



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155635, Южский район, с. Новоклязьминское, ул. Старая, д. 2, кв. 2, тел. факс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » мая 2013 г.

№ 21

с. Новоклязьминское

**«Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Новоклязьминского сельского поселения , размещаемой в сети интернет»**

Во исполнения Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить источником информации о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области официальный сайт администрации Новоклязьминского сельского поселения (далее официальный сайт).

2. Установить, что официальный сайт, на котором размещается информация о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения, находится в едином адресном пространстве сети интернет в качестве общедоступного сайта : официальный сайт Южского муниципального района Ивановской области [ссылка www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru) (поселения→ Новоклязьминское сельское поселение).

3. Установить, что адресом электронной почты, по которому граждане, организации, общественные объединения могут направить запрос и получать запрашиваемую информацию, является адрес: novokladm@mail.ru.

4. Утвердить положение об официальном интернет-сайте администрации Новоклязьминского сельского поселения (приложение №1).

5. Утвердить перечень информационных материалов, обязательных для размещения на официальном интернет-сайте администрации Новоклязьминского сельского поселения (приложение №2).

6. Назначить ответственных лиц, инспектора по контролю за исполнением поручений администрации Новоклязьминского сельского поселения Ершову Н.В. и ведущего специалиста (главного бухгалтера) администрации Новоклязьминского сельского поселения Шелихову А.С., за предоставление информационных материалов, обязательных для размещения на официальном интернет-сайте.

7. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения официального текста в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Новоклязьминского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Новоклязьминского сельского поселения:**

М.Э. Ромашов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации Новоклязьминского сельского поселения (далее официальный сайт) является интерактивным информационным ресурсом администрации Новоклязьминского сельского поселения в сети интернет и располагается по электронному адресу: официальный сайт Южского муниципального района Ивановской области ссылка www.yuzha.ru (поселения→ Новоклязьминское сельское поселение).

1.2. На официальном сайте размещается информация о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения, определенная Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иная информация, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд регулируется иными действующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи официального сайта

2.1. Реализация прав граждан, организаций общественных объединений на получение информации о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения.

2.2. Организации интерактивного взаимодействия администрации Новоклязьминского сельского поселения с гражданами, организациями и общественными объединениями.

3. Требования информации, размещаемой на официальном сайте
для реализации п.1.2. настоящего Положения

3.1. Обеспечение гражданам, организациям и общественным объединениям доступа с использованием сети Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающий законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей.

3.2. Представление гражданам оперативных статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения.

3.3. Представление официальной информации о структуре администрации Новоклязьминского сельского поселения.

3.4. Размещение муниципальных правовых актов Новоклязьминского сельского поселения.

3.5. Информирование об участии администрации Новоклязьминского сельского поселения в целевых программах и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения.

3.6. Информирование о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.

3.7. информация о результатах проверок, проведенных в администрации Новоклязьминского сельского поселения, в структурных подразделениях администрации Новоклязьминского сельского поселения, зарегистрированных в установленном порядке в качестве юридических лиц, и муниципальных учреждений.

3.8. информирование о кадровом обеспечении администрации Новоклязьминского сельского поселения. В том числе о поступлении на муниципальную службу, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Новоклязьминского сельского поселения.

3.9. Размещение информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединений Главой администрации Новоклязьминского сельского поселения.

4. Ограничения по содержанию представляемой информации

4.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа: государственной тайне и конфиденциальной информации.

4.2. Запрещается размещение на сайте материалов, запрещенных к размещению действующим законодательством Российской Федерации.

5. Авторские права и защита персональной информации

5.1. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения и размещенная на официальном сайте, является официальной. И должна предваряться текстовыми пометками «Официальная информация» или «Официально».

5.2. Глава поселения, Глава администрации, ведущие специалисты и специалисты администрации Новоклязьминского сельского поселения, участвующие в подготовке информации (материалов) и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за её достоверность.

5.3. Информационные материалы, представленные Главой поселения, Главой администрации, ведущими специалистами и специалистами администрации Новоклязьминского сельского поселения, а также руководителями муниципальных предприятий и учреждений (по соглашению) и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом администрации Новоклязьминского сельского поселения.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Вид информационных материалов	Ответственный за предоставление материалов	Регламент обновления материалов
1. Общая информация об администрации:		
1.1. Полное и сокращенное наименование администрации Новоклязьминского сельского поселения, почтовый адрес, адрес для запросов пользователями информации и получение запрашиваемой информации	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.Сведения о полномочиях и функции администрации Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура администрации Новоклязьминского сельского поселения, сведения об её задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны	специалист администрации	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
1.4.Сведения о руководителях администрации Новоклязьминского сельского поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	специалист администрации	по мере появления информации
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения		
2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Новоклязьминского сельского поселения, включая сведения о внесенных в них изменений , признание утратившими их силу	специалист администрации	по мере появления информации
2.2.Административные регламенты и порядок их обжалования, стандартные муниципальных услуг	специалист администрации	по мере появления информации
2.3. Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	по мере появления информации
3. Информация об участии администрации Новоклязьминского сельского поселения в целевых и иных программах	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
4.Информация о состоянии защиты населения и территории Новоклязьминского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведения до сведений граждан,	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии

организаций общественных объединений в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Новоклязьминского сельского поселения в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Новоклязьминского сельского поселения	главный бухгалтер администрации	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	в течении 3 рабочих дней со дня вступления в силу
7. Статистическая информация о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения		
7.1. Сведения об использовании администрацией Новоклязьминского сельского поселения выделяемых бюджетных средств (Сведения об исполнении бюджета Новоклязьминского сельского поселения)	главный бухгалтер администрации	ежеквартально
8. Информация о кадровом обеспечении администрации Новоклязьминского сельского поселения, в том числе:		
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	в течении 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	специалист администрации	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
8.5. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Новоклязьминском сельском поселении	специалист администрации	поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе администрации Новоклязьминского сельского поселения с обращением граждан, организаций, общественных объединений, в том числе:		
9.1. Нормативные правовые и иные нормативные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений администрации Новоклязьминского сельского поселения	специалист администрации	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
9.2. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), общественных объединений, Порядок и время приема Главой администрации Новоклязьминского сельского поселения граждан. Представителей организации, общественных объединений, Порядок рассмотрения их обращения	специалист администрации	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
9.3. Обзоры обращения лиц, указанных в пункте 9.1., а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и рассмотрения этих обращений и принятых мерах	специалист администрации	ежеквартально

<p>10. Иная информация о деятельности администрации Новоклязьминского сельского поселения, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, правовыми актами администрации Новоклязьминского сельского поселения</p>	<p>специалист администрации</p>	<p>в сроки установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, правовыми актами администрации Новоклязьминского сельского поселения</p>
---	---------------------------------	--