 668 689,70 руб. 2019 – 2 668 689,70 руб. - областной бюджет: 2017 – 0* руб. 2018 – 0* руб. 2019 – 0* руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", предоставить возможность получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и является одним из ключевых направлений совершенствования системы государственного и муниципального управления в рамках реализации административной реформы.

Для Южского муниципального района данные проблемы являются актуальными в связи со значительным количеством предоставляемых муниципальных и государственных услуг населению и бизнесу, недостаточной подготовкой кадров в сфере предоставления муниципальных услуг и недостаточной материально-технической оснащенности органов местного самоуправления. Это приводит к снижению уровня доверия населения к органам местного самоуправления, является фактором, сдерживающим взаимодействие органов местного самоуправления Южского муниципального района и населения в решении вопросов местного самоуправления.

В сфере оказания государственных и муниципальных услуг населению необходимо создание многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг, подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов, имеющих специальное образование, обладающих необходимой инициативой, способных учитывать в своей работе запросы населения в сочетании с соблюдением государственно-общественных интересов.

Основное мероприятие подпрограммы «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

Мероприятие включает в себя расходы по содержанию здания МФЦ в части оплаты предоставляемых коммунальных услуг. Ассигнования в соответствии с таблицей №2.

Мероприятие имеет одного исполнителя в лице Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

Срок реализации мероприятия 3 года с 2017 по 2019 г.г.

(Таблица 1)

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2013	2014	2015	2016 (оценка)	2017	2018	2019
1	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	3	30	50	60	70

Критерий «эффективность деятельности МФЦ» представляет собой соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ. Предлагаемый критерий опосредованно отражает реальную ситуацию в части соответствия количественных характеристик МФЦ численности населения, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Критерий рассчитывается по формуле: $\text{Э}_д = \text{К}_{\text{мфц}} / \text{К}_{\text{мо}}$, где

$\text{Э}_д$ – эффективность деятельности МФЦ, в %

$\text{К}_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, кол-во чел.

$\text{К}_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

(Таблица 2)

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 г. руб.	2018 г. руб.	2019 г. руб.
Подпрограмма, всего			3 373 512,53	2 668 689,70	2 668 689,70
бюджетные ассигнования			3 373 512,53	2 668 689,70	2 668 689,70
- бюджет Южского муниципального района			3 373 512,53	2 668 689,70	2 668 689,70
- областной бюджет			0,00*	0,00*	0,00*
- федеральный бюджет			0,00*	0,00*	0,00*
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"</i>			3 373 512,53	2 668 689,70	2 668 689,70
1.	Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».	Администрация Южского муниципального района в лице МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	3 373 512,53	2 668 689,70	2 668 689,70

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

Подпрограмма
«Информационная открытость органов местного самоуправления
Южского муниципального района и общественные связи»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи
Срок реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Отдел общественной и информационной политики.
Цели подпрограммы	Создание оптимальных условий по обеспечению информационной открытости для населения Южского муниципального района о проводимой работе органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение охвата населения Южского муниципального района информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района. 2. Увеличение объема организационной поддержки, предоставляемой организациям территориальных общественных самоуправлений. 3. Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 – 518 136,00 руб. 2018 – 518 136,00 руб. 2019 – 518 136,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2017 – 518 136,00 руб. 2018 – 518 136,00 руб. 2019 – 518 136,00 руб.

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация данной подпрограммы обеспечит повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления за счет расширения информационного присутствия Администрации Южского муниципального района в сети Интернет.</p> <p>Уровень охвата созданной системой раскрытия информации будет составлять не менее 95 процентов жителей Южского муниципального района.</p> <p>Будет обеспечено стабильное функционирование официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района.</p> <p>Ежегодно будет оказываться финансовая и имущественная поддержка общественным организациям.</p> <p>Будет содействовать созданию благоприятных условий для выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, наиболее полной реализации творческого потенциала.</p>
---	---

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное направление деятельности подпрограммы - это обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Южского муниципального района.

1. Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

Реализация указанного основного мероприятия направлена на решение задачи по увеличению охвата населения Ивановской области информацией о деятельности органов государственной власти Ивановской области и включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в печатных средствах массовой информации и радиовещании.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2017-2019 годы.

1.2. Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в электронных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Южского муниципального района и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Южского муниципального района.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2017-2019 годы.

1.3. Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2017-2019 годы.

2. Основное мероприятие «Осуществление организационной и информационной поддержки, предоставляемой организациям территориальных общественных самоуправлений».

Данное мероприятие предполагает оказание организационной поддержки организациям территориальных общественных самоуправлений, находящихся на территории Южского муниципального района.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2017-2019 г.г.

3. Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района».

3.1. Приобретение компьютерной техники.

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной оргтехники.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2017-2019 г.г.

3.2. Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения в органах местного самоуправления.

Данное переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2017-2019 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения показателей				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Количество населенных пунктов Южского муниципального района, получающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	единиц	71	71	71	71	71
2.	Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	процентов	95	95	95	95	95
3.	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	процентов	77	77	78	78	78
4.	Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших финансовую поддержку	единиц	4	4	4	4	4

5.	Количество территориальных общественных самоуправлений, получивших имущественную поддержку	единиц	1	1	1	1	1
6.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	0	3	5	3	3

Таблица № 2

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 г. руб.	2018 г. руб.	2019 г. руб.
Подпрограмма, всего			518 136,00	518 136,00	518 136,00
Бюджетные ассигнования			518 136,00	518 136,00	518 136,00
Бюджет Южского муниципального района			518 136,00	518 136,00	518 136,00
1.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления"</i>		155 404,00	155 404,00	155 404,00
1.1.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	40 450,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджетные ассигнования		40 450,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджет Южского муниципального района		40 450,00	40 450,00	398 136,00
1.2.	Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	14 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджетные ассигнования		14 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджет Южского муниципального района		14 954,00	14 954,00	14 954,00

1.3.	Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		100 000,00	100 000,00	100 000,00
2.	<i>Основное мероприятие " Осуществление организационной и информационной поддержки, предоставляемой организациям территориальных общественных самоуправлений "</i>		20000,00	20000,00	20000,00
2.1.	Поддержка организаций территориальных общественных самоуправлений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Бюджетные ассигнования		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		20 000,00	20 000,00	20 000,00
3.	<i>Основное мероприятие " Укрепление материально-технической базы "</i>		342 732,00	342 732,00	342 732,00
3.1.	Приобретение компьютерной техники	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		100 000,00	100 000,00	100 000,00
3.2.	Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	242 732,00	242 732,00	242 732,00
	Бюджетные ассигнования		242 732,00	242 732,00	242 732,00
	Бюджет Южского муниципального района		242 732,00	242 732,00	242 732,00