



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019 № 869-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 09.09.2019 № 850-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения»**

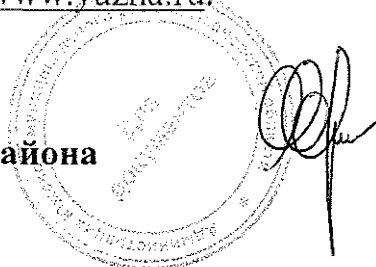
В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 09.09.2019 № 850-п «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения» (далее – Постановление) следующие изменения:

- изложить Порядок ведения реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения Постановления в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

Глава Южского  
муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Южского муниципального района  
«О внесении изменений в постановление  
Администрации Южского муниципального  
района от 09.09.2019 № 850-п  
«Об утверждении Порядка ведения  
реестра расходных обязательств  
Южского муниципального района,  
Южского городского поселения»»  
от 16.09.2019 № 869-п

«Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 09.09.2019 N 850-п

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЮЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования.

2. Реестр расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения ведется с целью учета расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения и определения объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для их исполнения.

Реестр расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения ведется по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее - главные распорядители) в виде свода (перечня) решений, иных нормативных правовых актов Южского муниципального района, Южского городского поселения, а также заключенных

Южским муниципальным районом, Южским городским поселением (от имени муниципального образования) договоров (соглашений), обуславливающих расходные обязательства Южского муниципального района, Южского городского поселения, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений, иных нормативных правовых актов Южского муниципального района, Южского городского поселения, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения, подлежащих в соответствии с муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, Южского городского поселения исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

3. Данные реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения используются в том числе:

- при составлении проекта бюджета муниципального образования;
- при определении в плановом периоде объема действующих обязательств;
- при формировании реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения в сроки, установленные Департаментом финансов Ивановской области, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Расходные обязательства Южского муниципального района, Южского городского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения, не подлежат учету в составе действующих обязательств при составлении проекта бюджета муниципального образования.

4. Ведение реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения осуществляется в программном комплексе, предназначенном для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета муниципального образования, на основании данных о расходных обязательствах Южского муниципального района, Южского городского поселения, представляемых главными распорядителями.

Требования к информации, содержащейся в данных о расходных обязательствах Южского муниципального района, Южского городского поселения, представляемых главными распорядителями в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее - финансовый отдел), устанавливаются порядком взаимодействия финансового отдела с главными

распорядителями при ведении реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения, утверждаемым финансовым отделом.

5. Финансовый отдел ежегодно составляет:

- предварительный реестр расходных обязательств - в срок до 20 апреля;
- плановый реестр расходных обязательств - в срок до 12 ноября;
- уточненный реестр расходных обязательств - в срок до 15 февраля.

Реестр расходных обязательств составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно составляют и представляют в Финансовый отдел реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в следующие сроки:

- предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - в срок до 10 апреля;
- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - до 2 ноября;
- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - до 31 января.

7. Данные реестра расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения подлежат корректировке в связи с:

а) принятием решения совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий год и (или) плановый период;

б) внесением изменений в решения совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий год и (или) плановый период;

в) внесением изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского муниципального района от 14.12.2007 N 96 "Положение о бюджетном процессе Южского муниципального района", решением Совета Южского городского поселения от 18.02.2016 N 14 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Южском городском поселении";

г) подготовкой проекта решения совета муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и (или) плановый период;

д) принятием, изменением или признанием утратившими силу решений,

иных нормативных правовых актов Южского муниципального района, Южского городского поселения, а также заключением (изменением) Южским муниципальным районом, Южским городским поселением (от имени Южского муниципального района, Южского городского поселения) договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Южского муниципального района, Южского городского поселения.

8. Реестр расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения, сформированный в указанные сроки, размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

Приложение  
к Порядку  
ведения реестра расходных обязательств  
Южского муниципального района,  
Южского городского поселения

Реестр расходных обязательств

(наименование муниципального образования)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код ГРБС	Код расходного обязательства	Наименование	Реквизиты правового акта, договора (соглашения)	Дата вступления в силу правового акта, договора (соглашения)	Срок действия правового акта, договора (соглашения)	Группа полномочий	КБК (ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Отчетный год (план)	Отчетный год (факт)	Текущий год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Оценка стоимости полномочий муниципальных образований			Методика расчета оценки	
														Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 <*>	16 <*>	17 <*>	18 <*>	
Код ГРБС	ВСЕГО																	
		- на финансирование действующих обязательств																
		- на финансирование принимаемых обязательств <*>																
	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства																
		- на финансирование действующих обязательств																
		- на финансирование принимаемых обязательств <*>																
	Код типа	Наименование типа расходного обязательства																
	Код вида	Наименование вида расходного обязательства																
	Код полномочия	Вопрос местного значения, полномочие					Код группы											
		указание на направление расходов (при наличии)					КБК											
...	указание на направление расходов (при наличии)					КБК												

