



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 г.
г. Южа

№ 563-н

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 01.02.2016 г. № 28 п «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 01.02.2016 г. № 28 – п «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

- «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями осуществляются за счет средств бюджета Южского городского поселения, предусмотренных муниципальной программой

Южского городского поселения «Развитие культуры в Южском городском поселении», путем предоставления им на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат».

1.2. Пункт 1.4. раздела 1 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Южского городского поселения.

Перечисление Субсидии осуществляется в случаях, установленных Положением предоставления субсидии, на лицевой счет Получателя, в соответствии с планом – графиком перечисления Субсидии.

Главный распорядитель вправе в пределах установленной компетенции принимать решение об изменении условий соглашения:

- об уменьшении (увеличении) размера Субсидии при изменении лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем целевого назначения расходования Субсидии на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме.

Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 110 (сто десять) тысяч рублей».

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным общим положением о предоставлении субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

1.3. Пункт 2.2. раздела 2 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 6) обеспечивает заседание Конкурсной комиссии не позднее 30 дней после окончания срока приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций;

- 7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 8) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;
- 9) обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Соглашением;
- 10) осуществляет проверку предоставляемых Получателем документов, на соответствие их предоставления Субсидии, в сроки, устанавливаемые Соглашением предоставления Субсидии;
- 11) обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанных в Соглашении;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением Получателем целевого назначения расходования Субсидии на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении;
- 13) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в соответствующий бюджет Южского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 14) направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;
- 15) выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидий».

1.4. Пункт 5.9. раздела 5 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным общим положением о предоставлении субсидии или непредставление (предоставление в не полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- заявителем представлено более одной заявки;
- подготовленная заявителем заявка поступила в Уполномоченных орган – после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и

арифметических ошибок, за исключением случаев, когда которые ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов».

1.5. Пункт 6.6. раздела 6 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

- «Получатели субсидии открывают лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области;
- расходует субсидию строго по целевому назначению и соответствии с порядком предоставления Субсидии;
- ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- получатель по Программе предоставляет ежегодный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением подтверждающих отчетных документов, а также акт о выполнении условий предоставления субсидии.
- направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- устраняет нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании;
- возвращает в соответствующий бюджет Южского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;
- возвращает неиспользованный остаток Субсидии в доход Южского городского поселения при принятии Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения;
- выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

1.6. Пункт 6.8. раздела 6 Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим (муниципальным) учреждениям, являющимся Приложением 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

- «В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Субсидия подлежит возврату в бюджет Южского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Правовой Вестник Южского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Южского муниципального района по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта.

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев