



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2018 № 264-н

г. Южа

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А**

В соответствии со статьей 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", в целях реализации Подпрограммы «Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района» муниципальной программы Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан Южского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.11.2016г. № 748-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (прилагается).

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района главным распорядителем средств бюджета, предусмотренным на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Южского муниципального района от 14.07.2014 г. №572-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Южского муниципального района

муниципальным унитарным предприятиям, находящимся в ведении администрации Южского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата получателем Субсидии остатков Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А в 2018 году.

1.3. Главным распорядителем средств Южского муниципального района, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

#### 1.4. Категория Получателей Субсидии:

Право на получение Субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия за которыми закреплено право хозяйственного ведения в отношении гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (далее – Получатель Субсидии).

### **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о фактически произведенных затратах (Приложение 1 к настоящему Порядку)

- договора, контракты, документы о приемке выполненных работ, оказанных услуг, товаров, счета, счет-фактуры и другие документы, подтверждающие расходы за отчетный период, в том числе на оплату труда, начисления на фонд оплаты труда, иные расходы.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) документах нет пропусков и незаполненных полей;

7) документы не противоречат друг другу.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1 За Получателем Субсидии должно быть закреплено право хозяйственного ведения гидротехнического сооружения (плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А.

2.3.2. У Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского муниципального района.

2.3.3. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в представленных документах.

По результатам рассмотрения документов, Субсидию Получателю Субсидии либо отказывает в предоставлении Субсидии.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие достаточных средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия «Проведение мероприятий направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)» (далее – Подпрограмма), в календарном году, соответствующем дате предоставления документов для получения Субсидии;

2.6. Максимальный размер Субсидии в месяц не может превышать 1/12 годового размера Субсидии.

Размер субсидии составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек в год.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 15 рабочих дней со дня утверждения отчета о фактически произведенных затратах.

2.9 Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Южского муниципального района в срок не позднее 20 января очередного календарного года.

### **3. Требования к отчетности.**

3.1. Получатель Субсидии предоставляет:

- Отчет о произведенных затратах не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а также документы подтверждающие фактически произведенные затраты.

- До 25 декабря текущего календарного года представляет Главному Распорядителю документы, подтверждающие фактически произведенные затраты за декабрь месяц текущего календарного года.

- До 1 апреля года следующего за отчетным, отчет о фактически произведенных в отчетном году расходах.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также

в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидий целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

#### 4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат по организации безопасности,  
содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения  
(плотина на р.Пионерка (оз. Вазаль)), инв.№8159, лит. I,  
адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А

Утверждаю:  
Заместитель Главы администрации –  
Начальник Управления ЖКХ администрации  
Южского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Отчет о фактически произведенных затратах за \_\_\_\_\_ месяц 2018 года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Наименование	Сумма затрат, рублей
- оплата труда директора (не более 90%)	
- начисления на фонд оплаты труда	
- оплата труда бухгалтера (не более 90%)	
- начисления на фонд оплаты труда	
- окашивание тела плотины	
- обучение персонала и руководителей	
- страхование гражданской ответственности за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на гидротехническом сооружении	
- разработка документации для составлений декларации безопасности	
- аренда земельного участка под плотиной	
<b>ИТОГО всего затрат:</b>	

Директор МУП «» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Бухгалтер МУП «» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Проверено:  
Старший бухгалтер Управления ЖКХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.