



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2018г. № 1318-п

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ПОМЫВКЕ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ,  
НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ-ЗА РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ЭКОНОМИЧЕСКИ  
ОБОСНОВАННЫМ ТАРИФОМ И РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ОДНУ  
ПОМЫВКУ**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 21.12.2017г. «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

2. Признать с 01.01.2019 года утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 06.06.2017 № 583-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов,

возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского муниципального района**



**В.И. Мальцев**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ  
УСЛУГИ ПО ПОМЫВКЕ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ, НА  
ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ-ЗА РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ЭКОНОМИЧЕСКИ  
ОБОСНОВАННЫМ ТАРИФОМ И РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ЗА ОДНУ ПОМЫВКУ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для оказания бытовых услуг населению по помывке населения в общих отделениях бань на территории Южского городского поселения.

Субсидия предоставляется организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань на территории Южского городского поселения, для частичного возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Право на получение Субсидии имеют организации, индивидуальные предприниматели соответствующие следующим критериям:

1.4.1. Расположение на территории Южского городского поселения.

1.4.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по согласованной с Администрацией Южского муниципального района плате для населения.

1.4.3. Отсутствие процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, процедуры банкротства, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению по помывке в общих отделениях бань.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Претендент (далее также заявитель) на получение Субсидии предоставляет Главному распорядителю:

2.1.1. Заявку в произвольной форме на получение Субсидии в следующем году. В заявке указывается предложение Претендента о размере платы населения за одну помывку в общих отделениях бани и продолжительности помывки, а также испрашиваемый размер Субсидии.

Заявки подаются в срок до 15 декабря года, предшествующему году предоставления Субсидии.

2.1.2. Аудиторское (экспертное) заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц).

2.1.4. Документ, подтверждающий наличие у претендента объекта для оказания услуг - бани (здания бани), указанных в заявке, на праве собственности или ином вещном праве на весь период получения Субсидии.

2.1.5. Справку об отсутствии в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации, прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя), отсутствии ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению, (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.2.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.2.2 Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Главный распорядитель:

2.3.1. В течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 и проводит оценку соответствия Получателей Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.3.2. По результатам рассмотрения принимает решение о заключении соглашения о предоставлении из бюджета Южского городского поселения субсидии на частичное возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг (далее соглашение о предоставлении Субсидии или соглашение) либо направляет мотивированный отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

Основания для отказа Получателю Субсидии в заключении соглашения о предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, в том числе несогласование Администрацией Южского муниципального района размера платы населения за помывку в общих отделениях бань.

б) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации.

2.4. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта направляет Главному распорядителю 1 экземпляр подписанного со своей стороны соглашения.

2.5. Главный распорядитель в соглашении о предоставлении Субсидии указывает следующие значения показателей результативности предоставления Субсидии:

- достижение планового показателя количества посетителей, воспользовавшихся услугами общих отделений бани;
- не превышение экономически обоснованного тарифа за одну помывку, подтвержденного заключением независимого аудитора.

2.6. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

2.7. Получатели Субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с первого по последнее числа отчетного месяца по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов (не более максимального ежемесячного размера Субсидии, установленного п.2.8 настоящего Порядка).

За декабрь предварительный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, предоставляется Получателем Субсидии в срок до 25 декабря текущего года. Уточненный отчет за декабрь Получатель Субсидии предоставляет не позднее 13 января следующего года. Излишне перечисленные средства Субсидии за декабрь месяц подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок до 15 января следующего года.

2.8. Предельный размер Субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности получателей Субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P > S$ ):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1);$$

- в случае, если общий объем потребности получателей Субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P \leq S$ ):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

$S_i$  - размер Субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка  $i$ -му получателю Субсидии, руб.;

$S$  - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых, исполненных и неисполненных, обязательств), руб.;

$P$  - общий объем потребности получателей Субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

$P_i$  - размер потребности  $i$ -го получателя Субсидии, руб.

Сумма недополученных доходов рассчитывается как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Максимальный размер Субсидии не может превышать 100000 (ста тысяч) рублей в месяц на одного Получателя;

2.9. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

2.10. Главный распорядитель:

2.10.1. В течение семи рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчета, указанного в 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку и подписывает его либо направляет мотивированный отказ от подписания отчета.

Подписание уполномоченными лицами Главного распорядителя отчета о величине недополученных доходов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку является решением о предоставлении Субсидии Получателю.

2.10.2. Не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Управлении федерального казначейства, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.11. Основанием для отказа в подписании Главным распорядителем отчета о величине недополученных доходов по форме согласно приложению N 1 является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, которые должны быть предоставлены одновременно с отчетом;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации и документов;
- неправильное заполнение отчета (наличие незаполненных полей, строк, подчисток, отсутствие подписей ответственных лиц Получателя и т.п.);
- невыполнение условий предоставления Субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 апреля текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю:

3.1.1. Отчеты о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении Субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидии отчетов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) получения акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции:

- штраф в размере 10 % от суммы полученной Субсидии.

Штраф перечисляется Получателем Субсидии в бюджет Южского городского поселения в течение 30 дней со дня получения требования о его уплате от Главного распорядителя.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии или уплатить штраф в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку

предоставления и расходования субсидии организациям, индивидуальным  
предпринимателям,  
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,  
на частичное возмещение недополученных доходов,  
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным  
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)  
Соглашение на возмещение недополученных доходов от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет о недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет Субсидии,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ), - \_\_\_\_\_ руб.

Показатели	Всего
Фактически произведенные затраты, руб., всего	
в том числе:	
- фонд оплаты труда	
- начисления на фонд оплаты труда	
- оплата электроэнергии	
- оплата газоснабжения	
- оплата холодного водоснабжения, водоотведения	
- оплата теплоснабжения	
- ремонт и техническое обслуживание	
- прочие общепроизводственные расходы	
- общехозяйственные (общексплуатационные) расходы	
- прочие расходы	
Выручка, руб., всего	
в том числе:	
-	
Сумма недополученных доходов, руб.	
Справочно: пропуск посетителей, всего:	
в т.ч. по категориям:	
-	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства

---

(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Для Организаций, являющихся плательщиками НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.