



**Администрация Хотимльского сельского поселения**  
**Южского муниципального района Ивановской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с.Хотимль**

**14.02.2008г.**

**№ 4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ  
БЮДЖЕТА ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 165,166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Хотимльского сельского поселения
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Величкину Т.В.

Глава администрации  
Хотимльского сельского поселения

Н.С.Бородкина

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 165, 166.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Хотимльского сельского поселения.

2. Кассовый план исполнения бюджета Хотимльского сельского поселения (далее - кассовый план) включает:

кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией;

кассовый план на текущий календарный месяц текущего финансового года с детализацией по рабочим дням.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Хотимльского сельского поселения на основании:

3.1. показателей для кассового плана по доходам бюджета Хотимльского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

3.2. показателей для кассового плана по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

3.3. показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

3.4. иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление в администрацию показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

### II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета Хотимльского сельского поселения

5. Показатели для кассового плана по доходам бюджета Хотимльского сельского поселения района формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Хотимльского сельского поселения (приложение N 1 к настоящему Порядку);

- сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых главными администраторами, в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 2 к настоящему Порядку);

6. Администрация составляет прогноз поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Хотимльского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

7. Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов в администрацию не позднее 20 декабря отчетного финансового года на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. В целях ведения кассового плана главные администраторы формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год соответственно по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Хотимльского сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку не реже одного раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета Хотимльского сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный администратор доходов бюджета Хотимльского сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения начинается с номера "2".

9. В случае внесения изменений в решение Совета Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - Решение) в недельный срок с даты принятия Решения о внесении изменений в Решение составляется уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Хотимльского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

### III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения

10. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Хотимльского сельского поселения по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложения N 6 и N 7 к настоящему Порядку);

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням (приложения N 8 и N 9 к настоящему Порядку).

11. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Хотимльского сельского поселения которым сводной бюджетной росписью бюджета Хотимльского сельского поселения предусмотрены бюджетные ассигнования по разделу 11 "Межбюджетные трансферты", а также на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале, формируют прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

Администрация формирует прогноз по осуществлению им отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения

на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и прогноз по осуществлению им отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

12. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Хотимльского сельского поселения которым сводной бюджетной росписью бюджета Хотимльского сельского поселения предусмотрены бюджетные ассигнования по разделу 11 "Межбюджетные трансферты", а также на безвозмездные перечисления организациям и на увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале, формируют уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению N 6 и уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

Администрация формирует уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням, составленного на текущий месяц, могут быть уточнены в течение текущего месяца.

13. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета Хотимльского сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения на величину более чем 15 процентов от указанного показателя соответствующий главный распорядитель средств бюджета Хотимльского сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета Хотимльского сельского поселения начинается с номера "2".

#### IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения

14. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Хотимльского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 10 к настоящему Порядку);

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням (приложение N 11 к настоящему Порядку).

15. В целях составления кассового плана главным распорядителем по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку и прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на январь текущего финансового года с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц текущего финансового года (за исключением января текущего финансового года) с детализацией по рабочим дням представляется в администрацию на бумажном носителе по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку не позднее 28 числа месяца текущего финансового года.

16. В целях ведения кассового плана главный распорядитель формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению N 10 и уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной месяц с детализацией по рабочим дням, составленного на текущий месяц, могут быть уточнены в течение текущего месяца.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Хотимльского сельского поселения начинается с номера "2".