



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 291-17
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 28.11.2016 г. №790-п «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области и подведомственных ему казенных образовательных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности расходов бюджета Южского муниципального района и оптимизации процесса бюджетного планирования, Администрация Южского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 28.11.2016 г. №790-п «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области и подведомственных ему казенных образовательных учреждений» следующие изменения, изложив приложения №1 и №2 к постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2016 года

Глава Южского муниципального района



В.И.Мальцев

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 16.03.2018 № 299-П

Приложение №1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 28.11.2016 № 790-П

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Отдела образования администрации Южского
муниципального района и подведомственных ей казенных образовательных
учреждений

**Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных,
междугородних и международных телефонных соединений)**

Наименование учреждений	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Отдел образования	Абонентская плата	6	72,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	6	10,00
Подведомственные учреждения	Абонентская плата	10	122,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	1	25,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела образования и подведомственных ему казенных образовательных учреждений.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждений	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Отдел образования	1	до 10	40,00
Подведомственные учреждения	10	до 10	200,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>
Отдел образования	Принтер	Не более 1 ед. на 1 работника	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 3 ед. на 1 кабинет	Не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 3 ед. на 1 кабинет	Не более 60,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 4 ед. на 1 отдел	Не более 45,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Мультимедиа-проектор	Не более 3 ед. на учреждение	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Телевизор	Не более 3 единицы на учреждение	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Видеорегистратор	Не более 1 в год	Не более 20 тыс. . рублей включительно за 1 единицу
	IP камеры	Не более 1 в год	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Точка доступа WI-FI	Не более 1 на учреждение в год	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Экран на штативе	Не более 3 ед. на учреждение	Не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 1 ед. на 1 работника	Не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Сетевой фильтр	Не более 20 ед. на учреждение	Не более 1,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Оборудование ip телефонии	Не более 1ед. на 1 сотрудника	Не более 20,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Радиомикрофонная система	Не более 1 ед. на учреждение	Не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Колонка пассивная	Не более 10 ед. на учреждение	Не более 35,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Радио-телефон	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Факсовый аппарат	Не более 1 ед. на 1 кабинет	Не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Колонки звуковые	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Клавиатура компьютерная	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Мышь компьютерная	Не более 1 ед. на 1	Не более 1,0 тыс. рублей

		служащего	включительно за 1 единицу
Подведомственные учреждения	Принтер лазерный	Не более 2 ед. на 1 ед. рабочей станции	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Сканер	Не более 2 ед. на 1 ед. рабочей станции	Не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 ед. на 1 учреждение	Не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 2 ед. на 1 учреждение	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 2 ед. на 1 учреждение	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Мультимедиа-проектор	Не более 3 ед. на учреждение	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Экран на штативе	Не более 3 ед. на учреждение	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 1 ед. на 1 ед. рабочей станции	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Сетевой фильтр	Не более 20 ед. на учреждение	Не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Веб-камера	Не более 5 ед. на подведомственное учреждение	Не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Микшерный пульт	Не более 1 ед. на учреждение	Не более 12,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Колонка пассивная	Не более 5 ед. на учреждение	Не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Телевизор	Не более 2 ед. на учреждение	Не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Радиомикрофонная система	Не более 3 ед. на учреждение	Не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Оборудование ip телефонии	Не более 1 ед. на 1 сотрудника учреждения	Не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
Отдел образования	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу

	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 24 единиц на 1 устройство	Не более 2,0 тыс.рублей за единицу
Подведомственные учреждения	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 5,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 5 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Тонер-картридж для многофункционального устройства	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 10 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 15 единиц на 1 устройство	Не более 2,0 тыс.рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники<2>
Отдел образования	Персональный компьютер в сборе	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 40,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Серверное оборудование	Не более 4 ед. на 1 организацию	Не более 500,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Ноутбук (ультрабук, нетбук)	Не более 3 единицы на 1 отдел	Не более 40,0 тыс. руб. за единицу
Подведомственные учреждения	Персональный компьютер в сборе	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 25,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 40,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Моноблок	Не более 2 единиц на 1 отдел	Не более 50,0 тыс. рублей за единицу
	Ноутбук (ультрабук, нетбук)	Не более 2 единицы на 1 отдел	Не более 40,0 тыс. руб. за единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждений	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Отдел образования	Внешний жесткий диск	Не более 3 ед. на 1 отдел	Не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск или SSD	Не более 3 ед. на 1 рабочее место	Не более 30,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 2 ед. на 1 служащего	Не более 3,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 30 ед. на 1 служащего	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Подведомственные учреждения	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 30 ед. на 1 служащего	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Внешний жесткий диск	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск или SSD	Не более 3 ед. на 1 отдел подведомственного учреждения	Не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 2 ед. на 1 штатного сотрудника	Не более 2,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Отдел образования			
Оказание услуг рекламного характера (в т.ч. размещении информации в СМИ).	Условная единица	1	5,0
Оказание услуги по техническому и информационному обслуживанию веб-узла на региональном интернет-	Условная единица	1	30,0

портале .			
Оборудование и расходные материалы для локально-вычислительной сети	Условная единица	1	10,0
Оказание услуги по заправке картриджей	Условная единица	1	70,0
Оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	70,0
Подведомственные учреждения			
Оказание услуг рекламного характера (в т.ч. размещении информации в СМИ).	Условная единица	1	
Оказание услуги по техническому и информационному обслуживанию веб-узла на региональном интернет-портале .	Условная единица	1	
Оборудование и расходные материалы для локально-вычислительной сети	Условная единица	1	
Оказание услуги по заправке картриджей	Условная единица	1	
Оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы обеспечения функций Отдела образования и подведомственных ему казенных образовательных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	Усл.ед.	Не более 1

Нормативы обеспечения функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (источников) бесперебойного питания	Усл.ед.	Не более 20

Нормативы обеспечения функций Отдела образования и подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	Усл.ед.	Не более 20
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 20
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов	Усл.ед.	Не более 20

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Отдел образования		
Обновление установки типовых форм отчетности «1С:Предприятие»	согласно заявки	50,0
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	30,0
Право использования «1С:Предприятие»	1	30,0
Право использования и абонентское обслуживание системы «Контур-экстерн»	1	30,0
Право на использование лицензии программ для ЭВМ и баз данных	1	25,0
Информационные услуги с использованием системы «Консультант плюс»	1	100,0
Использование программ для ЭВМ «Бюджет –смайт Стандарт»	1	40,0
Оказание информационных услуг «НТЦ Консультант»	1	30,0
Лицензия по VipNet 3.2(КСЗ), Сеть:(СТУ.РФ)	1	24,0

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных ему казенных образовательных учреждений.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, руб.	Предельная стоимость услуги, тыс.руб/год
Отдел образования			
Специальная оценка условий труда	33	1500,00	50,0
Подведомственные учреждения			
Специальная оценка условий труда		5000,00	

Нормативы обеспечения функций отдела образования и подведомственных ему казенных образовательных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Отдел образования			
1	Количество изготавливаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Шт.	Не более 22

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждений	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Отдел образования	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	Не более 3,00
Подведомственные учреждения	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	Не более 3,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования администрации района и подведомственных ему казенных образовательных учреждений

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Отдел образования	Конверт почтовый маркированный с литерой «А», с литерой «Д»	2500	101,0
	Конверт немаркированный формата Е 65	100	0,75
	Конверт немаркированный формата С 4	50	0,625
	Конверт немаркированный формата С 5	100	0,95
	Марка стандартная, номиналом 0,10 рублей	500	0,05
	Марка стандартная, номиналом 0,15 рублей	500	0,075
	Марка стандартная, номиналом 0,25 рублей	500	0,125
	Марка стандартная, номиналом 0,30 рублей	500	0,15
	Марка стандартная, номиналом 0,5 рублей	500	0,25
	Марка стандартная, номиналом 1 рубль	2000	2,0
	Марка стандартная, номиналом 1,5 рубля	500	0,75
	Марка стандартная, номиналом 2 рубля	500	1,0
	Марка стандартная, номиналом 2,5 рубля	1500	3,75
	Марка стандартная, номиналом 3 рубля	1000	3,0
	Марка стандартная, номиналом 4 рубля	1000	4,0
	Марка стандартная, номиналом 5 рублей	1000	5,0
	Марка стандартная, номиналом 6 рублей	1000	6,0
	Марка стандартная, номиналом 10 рублей	2000	20,0
	Марка стандартная, номиналом 25 рублей	1000	25,0
	Марка стандартная, номиналом 50 рублей	1000	50,0
Марка стандартная, номиналом 100 рублей	1000	100,0	
Подведомственные			

е учреждения	Конверт маркированный с литерой «А»	50,0	1,5
	Конверт немаркированный формата С 4	50	0,625
	Конверт немаркированный формата С 5	50	0,475
	Конверт немаркированный формата Е 65	50	0,375

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование учреждений	Наименование коммунальных услуг	Единица измерения	Расчетная потребность в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Отдел образования	Теплоснабжение	Гкал	150,0	350,0
	Водоснабжение	Куб.м.	100	5,00
	Водоотведение	Куб.м.	100	5,00
	Электроснабжение	кВт*час	34500,0	300,0
Подведомственные учреждения	Теплоснабжение	Гкал	1000	4000,0
	Водоснабжение	Куб.м.	2000	100,00
	Водоотведение	Куб.м.	1000	50,00
	Электроснабжение	кВт*час	250	2000
	Газоснабжение	Куб.м	350	2500

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Отдела образования	Обращение с твердыми бытовыми отходами	25,0
	Централизованная охрана объекта подключенного на ПЦН подразделений вневедомственной охраны	100,0
	Техническое обслуживание систем АПС и систем оповещения людей при пожаре	10,0
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	150,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	50,0
	Приобретение строительных материалов и пиломатериалов	25,0
	Приобретение счетчика для холодной воды	1,0
	Приобретение карт тахографа	2,5
Подведомственные учреждения		
	Обращение с твердыми бытовыми отходами	200,0
	Централизованная охрана объекта подключенного на ПЦН подразделений вневедомственной охраны	300,0

	Техническое обслуживание систем АПС и систем оповещения людей при пожаре	200,0
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	500,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100,0
	Приобретение строительных материалов и пиломатериалов	100,0
	Приобретение счетчика для холодной воды	10,0
	Приобретение карт тахографа	15,0

Примечание:

Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных ему казенных образовательных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Отдел образования	Предрейсовый осмотр водителей	70,0
	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	15,0
Подведомственные учреждения	Предрейсовый осмотр водителей	100,00
	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	25,0

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных емк казенных образовательных учреждений.

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс.руб. включительно (не более)
Отдела образования				

Отдел образования	Стол, состоящий из нескольких элементов	Не более 1 шт на 1 кабинет	5	50
	Стул	Не более 10 шт на 1 кабинет	5	1,25
руководитель	Стол рабочий	Не более 1шт на 1 служащего	5	20,00
	Стол для заседаний	Не более 2 шт на 1 служащего	5	10,00
	Тумба выкатная	Не более 1шт на 1 служащего	5	8,0
	Шкаф для документов	Не более 2 шт на 1 служащего	5	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 служащего	5	10,00
	Кресло руководителя	Не более 1шт на 1 служащего	5	15,00
	Стул для посетителей	Не более 16 шт на 1 кабинет	5	1,50
служащие	Стол рабочий	Не более 1шт на 1 о служащего	5	12,00
	Стол-приставка	Не более 1шт на 1 служащего	5	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1шт на 1 служащего	5	5,00
	Тумба приставная	Не более 1шт на 1 служащего	5	5,00
	Шкаф для документов	Не более 4 шт на 1 кабинет	5	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 кабинет	5	10,00
	Кресло	Не более 1шт на 1 служащего	5	8,00
	Стул для посетителей	Не более 5 шт на 1 кабинет	5	1,00
	Стол рабочий	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	20,00
	Кресло руководителя	Не более 1шт на 1руководителя	5	15,00
	Стол письменный	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	20,0
	Стол-приставка	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	3,00
	Тумба выкатная	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	5,00
	Тумба приставная	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	5,00
	Тумба под оргтехнику	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	3,50
	Стол компьютерный	Не более 1шт на 1 штатную единицу	5	10,0

Сотрудники подведомственных учреждений	Стол производственный	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	5	8,0
	Шкаф для документов	Не более 4 шт на 1 кабинет	5	10,00
	Шкаф для одежды	Не более 1 шт на 1 кабинет	5	10,00
	Шкаф металлический	Не более 2 шт на учреждение	5	13,0
	Шкаф металлический (сейф)	Не более 2 шт на учреждение	5	14,0
	Вешалка напольная	Не более 1 шт на 1 кабинет	5	0,3
	Кресло мягкое	Не более 1 шт на 1 штатную единицу	5	7,00
	Стул для посетителей	Не более 5 шт на 1 кабинет	5	1,50
	Стеллаж стационарный	Не более 4 шт на учреждение	5	8,0
	Стеллаж книжный двухсторонний	Из расчета 360 книг на стеллаж	5	12,0
	Стеллаж детский двухсторонний	Из расчета 240 книг на стеллаж	5	12,0
	Стеллаж журнальный	1 –для сельских библиотечных отделов, 2- для каждого отдела обслуживания и читальных залов городских учреждений	5	24,0
	Стул читательский детский	По количеству посадочных мест в ДБО	5	3,0
	Стол читательский детский	По количеству посадочных мест в ДБО	5	10,0
	Стул читательский детский	По количеству посадочных мест в читальном зале	5	8,0
	Столбик стеклянный	По 1 на каждый отдел	5	15,0
	Шкаф стеклянный	По 1 на каждый отдел	5	15,0
	Выставочный стеллаж	По 4 штуки на на каждый отдел	5	10,0
	Шкаф для газет на 9 ящиков	13шт. на учреждение	5	20,0
	Каталожные шкафы на 40 ящиков	3шт. на учреждение	5	27,0
	Каталожные шкафы на 32 ящика	3шт. на учреждение	5	25,0
Каталожные	13шт. на учреждение	5	18,0	

	шкафы на 20 ящиков			
	Формулярный шкаф на 24 ящика	1 шт. на учреждение	5	15,0
	Формулярный шкаф на 16 ящиков	18 шт. на учреждение	5	10,0
	Кафедра выдачи библиотечная	2 шт. на учреждение	5	20,0

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование учреждений	Наименование продукции	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Подведомственные учреждения	Бланки	20,0
	Почетные грамоты	5,00
	Благодарственные письма	5,00
	Дипломы	5,0
	Открытки поздравительные	5,0
	Квитанции строгой отчетности	5,0

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела образования и подведомственных казенных учреждений.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
Отдел образования					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
2.	Батарейка АА 4шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
3.	Батарейка ААА 4шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
4.	Бизнес-блокнот в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	120,00
5.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
6.	Бумага для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	75,00
7.	Бумага белая формат А4	пачки	15	1 раз в год	260,00
8.	Бумага белая формат А3	пачки	1	1 раз в год	500,00
9.	Бумага для струйной печати	шт.	1	1 раз в год	1500,0
10.	Бумага для факсов	шт.	1	1 раз в год	75,0
11.	Визитница	шт.	1	1 раз в 3 года	100,00
12.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	200,00

13.	Ежедневник в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
14.	Зажим для бумаг в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	50,00
15.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
16.	Календарь настенный одноблочный	шт.	1	1 раз в год	100,00
17.	Календарь настенный трехблочный	шт.	1	1 раз в год	130,00
18.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	45,00
19.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 3 года	600,00
20.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00
21.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	60,00
22.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40,00
23.	Книга учета А4, 96 л., клетка, бумвинил	шт.	2	1 раз в год	110,00
24.	Книга учета А4, 160 л., клетка, бумвинил	шт.	2	1 раз в год	300,00
25.	Кнопки канцелярские, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	15,00
26.	Короб архивный в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
27.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	1 раз в год	50,00
28.	Корректирующая лента-роллер штрих	шт.	2	1 раз в год	100,00
29.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
30.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	25,00
31.	Линейка 30 см	шт.	1	1 раз в год	15,00
32.	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год	140,00
33.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	70,00
34.	Набор маркеров в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	100,00
35.	Набор канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	300,0
36.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	70,0
37.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
38.	Обложка для переплета пластиковая прозрачная, А4, 150мкм, 100шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	650,00
39.	Папка -скоросшиватель, картон	шт.	10	1 раз в год	15,00
40.	Папка-регистр. в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	150,00
41.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт.	20	1 раз в год	15,00
42.	Папка на завязках	шт.	2	1 раз в год	15,00
43.	Папка архивная на завязках	шт.	2	1 раз в год	60,00
44.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
45.	Папка с боковым прижимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
46.	Папка с файлами	шт.	2	1 раз в год	130,00
47.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год	15,00
48.	Папка-портфель	шт.	1	1 раз в год	220,00
49.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00
50.	Папка на 2-х кольцах	шт.	3	1 раз в год	60,00
51.	Печать	шт.	5 на организацию	по мере необходимости	700,0
52.	Планинг в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
53.	Пленка для ламинирования	упаковка	1	1 раз в год	800,00
54.	Пружина пластиковая 12,5 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	600,00

55.	Пружина пластиковая 16 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	600,00
56.	Пружина пластиковая 22 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	1350,00
57.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	50,00
58.	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
59.	Скотч 12мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
60.	Скотч 48мм	шт.	1	1 раз в год	80,00
61.	Скотч двусторонний	шт.	1	1 раз в год	80,00
62.	Степлер	шт	1	1 раз в 2 года	450,00
63.	Стержень шариковый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	7,00
64.	Стержень гелевый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	10,0
65.	Стиkerы	шт.	5	1 раз в год	70,00
66.	Скобы для степлера №10	упаковка	3	1 раз в год	20,00
67.	Скобы для степлера №23	упаковка	2	1 раз в год	80,00
68.	Скобы для степлера №24	упаковка	2	1 раз в год	30,00
69.	Скрепки канцелярские, 100 шт.	упаковка	2	1 раз в год	40,00
70.	Тетрадь 48 л.	шт.	1	1 раз в год	55,00
71.	Тетрадь А4 96 л.	шт.	1	1 раз в год	77,00
72.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 2 года	400,00
73.	Файл, А4, 110 мкм	шт.	5	1 раз в год	7,00
74.	Файл, А4, 60 мкм	шт.	5	1 раз в год	3,00
75.	Файл, А4, 120 мкм	шт.	5	1 раз в год	4,00
76.	Файл, А4, 46 мкм	шт.	5	1 раз в год	4,00
77.	Файл, А4, 30 мкм, 100 штук.	упаковка	1	1 раз в год	150,00
78.	Фотобумага	упаковка	1	1 раз в квартал	400,00
79.	Штамп	шт.	1 на отдел	по мере необходимости	700,0

Подведомственные учреждения

1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
2.	Батарейка ААА	упаковка	2	1 раз в год	300,00
3.	Батарейка ААА	упаковка	2	1 раз в год	300,00
4.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
5.	Бумага белая формат А4	пачки	14	1 раз в год	260,00
6.	Бумага белая формат А3	пачки	1	1 раз в год	500,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	1 раз в год	75,00
8.	Ватман	шт.	40	На учреждение	20,0
9.	Грифель д/мех.карандашей	шт.	5	1 раз в год	20,00
10.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	200,00
11.	Ежедневник в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
12.	Зажим для бумаг в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	50,00
13.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
14.	Календарь квартальный	шт.	1 на отдел	1 раз в год	150,0
15.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	150,00
16.	Карандаш механический	шт.	5	1 раз в год	60,00
17.	Карандаш простой	шт.	10	1 раз в год	15,00
18.	Клей-карандаш	шт.	5	1 раз в год	60,00
19.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40,0
20.	Клей силикатный	бутылка	2	1 раз в месяц	30,0

21.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	1 раз в год	50,00
22.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
23.	Ластик	шт.	5	1 раз в год	15,00
24.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	15,00
25.	Маркер	шт.	10	1 раз в год	40,00
26.	Набор канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	300,0
27.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	70,0
28.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	170,00
29.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	100,00
30.	Папка для бумаги	шт.	3	1 раз в год	20,0
31.	Пленка для ламинирования	упаковка	1	1 раз в год	800,0
32.	Папка – конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год	15,00
33.	Папка на завязках	шт.	10	1 раз в год	15,00
34.	Папка «На подпись»	шт.	1	1 раз в год	200,00
35.	Папка офисная	шт.	3	1 раз в год	50,00
36.	Пружина пластиковая 12,5 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	600,00
37.	Пружина пластиковая 16 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	600,00
38.	Пружина пластиковая 22 мм, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в год	1350,00
39.	Папка с арочным механизмом	шт	10	1 раз в год	150,00
40.	Папка с боковым прижимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
41.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт.	10	1 раз в год	15,00
42.	Папка - скоросшиватель, картон	шт.	10	1 раз в год	15,00
43.	Папка - скоросшиватель, пластик	шт	10	1 раз в год	80,00
44.	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	20,00
45.	Папка с файлами	шт.	5	1 раз в год	130,00
46.	Печать	шт.	2 на организацию	по мере необходимости	700,0
47.	Резинка банковская	упаковка	1	1 раз в год	200,0
48.	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	50,00
49.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
50.	Скобы для степлера №10	упаковка	3	1 раз в год	20,00
51.	Скобы для степлера №23	упаковка	2	1 раз в год	80,00
52.	Скобы для степлера №24	упаковка	2	1 раз в год	30,00
53.	Скотч 12мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
54.	Скотч 48мм	шт.	1	1 раз в год	80,00
55.	Скотч двусторонний	шт.	5	1 раз в год	80,00
56.	Скрепки канцелярские, 100 шт.	упаковка	2	1 раз в год	40,00
57.	Степлер	шт	1	1 раз в 2 года	450,00
58.	Стержень шариковый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	7,00
59.	Стержень гелевый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	10,0
60.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
61.	Тетрадь 48л.	шт.	15	1 раз в год	30,00
62.	Тетрадь 96л.	шт.	10	1 раз в год	60,00
63.	Файл, А4, 30 мкм, 100 штук.	упаковка	1	1 раз в год	150,00
64.	Фотобумага	упаковка	1	1 раз в квартал	400,0
65.	Штамп	шт.	1 на организацию	по мере необходимости	700,0

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования и подведомственных казенных образовательных учреждений учреждений.

Нормативы обеспечения функций Отдела образования и подведомственных казенных образовательных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
1	Белизна отбеливатель	шт.	не более 12 единиц на организацию	30
2	Бумага туалетная	рулон	не более 12 единиц на одного работника	30
3	Ведро 10 л. пластмассовое без крышки	шт.	не более 2 единиц на организацию	120
4	Ведро 12 л. оцинкованное	шт.	не более 2 единиц на организацию	150
5	Веник	шт.	не более 2 единиц на организацию	120
6	Гвозди: 80 мм	кг.	не более 5 единиц на организацию	72
	100 мм	кг.	не более 5 единиц на организацию	75
	120 мм	кг.	не более 5 единиц на организацию	72
7	Грабли	шт.	не более 2 единицы на организацию	275
8	Грунт для цветов	уп.	не более 10 единицы на организацию	46
9	Грунтовка глубокого проникновения	шт.	не более 5 единицы на организацию	295
10	Диск отрезной 125 мм	шт.	не более 10 единицы на организацию	24
11	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	не более 6 единиц на организацию	100
12	Замок навесной	шт.	не более 3 единиц на организацию	175
13	Известь негашеная, 2 кг	уп.	не более 10 единицы на организацию	43
14	Изолента ПВХ	шт.	не более 6 единиц на организацию	56
15	Кран шаровый ¾ (латунь)	шт.	не более 2 единиц на организацию	280
16	Краска акриловая фасадная, 14 кг	шт.	не более 5 единиц на организацию	930
17	Краска масляная в ассортименте, 1 кг	банка	не более 10 единицы на организацию	122
18	Краска нитра в ассортименте, 1 кг	банка	не более 10 единицы на организацию	197
19	Краска серебрянка, 0,5 л	бут.	не более 20 единиц на организацию	155
20	Карандаш строительный	шт.	не более 10 единиц на организацию	10
21	Колер	шт.	не более 20 единиц на организацию	45
22	Лампа энергосберегающая	шт.	не более 30 единиц на организацию	300
23	Личинка для замка	шт.	не более 10 единиц на организацию	155
24	Лопата снеговая	шт.	не более 1 единицы на организацию	560
25	Лопата штыковая	шт.	не более 2 единиц на организацию	365
26	Метла пластик	шт.	не более 2 единиц на организацию	450
27	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	не более 400 единиц на организацию	100
28	Мешки для мусора объемом 60 л	шт.	не более 400 единиц на организацию	100
29	Моющее средство	л.	не более 5 единиц на организацию	117
30	Мыло жидкое для рук	л.	не более 3 единиц на одного работника	90
31	Мыло туалетное	шт.	не более 6 единиц на одного работника	
32	Мыло хозяйственное	шт.	не более 12 единиц на организацию	15

33	Полотенца бумажные	уп.	не более 3 единиц на одного работника	60
34	Полотенца Х/Б	шт.	не более 20 единиц на организацию	60
35	Освежитель воздуха	шт.	не более 12 единиц на организацию	74
36	Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	не более 12 единиц на организацию	20
37	Пена монтажная	шт.	не более 5 единиц на организацию	296
38	Перчатки ПВХ	пара	не более 50 единиц на организацию	30
39	Перчатки резиновые	пара	не более 50 единиц на организацию	60
40	Перчатки х/б	пара	не более 50 единиц на организацию	25
41	Салфетка микрофибра	шт.	По мере необходимости	110
42	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	не более 24 единиц на организацию	30
43	Салфетка бумажная, 100 шт./уп.	упаковка	не более 24 единиц на организацию	50
44	Саморезы, 3,5 x 51	шт.	не более 500 единиц на организацию	0,50
45	Сверла по бетону:			
	№6	шт.	не более 3 единиц на организацию	15
	№8	шт.	не более 3 единиц на организацию	22
	№10	шт.	не более 3 единиц на организацию	25
	№12	шт.	не более 3 единиц на организацию	30
46	Сверла по металлу:			
	№6	шт.	не более 3 единиц на организацию	15
	№8	шт.	не более 3 единиц на организацию	22
	№10	шт.	не более 3 единиц на организацию	35
47	№12	шт.	не более 3 единиц на организацию	40
	Скобы для строительного степлера	шт.	не более 5 единиц на организацию	35
48	Скотч малярный	шт.	не более 10 единиц на организацию	63
49	Совок	шт.	не более 2 единиц на организацию	70
50	Средства для мытья и дезинфекции	шт.	не более 12 единиц на организацию	70
51	Средство для очистки труб	шт.	не более 12 единиц на организацию	100
52	Средство для сантехники	шт.	не более 12 единиц на организацию	170
53	Средство для мытья полов	шт.	не более 12 единиц на организацию	250
54	Средство по уходу за мебелью	шт.	не более 6 единиц на организацию	250
55	Средство для ухода за стеклами и зеркалами	шт.	не более 6 единиц на организацию	200
56	Супер клей	шт.	не более 6 единиц на организацию	70
57	Розетка электрическая (двойная)	шт.	не более 10 единиц на организацию	75
58	Тряпка для пола, 50м./рул.	рулон	не более 1 единицы на организацию	1000
59	Универсальное чистящее средство	шт.	не более 12 единиц на организацию	90
60	Урна для мусора		не более 1 единицы на одного работника	90
61	Фильтр сетевой 6 розеток			
	3 м	шт.	не более 10 единиц на организацию	450
	1,5 м	шт.	не более 10 единиц на организацию	450
62	Цемент М500, 50кг	шт.	не более 5 единиц на организацию	395
63	Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	2000
64	Чистящее средство	л.	не более 12 единиц на организацию	110
65	Черенок для швабры	шт.	не более 2 единиц на организацию	50

66	Швабра	шт.	не более 2 единиц на организацию	210
67	Средства индивидуальной защиты рук ,обуви, обтирочного материала, рабочей обеды	шт.	По мере необходимости	30000

Примечание:

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования администрации района и подведомственных казенных образовательных учреждений учреждений.

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование учреждений	Наименование ГСМ	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Отдел образования	Бензин АИ-92, АИ-95	500,0
	Масло автомобильное	10,0
Подведомственные учреждения	Бензин АИ-92	1000,0
	Бензин АИ-95	300,00
	Масло автомобильное	50,00

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций отдела образования администрации района и подведомственных ему казенных образовательных учреждений.

Нормативы затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждений		Предельные затраты в год, тыс. руб.
Отдел образования	Повышение квалификации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности	8,0
	повышения квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	10,0
Подведомственные учреждения	повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников	500,0
	повышения квалификации, профессиональной переподготовки служащих	30,0

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района и подведомственных казенных учреждений.

Перечень
подведомственных отделу образования Южского муниципального района
казенных образовательных учреждений учреждений

1. муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» г. Южи
2. муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Мугреевский детский сад
3. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи
4. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи
5. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Новоклязьминское
6. муниципальная казённая средняя общеобразовательная школа с. Мугреево-Никольское Южского района Ивановской области
7. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Преображенское
8. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Моста
9. Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Холуй
10. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мугреевский

Пояснительная записка

к проекту о внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района Ивановской области от 28.11.2016г № 790-п «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области и подведомственных ему казенных образовательных учреждений».

Настоящий проект о внесении изменений в постановление разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 30 мая 2016 г. № 338-п « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышений эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

Настоящий проект о внесении изменений в постановление определяет нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области и подведомственных ему казенных образовательных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг.

Настоящий проект о внесении изменений в постановление размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: 23.02.2018г. по 01.03.2018г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 155630, Ивановская область, г.Южа, ул.Пушкина, д.5.


Адрес электронной почты: rono@rambler.ru

Контактный телефон: 8(4932-47) 2-21-50, Махмудова Галина Андреевна

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту муниципального правового акта
Южского муниципального района

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 28.11.2016 № 790-п «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела образования администрации Южского муниципального района Ивановской области и подведомственных ему казенных образовательных учреждений»

Проект согласован:

Дата поступления проекта	Дата визирования проекта	Должность, фамилия и инициалы	Подпись	Замечание (примечание)
		Заместитель Главы администрации района, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Еlicheva T.A.		
		Заместитель Главы администрации района по социальным вопросам Чернигина Е.П.		
		Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства С.В.Еремина		+
		Начальник отдела общественной и информационной политики В.Н.Капралов		Хронос размещен 14.02.2018
		Начальник отдела образования администрации района Бешапошникова Е.В.		

Исполнители:
Зверева О.Г.
Махмудова Г.А.
2-21-49