



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017г. № 583-п

г. Южа

об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 17.11.2016г. «О бюджете Южского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 18.11.2016г. № 765-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

2. Отменить постановление Администрации Южского муниципального района от 29.04.2016 № 285-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения и порядка

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.05.2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Исполняющий полномочия
Главы Южского муниципального района**

Е.В.Шулаков

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ
УСЛУГИ ПО ПОМЫВКЕ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ, НА
ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ-ЗА РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ЭКОНОМИЧЕСКИ
ОБОСНОВАННЫМ ТАРИФОМ И РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЗА ОДНУ ПОМЫВКУ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для оказания бытовых услуг населению по помывке населения в общих отделениях бань на территории Южского городского поселения.

Субсидия предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань на территории Южского городского поселения, для частичного возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Право на получение Субсидии имеют организации, индивидуальные предприниматели соответствующие следующим критериям:

1.4.1. Расположение на территории Южского городского поселения.

1.4.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по согласованной с Администрацией Южского муниципального района плате для населения.

1.4.3. Отсутствие процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, процедуры банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению по помывке в общих отделениях бань.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Претендент (далее также заявитель) на получение Субсидии предоставляет Главному распорядителю:

2.1.1. Заявку в произвольной форме на получение Субсидии в 2017 году. В заявке указывается предложение Претендента о размере платы населения за одну помывку в общих отделениях бани и продолжительности помывки, а также испрашиваемый размер Субсидии.

2.1.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения.

2.1.3. Аудиторское (экспертное) заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань.

2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц).

2.1.5. Документ, подтверждающий наличие у претендента объекта для оказания услуг - бани (здания бани), указанных в заявке, на праве собственности или ином вещном праве на весь период получения Субсидии.

2.1.6. Справку об отсутствии в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации, прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя), отсутствии ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению, (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

Заявки и указанные в настоящем пункте иные документы могут быть поданы претендентами на получение Субсидии до 30.06.2017 года.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.2.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.2.2. Получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2.5. У получателей Субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.3. Главный распорядитель:

2.3.1. В течение десяти рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.1](#) и проводит оценку соответствия Получателей Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.3.2. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#) и [2.2](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#) и [2.2](#) настоящего Порядка и предоставления документов согласно требований, определенных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют Главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.5. Главный распорядитель определяет следующие значения показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии и устанавливает их в соглашении:

- достижение планового показателя количества посетителей, воспользовавшихся услугами общих отделений бани;
- не превышение экономически обоснованного тарифа за одну помывку, подтвержденного заключением независимого аудитора.

2.6. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

2.7. Получатели Субсидии в срок до 28 числа текущего месяца представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца включительно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов (не более максимального ежемесячного размера Субсидии, установленного п.2.8 настоящего Порядка).

2.8. Предельный размер Субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности получателей Субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1);$$

- в случае, если общий объем потребности получателей Субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

S_i - размер Субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка i -му получателю Субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых, исполненных и неисполненных, обязательств), руб.;

P - общий объем потребности получателей Субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - размер потребности i -го получателя Субсидии, руб.

Сумма недополученных доходов рассчитывается как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в

общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Максимальный размер Субсидии не может превышать 100000 (ста тысяч) рублей в месяц на одного Получателя.

2.9. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

2.10. Главный распорядитель:

2.10.1. В течение семи рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты.

2.10.2. Не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных Получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Управлении федерального казначейства, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 апреля текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю:

3.1.1. **Отчеты** о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидии отчетов.

3.3. Остаток Субсидии, перечисленной Получателю Субсидии в отчетном году, не подтвержденный фактически произведенными расходами на оказание услуг по помывке в общих отделениях бань, подлежит возврату в бюджет Южского городского поселения в срок не позднее 15 мая очередного финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) получения акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктом 4.2.3](#) настоящего Порядка.

4.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции:

- штраф в размере 10 % от суммы полученной Субсидии.

Штраф перечисляется Получателем Субсидии в бюджет Южского городского поселения в течение 30 дней со дня получения требования о его уплате от Главного распорядителя.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии или уплатить штраф в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

предоставления и расходования субсидии организациям, индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за период с _____ по _____ 20__ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора
(ЭОТ), - _____ руб.

Показатели	Всего
Затраты, руб., всего	
в том числе:	
-	
Выручка, руб., всего	
в том числе:	
-	
Сумма недополученных доходов, руб.	
Справочно: пропуск посетителей, всего:	
в т.ч. по категориям:	
-	

Примечание: одновременно с расчетом получателем субсидии представляются
документы, подтверждающие размер указанных в расчете затрат и выручки.

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиками НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидии организациям, индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Отчет о фактически произведенных расходах, связанных
с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань,
за _____ год

"Получатель Субсидии": _____

№ п/п	Наименование показателя	
1.	Пропуск платных посетителей, чел. Пропуск бесплатных посетителей, чел.	
2.	Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат), всего, руб.	
	в том числе	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Доходы, полученные по тарифам для населения, руб.	
4.	Сумма субсидии, полученной из бюджета, руб.	
5.	Остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет, руб. (стр. 4 - (стр. 2 - стр. 3))	

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
организации или ИП)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.