



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013 № 875-п
г. Южа

О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Южского муниципального района от 16.11.2012 № 943

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 04.07.2011 № 377 «О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2013-2015 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Южского муниципального района от 16.11.2012 № 943 следующие изменения:

1.1. Подраздел 4.2. раздела 4 Программы «Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«4.2. Мероприятия программы

№	Наименование задачи, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств Южского муниципального района и исполнители мероприятий	Источник финансирования	Объём бюджетных ассигнований тыс. руб.			
				всего	2013	2014	2015

1.	Финансовая поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП		Бюджет Южского муниципального района	250,0	140,0	55,0	55,0
1.1	Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	60,0	20,0	20,0	20,0
1.2	Субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, связанных с установкой и (или) обновлением программного обеспечения для ведения хозяйственной деятельности	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	85,0	15,0	35,0	35,0
1.3	Субсидирование части затрат в сфере образования СМСП и организаций, образующих ИП СМСП	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	105,0	105,0	0,0	0,0
2	Имущественная поддержка СМСП и организаций, образующих ИП СМСП						
2.1	Оказание имущественной поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе с учётом его целевого использования и соблюдения требований, установленных ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Администрация Южского муниципального района КУМИ					

3	Иные формы поддержки СМСП			200,0	10,0	95,0	95,0
3.1	Организация семинаров для СМСП	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	60,0	0,0	30,0	30,0
3.2	Компенсация затрат на оплату консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	110,0	10,0	50,0	50,0
3.3	Информирование СМСП и организаций, образующих ИП СМСП о возможности получения муниципальной и государственной поддержки	Администрация Южского муниципального района	Бюджет Южского муниципального района	30,0	0,0	15,0	15,0
	Всего в тыс. руб.			450,0	150,0	150,0	150,0

1.2. Подраздел 6.1. раздела 6 Программы «Условия и порядок оказания поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» изложить в новой редакции:

«6.1. Условия и порядок оказания финансовой поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП»

6.1.1. Предоставление средств из бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на финансовую поддержку СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, осуществляется в соответствии с решением Совета Южского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год. Предоставление поддержки по перечню мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, оказывается СМСП и организациям, образующим ИП СМСП, с учётом положений законодательства Российской Федерации, правовых актов Южского муниципального района, регулирующих отношения в соответствующих сферах правоотношений, при одновременном соблюдении следующих условий:

–отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим ИП СМСП, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

–отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в размере более 1000 рублей;

–наличие регистрации на территории Южского муниципального района;

– срок подачи документов, подтверждающих произведенные расходы

на аренду выставочных площадей, на оказание услуг по установке и (или) обновлению программного обеспечения для хозяйственной деятельности и сдачи отчетности посредством электронной связи, расходы для подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования, не должен превышать 12 месяцев со дня окончания мероприятий;

– продолжительность обучения 1 сотрудника СМСП и организаций, образующих ИП СМСП не должна превышать 120 часов в год (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.3 подраздела 4.2 Программы);

– наличие договора аренды выставочных площадей (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в пункте 1.1 подраздела 4.2. Программы);

– наличие договора на оказание услуг по установке и (или) обновлению программного обеспечения для хозяйственной деятельности и сдачи отчетности посредством электронной связи (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.2. подраздела 4.2. Программы);

– наличие договора о предоставлении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП услуг по подготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.3 подраздела 4.2. Программы);

– наличие платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей, услуг по установке и обновлению программного обеспечения, услуг в области образования.

6.1.2. Для оказания поддержки заявитель претендующий на поддержку, предусмотренную пунктами 1.1-1.3 подраздела 4.2. Программы направляет или представляет в администрацию Южского муниципального района заявление на получение поддержки (приложение № 1 к Программе) с приложенным к нему соответствующим пакетом документов.

Перечень документов при оказании финансовой поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– заявление с указанием вида и размера финансовой поддержки;

– документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП и организацией образующей ИП СМСП;

– копию договора аренды СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, выставочных площадей и платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.1. подраздела 4.2. Программы);

– копию договора на оказание услуг по установке и (или) обновлению

программного обеспечения и платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты услуг по установке и (или) обновлению программного обеспечения (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.2. подраздела 4.2. Программы);

– копию договора о предоставлении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП услуг по подготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования и платёжных документов, подтверждающих факт и размер оплаты услуг в сфере образования (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную пунктом 1.3 подраздела 4.2. Программы);

– информационная карточка согласно приложения № 2 к Программе.

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

– копию справки налогового органа об исполнении СМСП и организациями, образующими ИП СМСП, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

– копию бухгалтерского баланса (или декларацию о доходах) за последний отчётный период.

Все представленные копии документов должны быть заверены печатью, подписью заявителя. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией Южского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.1.3. Заявления на получение финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района с начала финансового года в два этапа: до 1 июля и до 1 декабря текущего года.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 10 дней с даты окончания принятия заявлений осуществляет проверку наличия полного пакета документов, представляемых СМСП и организациями, образующими ИП СМСП, а также правильность их оформления.

Глава администрации Южского муниципального района принимает решение в отношении каждого СМСП и организации, образующей ИП СМСП о предоставлении либо отказе в предоставлении финансовой поддержки. Решение оформляется постановлением администрации Южского муниципального района в письменном виде, 1 экземпляр которого направляется СМСП или организации, образующей ИП СМСП.

6.1.4. Порядок расчёта размера денежной суммы, выделяемой для субсидирования:

Критерии оценки заявок на субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, для заявителей, претендующих на финансовую поддержку, предусмотренную пунктами 1.1.-1.3. подраздела 4.2. Программы

№ п/п	Наименование критерий	Баллы (0-15)
1	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП и организаций, образующих ИП СМСП на дату подачи заявления:	
	В пределах среднестатистического показателя по отрасли по Южского муниципальному району, к которой относится претендент на получении субсидии	15
	- выше минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума для трудоспособного населения Ивановской области, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату подачи заявления СМСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП; - в пределах минимального размера оплаты труда.	10 0
2	Финансовый результат от хозяйственной деятельности СМСП и организаций, образующих ИП СМСП за последний отчётный период:	
	- прибыль - убыток или отсутствие прибыли	15 0

Размер субсидирования части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятиями, указанным в пунктах 1.1-1.3. подраздела 4.2. Программы, устанавливается с учётом критериев оценки заявок. Заявке, набравшей наивысший оценочный балл в соответствии с критериями, возмещение затрат производится в размере 90% от заявленной суммы затрат, но не более 10 тыс. рублей за каждое обращение. Заявки, набравшие меньшее количество баллов, возмещение затрат производится в размере 80% от заявленной суммы, но не более 10 тыс. рублей за каждое обращение.

При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество оценочных баллов, и недостаточности финансовых средств на данную форму поддержки, поддержка оказывается в соответствии с предусмотренным финансированием на данное мероприятие и распределяется пропорционально произведенным затратам.

Финансирование мероприятий, указанных в пунктах 1.1-1.3 подраздела 4.2. «Мероприятий Программы» производится в два этапа: по состоянию на 1 июля и 1 декабря текущего года равными долями годового объема финансирования, предусмотренного на данные мероприятия.

В случае отсутствия заявок на оказание финансовой поддержки на

первом этапе, а также в случае образования не израсходованных средств, бюджетные ассигнования переносятся на реализацию мероприятий во втором этапе.

6.1.5. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

– непредставление или предоставление недостоверных сведений и документов СМСП и организациями, образующими ИП СМСП, определённых в подпункте 1 пункта 6.1.2.

– невыполнение СМСП и организациями, образующими ИП СМСП условий предусмотренных в подпункте 6.1.1;

6.1.6. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП:

– являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

Основанием предоставления финансовой поддержки является подписанное постановление администрации Южского муниципального района. Указанное постановление доводится отделом экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района до сведения заявителя в течение 5 дней со дня его принятия. Оказание финансовой поддержки производится путем перечисления средств с лицевого счета администрации Южского муниципального района на расчетный счёт СМСП и организаций, образующих ИП СМСП,».

1.3. Раздел 7 Программы «Обоснование бюджетных расходов на реализацию отдельных мероприятий Программы» дополнить мероприятием 1.3. следующего содержания:

«Мероприятие 1.3. «Субсидирование части затрат в сфере образования СМСП и организаций, образующих ИП СМСП».

Планируемые затраты на период реализации ДЦП в размере 105 тыс. рублей при условии частичного возмещения (90%) общих затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП на оказание услуг в сфере подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства

или их дополнительного профессионального образования позволит обеспечить удовлетворение в среднем 3-5 заявок СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.».

1.4. Таблицу раздела 8 Программы дополнить пятой строкой следующего содержания:

«3	Субсидирование части затрат в сфере образования СМСП и организаций, образующих ИП СМСП	Мероприятие позволит повысить производительность труда за счет повышения профессиональных навыков сотрудников»
----	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**И.о. главы администрации
Южского муниципального района**

Сысуева В.А.