



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 года № 675-п
г.Южа

(В редакции постановления администрации Южского муниципального района от 17.10.2017г №1007-п; от 22.07.2019 №678-п; от 10.10.2019 №961-п)
(Утратил силу постановлением Администрации Южского муниципального района от 07.02.2022 №98-п)

**Об утверждении административного регламента по
осуществлению муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах населенных
пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах
Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 г. № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района (прилагается).

2. Отменить Постановление Администрации Южского городского поселения от 31.01.2014 г. №37 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Южского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 28 июня 2017 года № 675-п

*(В редакции постановления администрации Южского муниципального района от
17.10.2017г №1007-п)*

**Административный регламент по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне
границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) осуществления муниципального контроля по соблюдению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района.

2. Проведение муниципального контроля по соблюдению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 года N 209 "О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 года № 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Уставом Южского муниципального района;
- Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- настоящим Регламентом.

(п.2 раздела 1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 22.07.2019 №678-п)

3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района осуществляется должностными лицами Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление ЖКХ) - заместителем начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района и главным специалистом Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

4. Задачей муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

5. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района является проверка соблюдения требований,

установленных Федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальных правовых актов в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения.

6. Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог.

7. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- непосредственно в Управлении ЖКХ Администрации Южского муниципального района по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д.1, путем размещения на стендах и личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи по тел. 2-12-05;

- посредством электронной почты gkh@yuzha.ru;

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет: www.yuzha.ru.

8. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;

2) документы, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) документы, связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и соответственно с подписью индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. Юридическими фактами, являющимися основаниями для осуществления муниципального контроля в установленной сфере деятельности, являются:

- ежегодный план проверок (далее - План);

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, связанных с осуществлением муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

10. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний по устранению нарушений требований с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

11. Основанием для приостановления исполнения административной процедуры является изменение действующих на федеральном и (или) региональном уровне норм, регламентирующих осуществление муниципального контроля на объектах хозяйственной деятельности.

11.1. Особенности осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории опережающего социально-экономического развития.

11.1.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Плановые проверки по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог на территории опережающего социально-экономического развития в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог, владельцев объектов дорожного сервиса, пользователей автомобильных дорог, которые являются резидентами территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде совместных проверок с органами государственного контроля (надзора).

11.1.3. Совместная плановая проверка проводится с даты, определенной в сводном ежегодном плане проведения совместных проверок деятельности резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

11.1.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, Управлением ЖКХ направляется для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа (далее – Уполномоченный орган), в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем Управления ЖКХ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.1.5. Уполномоченный орган не позднее 5 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет поступившие

проекты планов, на рассмотрение наблюдательному совету территории опережающего социально-экономического развития.

11.1.6. Наблюдательный совет территории опережающего социально-экономического развития совместно с резидентами территории опережающего социально-экономического развития и органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате и в срок до 20 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет информацию о принятом решении в уполномоченный орган.

11.1.7. При принятии решения о необходимости проведения совместной плановой проверки наблюдательным советом территории опережающего социально-экономического развития учитываются следующие критерии:

а) совмещение проверок по видам государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляемых одним органом государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) количество одновременно проводящих проверку органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития (рекомендованное количество - не более 5);

в) совмещение проверок, отдельно проводимых в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

11.1.8. Уполномоченный орган в срок до 10 августа года, предшествующего году проведения проверок, направляет органу муниципального контроля, представившему на согласование проект плана, указанного, предложения для внесения в этот план, либо сообщает о его согласовании.

При подготовке соответствующих предложений уполномоченным органом учитывается решение наблюдательного совета территории опережающего социально-экономического развития.

11.1.9. Управление ЖКХ осуществляет доработку проекта плана, с учетом предложений Уполномоченного органа.

11.1.10. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, согласованный с Уполномоченным органом, направляется в органы прокуратуры.

11.1.11. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в план объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

11.1.12. Управление ЖКХ рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых

проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

11.1.13. Согласованный план проверок направляется в Уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проведения указанных проверок.

11.1.14. Уполномоченный орган формирует сводный ежегодный план проведения совместных плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

11.1.15. Уведомление о проведении совместной плановой проверки направляется в Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения, посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

11.1.16. Представитель уполномоченного органа и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.

11.1.17. По результатам совместных плановых проверок уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, проводящего проверку, составляется акт, в 2 экземплярах, по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Копия акта в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в Уполномоченный орган.

11.1.18. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

11.1.19. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений требований Федерального законодательства, закона Ивановской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, допущенных резидентом территории опережающего социально-экономического развития, резиденту территории опережающего социально-экономического развития выдается предписание об устранении нарушений.

Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

11.1.20. Внеплановая проверка резидента территории опережающего социально-экономического развития по контролю исполнения ранее выданного предписания проводится совместно с теми органами контроля, которыми было выдано предписание, по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

11.1.21. При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления Уполномоченного федерального органа.

11.1.22. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

11.1.23. Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении проверок имеет право:

- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц контролирующих органов;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Особенности проведения внеплановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

11.2.1. Распоряжение о проведении внеплановой проверки резидента в целях согласования проведения внеплановой проверки в день подписания

направляется в Минэкономразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления ЖКХ, и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью руководителя Управления ЖКХ.

11.2.2 По результатам рассмотрения поступивших от органа контроля документов, предусмотренных в [55](#) настоящего Регламента, не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченным должностным лицом Минэкономразвития России принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

11.2.3. Основаниями для отказа в согласовании внеплановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития являются:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 11.2.1., 11.2.2. Административного регламента;
- б) отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки;
- в) наличие в действиях должностных лиц органа контроля признаков избыточного или необоснованного вмешательства в деятельность резидента;
- г) осуществление проведения внеплановой проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- д) несоответствие предмета внеплановой проверки полномочиям органа контроля;
- е) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного и того же резидента несколькими органами контроля.

11.2.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление ЖКХ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Минэкономразвития России о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 11.2.1.](#) настоящего Регламента, в течение двадцати четырех часов.

В этом случае уполномоченное должностное лицо Минэкономразвития России принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки Минэкономразвития России направляет в Управление ЖКХ мотивированное предложение о необходимости завершения проведения внеплановой проверки. Одновременно копия указанного предложения направляется в Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации.

11.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

11.3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям, уполномоченными должностными лицами Управления ЖКХ осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой профилактики нарушений, утверждаемой распоряжением Управления ЖКХ.

11.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог, должностное лицо Управления ЖКХ, уполномоченное на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, в пределах своей компетенции:

1) осуществляет размещение на официальном сайте Южского муниципального района в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования законодательства в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований законодательства в сфере дорожной деятельности и автомобильных дорог, должностное лицо Управления ЖКХ, уполномоченное на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района

подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) осуществляет обобщение практики осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района и размещение на официальном сайте Южского муниципального района в сети "Интернет" соответствующих обобщений (с регулярностью не реже одного раза в год), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

11.4. Предварительные проверки.

11.4.1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

11.4.2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо Управления ЖКХ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

11.5. Единый реестр проверок.

11.5.1. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах, и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Управления ЖКХ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

11.5.2. Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(Раздел 1 дополнен п. 11.1; 11.2; 11.3; 11.4; 11.5 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 22.07.2019 №678-п)

II. Административные процедуры

12. К административным процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, относятся:

- Рассмотрение обращений и заявлений.
- Организация проведения проверки.
- Проведение плановой проверки.
- Проведение внеплановой проверки.
- Проведение документарной проверки.
- Проведение выездной проверки.
- Оформление результатов проверки.
- Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.
- Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

13. Блок-схема последовательности административных процедур проведения проверки представлена в приложении 1 к административному регламенту.

1. Рассмотрение обращений и заявлений

14. Обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информация, поступающая от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанные с осуществлением муниципального контроля за соблюдением требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления обратившегося лица (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);
- наличие сведений о фактах, указанных подпунктами "а", "б" части 2 пункта 27, настоящего Регламента;
- соответствие предмета обращения полномочиям Управления ЖКХ.

16. Результатом исполнения административной процедуры является поручение руководителя Управления ЖКХ о подготовке решения о проведении проверки.

17. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

2. Организация проведения проверки

18. Проверка проводится на основании распоряжения Заместителя Главы Администрации- начальника Управления ЖКХ. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении распоряжения Заместителя Главы Администрации- начальника Управления ЖКХ.

(раздел 2 подраздел 2 п.18 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-п)

18.1. В распоряжении Заместителя Главы Администрации- начальника Управления ЖКХ указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) Ф.И.О., должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено распоряжением Заместителя Главы Администрации- начальника Управления ЖКХ.

(раздел 2 подраздел 2 дополнен п.18.1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-н)

3. Проведение плановой проверки

19. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым Главой Южского муниципального района, издаваемым по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

20. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

(п.20 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 17.10.2017г №1007-н)

21. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Южского района Ивановской области.

22. Рассмотренный органами прокуратуры проект плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается Главой Южского муниципального района.

23. Утвержденный и согласованный с прокуратурой ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Южского муниципального района (www.yuzha.ru) в сети Интернет.

24. Плановая проверка проводится в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

25. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4. Проведение внеплановой проверки

26. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

27. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в Управление ЖКХ заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Управления ЖКХ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление ЖКХ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на

основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(раздел 2 подраздел 4 п.27 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-п)

27.1 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления ЖКХ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных пункте 27 настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 27 настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами Управления ЖКХ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления ЖКХ, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления ЖКХ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 27 настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо Управления ЖКХ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 27 настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Заместителя Главы Администрации- Начальника Управления ЖКХ предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление ЖКХ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Управлением ЖКХ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(раздел 2 подраздел 4 дополнен п.27.1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-н)

28. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

29. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 27 настоящей главы, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

30. Управление ЖКХ подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

31. В день подписания Главой Южского муниципального района распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Управление ЖКХ представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Южского

муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

32. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление ЖКХ вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

33. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 27, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление ЖКХ.

34. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5. Проведение документарной проверки

35. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований настоящего регламента.

36. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется на основании распоряжения Управления ЖКХ и проводится по месту нахождения Управления ЖКХ.

37. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления ЖКХ в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления ЖКХ, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя Управлением ЖКХ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления ЖКХ, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, согласно настоящего регламента, Управление ЖКХ направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Управления ЖКХ о проведении документарной проверки.

38. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление ЖКХ указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление ЖКХ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления

ЖКХ документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление ЖКХ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Должностное лицо Управления ЖКХ, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление ЖКХ установят признаки нарушения обязательных требований настоящего регламента, то должностное лицо Управления ЖКХ вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

43. При проведении документарной проверки Управление ЖКХ не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением ЖКХ от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

(раздел 2 подраздел 5 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-п)

6. Проведение выездной проверки

44. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований к обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского городского поселения.

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение

специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки.

46. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

47. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Управления ЖКХ, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

48. Результатом исполнения административной процедуры является Акт проверки.

49. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства). В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

49.1 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления ЖКХ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление ЖКХ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(раздел 2 подраздел 6 дополнен п.49.1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-п)

6.1 Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица Управления ЖКХ не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Управления ЖКХ, от имени которого действуют должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 27 настоящего Регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении Управления ЖКХ иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление ЖКХ после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

(раздел 2 дополнен подразделом 6.1 в редакции постановления администрации Южского муниципального района от 10.10.2019 №961-п)

7. Оформление результатов проверки

50. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностные лица Управления ЖКХ составляют Акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

51. К Акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и документы или их копии, связанные с результатами проверки.

52. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, уполномоченному должностному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

53. В случае отсутствия руководителя, уполномоченных должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром Акта к материалам проверки.

54. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Южского района, копию Акта проверки Управление ЖКХ направляет в прокуратуру Южского района в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта проверки.

55. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица Управления ЖКХ, проводившие проверку, выдают предписание (приложение 2 к Регламенту) об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

1. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

2. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

3. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

56. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений невыполнения в установленный в предписании срок требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения выдается новое предписание (предписания) об устранении нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

57. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия новых нарушений требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, совершенных в период времени между завершённой плановой проверкой и данной внеплановой проверкой:

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- если такие нарушения создают непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен,

принимаются меры для проведения внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

58. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления ЖКХ, должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

59. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

60. В случае выявления нарушений требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и при отсутствии полномочий у должностных лиц, проводивших проверку, по составлению протоколов, должностные лица Управления ЖКХ, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации составлять протоколы.

61. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление ЖКХ незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

62. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района осуществляет мероприятия по

профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми его программами профилактики нарушений.

63. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с настоящим Административным регламентом, если иной порядок не установлен федеральным законом.

64. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района.

65. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

66. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

10. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

67. К мероприятиям по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и подразделом 5 настоящего регламента;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

5) другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, установленные федеральными законами.

68. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения.

69. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

70. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 69 подраздела 10 настоящего регламента и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

71. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 68 настоящего регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора) за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения, уполномоченного органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Южского городского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

72. В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 65, 66, 67 подраздела 9 настоящего регламента, уполномоченный орган муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

73. Результаты проверки, проведенной Управлением ЖКХ с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления ЖКХ, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

75. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление ЖКХ жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

76. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

77. Жалоба заявителя – физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

78. Жалоба заявителя – юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);
- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

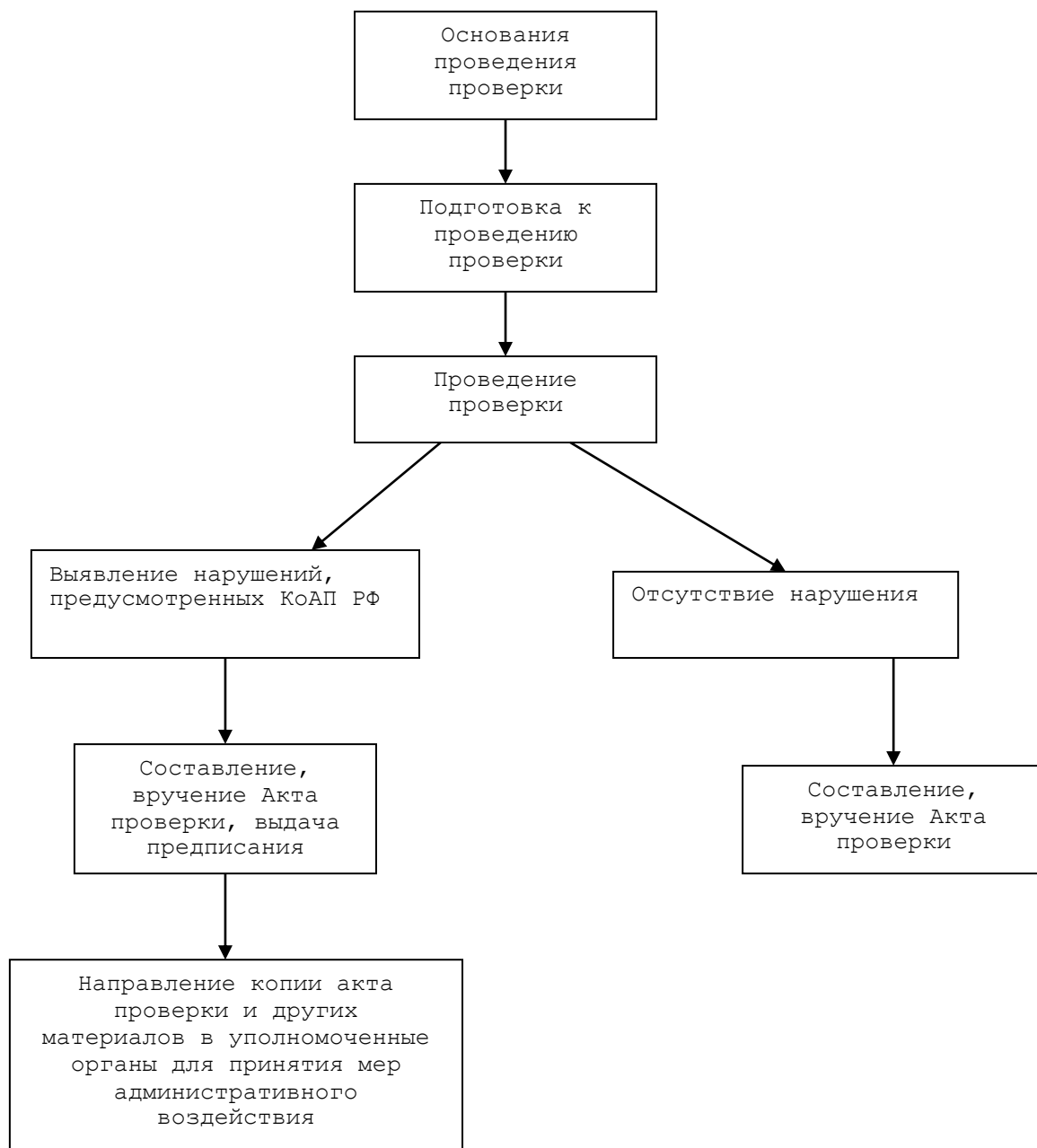
Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Южского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Администрации Южского муниципального района. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

80. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

81. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Управления ЖКХ, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района

БЛОК-СХЕМА
административных процедур "Осуществление муниципального
контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в
границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в
границах Южского муниципального района "



Приложение № 2
к административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения
в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов
в границах Южского муниципального района

Предписание
об устранении нарушений

от _____ 20__ г.

N _____

В порядке осуществления муниципального контроля в муниципальном
образовании " _____ " _____ мною

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка соблюдения требований обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения:

(наименование и местонахождение юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
В результате проверки установлено, что _____

(описание нарушения: где, когда, наименование законодательных
и нормативно-правовых актов с указанием статей,
требования которых были нарушены)

Руководствуясь административным регламентом по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах Южского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района _____, на основании Акта проверки _____ обязываю:
устранить вышеуказанное (ые) нарушение (я), а именно в срок до _____

(содержание предписания и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения предоставить по адресу: 155630, Ивановская обл., г. Южа, ул. Пушкина, д. 1.

Должностное лицо,
выдавшее предписание:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
получившее предписание:

(Ф.И.О.)

(подпись)