



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2011 № 647

г. Южа

**об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и планом мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Южского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 22.10.2010 года № 887,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Структурным (функциональным) подразделениям администрации Южского муниципального района Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области, до 01.12.2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 года.

Глава администрации  
Южского муниципального района



**В.Е. КАЛЁНОВ**

**ПОРЯДОК**  
**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации**  
**муниципальных учреждений Южского муниципального района**  
**Ивановской области, а также утверждения уставов**  
**муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

**2. Создание муниципального учреждения**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Южского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация) в форме постановления.

2.3. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

в) наименование структурного (функционального) подразделения Администрации, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках) и особо ценном движимом имуществе, которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций создаваемого казенного учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

е) предельную штатную численность работников создаваемого казенного учреждения Южского муниципального района Ивановской области.

2.4. Постановление должно содержать перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и органов, которым поручается их провести:

- по утверждению Устава муниципального учреждения;
- по назначению руководителя муниципального учреждения;
- по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица;
- по закреплению за муниципальным учреждением муниципального имущества и регистрации права оперативного управления им;
- по внесению изменений в реестр муниципальных услуг;
- по утверждению муниципального задания.

2.5. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным (функциональным) подразделением Администрации, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, при обязательном согласовании с МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

2.6. К проекту постановления Администрации о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.7. После принятия постановления Администрации о создании муниципального учреждения, приказом (распоряжением) структурного (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя разрабатывается и утверждается устав данного муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

### **3. Реорганизация муниципального учреждения**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Процедура реорганизации муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области начинается по инициативе

структурных (функциональных) подразделений администрации Южского муниципального района Ивановской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей, определенных в соответствии с Уставами этих учреждений, и проводится на основании решений Администрации, принимаемых в форме постановлений.

3.3. Проект постановления Администрации Южского муниципального района Ивановской области о реорганизации бюджетного или казенного учреждения Южского муниципального района Ивановской области (далее – проект постановления Администрации), подготовленный структурным (функциональным) подразделением администрации Южского муниципального района Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого учреждения, и согласованный с МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района, должен содержать:

- наименования муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области, участвующих в процессе реорганизации (при реорганизации в форме присоединения и слияния), или наименование реорганизуемого муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области (при реорганизации в форме разделения или выделения);

- форму реорганизации;

- наименование муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме присоединения или слияния) или наименования муниципальных учреждений Южского муниципального района Ивановской области после завершения процедуры реорганизации (при реорганизации в форме разделения или выделения);

- наименование структурного (функционального) подразделения администрации Южского муниципального района Ивановской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизованного муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

- предмет и цели деятельности реорганизованного муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

- предельную штатную численность работников реорганизованного муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области (в отношении казенного учреждения Южского муниципального района Ивановской области);

- перечень основных мероприятий по реорганизации и сроки процедуры реорганизации соответствующего муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области.

3.4. Структурное (функциональное) подразделение администрации Южского муниципального района Ивановской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного или казенного учреждения Южского муниципального района Ивановской области:

- в течение трех рабочих дней после даты издания постановления Администрации о реорганизации соответствующего муниципального учреждения

Южского муниципального района Ивановской области обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации;

- осуществляет мероприятия по процедуре реорганизации, определенные постановлением Администрации о реорганизации соответствующего муниципального учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

- представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации:

1) в течение пяти рабочих дней с даты утверждения – копии составленных по итогам реорганизации соответственно передаточного акта или разделительного баланса с копиями всех прилагающихся к ним документов;

2) в течение трех рабочих дней с даты получения – копию свидетельства о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или о внесении изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

#### **4. Изменение типа муниципального учреждения**

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения подготавливается соответствующим структурным (функциональным) подразделением Администрации, которое осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, при обязательном согласовании с МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

К проекту постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения учредителем муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.6. После принятия постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения структурное (функциональное) подразделение Администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, вносит изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

## **5. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1 Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа и места нахождения;
- б) поручение структурному (функциональному) подразделению Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя провести мероприятия по ликвидации муниципального учреждения;
- в) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующим структурным (функциональным) подразделением Администрации, которое осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.3. Структурное (функциональное) подразделение Администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, после издания постановления Администрации:

- в течение трех рабочих дней обязано направить постановление Администрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в течение пяти рабочих дней обязано:

1) утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

2) определить мероприятия и сроки процедуры ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации.

5.4. Ликвидационная комиссия, созданная в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет структурному (функциональному) подразделению Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- осуществляет действия, необходимые для оформления передачи в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению, остающегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с гражданским законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам соответствующего учреждения Южского муниципального района Ивановской области;

- в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет структурному (функциональному) подразделению Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- в течение трех рабочих дней с даты получения представляет структурному (функциональному) подразделению Администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя, копию свидетельства о государственной регистрации завершения ликвидации учреждения;

- представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации:

1) в течение пяти рабочих дней с даты утверждения – копии промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса с копиями всех прилагающихся к ним документов;

2) в течение трех рабочих дней с даты получения – копию свидетельства о государственной регистрации завершения ликвидации учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, и мероприятия по ликвидации учреждения.

## **6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом (распоряжением) структурного (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование структурного (функционального) подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
- обязанность учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального собственности Южского муниципального района Ивановской области в установленном порядке;
- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому



учреждению из бюджета Южского муниципального района Ивановской области или бюджета внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положение об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положение о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Южского муниципального района Ивановской области по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице структурного (функционального) подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».