



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**  
**Шестого созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

**от 29.05.2015 № 75**

г. Южа

**Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Южского муниципального района Ивановской области**

В целях приведения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, к единому порядку, повышения контроля за его проведением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 30.09.2009 года № 77, Положением о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 11.06.2010 года № 37, Уставом Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества Южского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

**Е.А. МУРАТОВА**

## **Положение о списании муниципального имущества Южского муниципального района Ивановской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества Южского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 30.09.2009 года № 77, Положением о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Южского муниципального района, утвержденным решением Южского районного Совета от 11.06.2010 года № 37, Уставом Южского муниципального района, в целях приведения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, к единому порядку, повышения контроля за его проведением и определяет порядок списания муниципального имущества.

1.2. Положение определяет порядок списания с балансового учета движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Южского муниципального района (далее по тексту – Предприятия) или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Южского муниципального района и органами местного самоуправления (далее по тексту – Учреждения), а также порядок списания имущества, входящего в состав муниципальной казны Южского муниципального района.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

1.5. Не подлежит списанию муниципальное имущество:

- 1) находящееся под арестом;
- 2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;
- 4) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

1.6. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

- 1) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;
- 2) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 3) отчуждение муниципального имущества;
- 4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;
- 5) иных случаях, предусмотренных законодательством.

Основные средства подлежат списанию в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в

установленном порядке переданы другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализованы сторонними организациями.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Инициатором списания муниципального имущества выступают Предприятия, Учреждения, пользователи муниципального имущества, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

1.8. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации на списание указанных объектов создается комиссия по списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района (далее – Комиссия), состав которой утверждается отдельно для списания каждого объекта основных средств:

- при списании недвижимого имущества – распоряжением Администрации Южского муниципального района;

- при списании движимого имущества – распоряжением председателя Комитета.

1.9. Полномочия собственника на дачу разрешения на списание осуществляют:

- в отношении недвижимого имущества – Администрация Южского муниципального района (далее – Администрация);

- в отношении движимого имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет).

## 2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Мероприятия по списанию муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны Южского муниципального района, осуществляет Комитет в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества. Основные средства Предприятий и Учреждений, первоначальная стоимость которых не превышает 3000 рублей, списываются Предприятиями и Учреждениями самостоятельно.

2.4. Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2001 года № 26н, и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

2.6. Для проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, определения целесообразности его дальнейшего использования, возможности и эффективности его восстановления на Предприятии (в Учреждении) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее по тексту – Комиссия), полномочия, порядок работы и состав которой утверждаются приказом (распоряжением) руководителя Предприятия (Учреждения).

2.7. При установлении непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, для получения разрешения собственника имущества на его списание Комиссия формирует пакет документов.

2.8. Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного

строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется:

- в отношении недвижимого имущества – постановлением Администрации о списании муниципального имущества;

- в отношении движимого имущества – распоряжением председателя Комитета о списании муниципального имущества.

2.8.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Администрации (председателя Комитета), о даче разрешения на списание основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования);

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств, заверенная в установленном порядке;

4) копию технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта;

5) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

2.8.2. При списании основных средств, выбывших вследствие хищения, умышленного уничтожения, порчи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в части 2.8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия акта (справки) о хищении, умышленном уничтожении, аварии, порче, выданного соответствующим государственным органом;

2) копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

3) копия акта (справки) органов местного самоуправления, органов МЧС, подтверждающего факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, копия акта о причиненных повреждениях.

2.8.3. При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в [части 2.8.1](#), дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

2.8.4. При списании объектов недвижимости, кроме документов, указанных в [пункте 2.8.1](#), дополнительно прилагаются:

1) фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;

2) копии документов, подтверждающих права владения объектом недвижимости и земельным участком под ним;

3) акт обследования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства кадастровым инженером, подтверждающий прекращение его существования.

8.5. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 2.8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

3) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

4) сведения о прохождении последнего техосмотра;

5) копия заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о произошедшей аварии (дорожно-транспортном происшествии), а также документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию;

6) копия акта служебного расследования, поясняющего причины угона или хищения, с указанием мер, принятых для розыска транспортных средств;

7) копия отчета независимого оценщика (в случае реализации транспортного средства).

2.9. При списании объектов при отчуждении муниципального имущества, обращении взыскания на муниципальное имущество по обязательствам:

1) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Администрации (председателя Комитета), о списании основных средств с указанием:

- данных, характеризующих объект;

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета;

- основания для списания основных средств;

2) копия постановления Администрации об отчуждении и копия акта приема-передачи муниципального имущества;

3) копия решения суда и копия исполнительного листа.

2.10. Списание объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании акта списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства и оформляется постановлением Администрации о списании муниципального имущества.

2.10.1. Для получения разрешения собственника имущества на списание объектов незавершенного строительства Предприятие (Учреждение) к акту списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства прилагает следующие документы:

1) документы, содержащие сведения, позволяющие однозначно определить объект;

2) техническое описание объекта;

3) техническое обоснование невозможности использования и восстановления объекта;

4) балансовая справка о произведенных затратах;

5) фотографии списываемого объекта;

6) копия акта об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений;

7) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Администрации, о даче разрешения на списание объекта незавершенного строительства.

### 3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии, указанной в п. 1.8 настоящего Положения, входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств;

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств;

- составление акта на списание объекта основных средств и нематериальных активов и протокола заседания Комиссии.

3.2. Принятое Комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в акте на списание объекта основных средств и нематериальных активов по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 21.01.2003 года № 7.

### 4. Заключительные положения

4.1. Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению в течение 30-ти дней со дня их поступления.

4.2. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;
- наличие в документах, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества, арифметических ошибок, помарок, подчисток, исправлений.

4.3. Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.4. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества Южского муниципального района. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

4.5. До издания постановления Администрации (распоряжения председателя Комитета) о списании муниципального имущества, оно не подлежит разборке, демонтажу и ликвидации. В противном случае муниципальное имущество списывается в порядке, установленном частью 2.8.2 настоящего Положения.

4.6. При списании вышедшего из строя муниципального имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, в актах на списание основных средств должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией.

Запрещается уничтожать списанное имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни.

## 5. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.