**Проект. Срок антикоррупционной экспертизы составляет 5 дней – до 05.07.2014 года.**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Южа

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЯ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 N 210 "Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров", руководствуясь решением Южского районного Совета от 30.09.2009 N 77 (ред. от 19.02.2014) "Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Южского муниципального района", в целях стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- [положение](#Par35) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (приложение N 1);

- [положение](#Par88) о поквартальном премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение N 2);

- [справку-информацию](#Par125) о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия (приложение N 3);

- [лист](#Par326) согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю муниципального унитарного предприятия (приложение N 4);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

**Глава администрации**

**Южского муниципального района С.Ю. Кропотов**

Приложение N 1

к постановлению

Администрации Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует оплату труда руководителей созданных Администрацией Южского муниципального района (далее Администрация) муниципальных унитарных предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из:

- должностного оклада;

- премии по результатам работы за квартал, рассчитываемой в соответствии с [положением](#Par88) о премировании руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности (приложение N 2 к постановлению);

- вознаграждения по результатам работы за год согласно решению балансовой комиссии за истекший финансовый год с учетом показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, оценка которой осуществляется отраслевым органом Администрации Южского муниципального района, курирующим деятельность муниципального унитарного предприятия, и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации;

- единовременных разовых выплат;

- материальной помощи в размере одного оклада в год;

- надбавки за выслугу лет (для руководителей муниципальных унитарных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания, если данная надбавка предусмотрена заключенным трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия);

- дополнительных материальных поощрений (надбавки, компенсационные выплаты и т.д.), установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.3. Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия оформляется отдельным соглашением к трудовому договору. Пересмотр размера должностного оклада в одностороннем порядке без внесения изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.4. Единовременные разовые выплаты (премии к праздничным и юбилейным датам, поощрения за выполнение особо важных заданий и др.) выплачиваются руководителю муниципального унитарного предприятия при условии его письменного обращения на основании распоряжения Администрации.

1.5. Материальная помощь в размере оклада выплачивается руководителю муниципального унитарного предприятия один раз в год к очередному отпуску. Распоряжение Администрации на выплату материальной помощи не оформляется.

2. Определение должностного оклада руководителя

муниципального унитарного предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливается в фиксированной сумме путем умножения кратности на величину действующей на предприятии тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности).

2.2.На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия. При этом основной следует считать ту профессию, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих (служащих).

Тарифная ставка (оклад) 1 разряда или месячная ставка (оклад) при расчете должностного оклада руководителя предприятия учитывается без повышающих коэффициентов.

2.3. Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии муниципального унитарного предприятия (минимального оклада рабочего или служащего, занятого в основной деятельности) учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность, объем производства продукции, численность работников и устанавливается в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Среднесписочная численность работников муниципального унитарного предприятия | Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии |
| 1 | До 40 | до 5 |
| 2 | От 41 до 200 | до 7 |
| 3 | От 201 до 500 | до 9 |
| 4 | Свыше 501 | до 12 |

Приложение N 2

к постановлению

Администрации Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОКВАРТАЛЬНОМ ПРЕМИРОВАНИИ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Основаниями для принятия решения о выплате премии являются предоставленная муниципальными унитарными предприятиями [справка-информация](#Par125) о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия (приложение N 3 к постановлению), бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на отчетную дату.

Справка-информация о показателях эффективности работы муниципального унитарного предприятия предоставляется его руководителем в курирующий отдел Администрации для подготовки [листа](#Par326) согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю муниципального унитарного предприятия (приложение N 4 к постановлению).

При принятии решения о выплате премии учитывается выполнение основных условий премирования в соответствии с [пунктом 4](#Par99) настоящего Положения.

Выплата премии производится по распоряжению Администрации, подготовленному курирующим отделом, с приложением листа согласования на выплату ежеквартальной премии руководителю муниципального унитарного предприятия.

2. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель) за фактически отработанное время в расчетном периоде (в квартале).

3. Базовая ставка премии составляет 30% должностного оклада руководителя за фактически отработанное время в расчетном периоде, которая может быть увеличена (уменьшена) по результатам согласования премии.

4. Руководитель может быть лишен премии полностью или частично за:

- нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

- наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

- наличие отрицательной динамики финансового результата деятельности предприятия;

- наличие необоснованной динамики превышения расходов над доходами;

- снижение темпа роста производительности труда;

- снижение объемов выполненных работ, услуг;

- необоснованное увеличение общих расходов, в т.ч. себестоимости;

- наличие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- снижение уровня рентабельности;

- невыполнение требований по охране труда работников предприятия;

- наличие несчастных случаев на предприятии.

5. Максимальный размер премий руководителей не может превышать трех месячных должностных окладов за квартал и 12 месячных должностных окладов в год.

6. Премия не выплачивается:

- руководителям, на которых в расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание;

- руководителям, уволенным в расчетном периоде по инициативе работодателя.

Приложение N 3

к постановлению

Администрации Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-информация

о показателях эффективности работы муниципального

унитарного предприятия за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя | Месяц | Количество рабочих дней | Оклад, руб. |
| По календарю | Фактически отработанных | По трудовому договору | За фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года |  |  |

Показатели эффективности работы

муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчетный квартал | Аналог. период прошлого года | Откл. (+/-) | Темп роста (%) | Примечание |
| 1 | Выполнение условий трудового договора и муниципального заказа | да/нет |  |  | х | х |  |
| 2 | Обоснованные претензии со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия | да/нет |  |  | х | х |  |
| 3 | Нарушения трудовой дисциплины | да/нет |  |  | х | х |  |
| 4 | Выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников | да/нет |  |  | х | х |  |
| 5 | Несчастные случаи на предприятии | да/нет |  |  | х | х |  |
| 6 | Среднесписочная численность | ед. |  |  |  |  |  |
| 7 | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8 | Средняя заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |
| 9 | Динамика общей производительности труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 10 | Динамика финансового результата деятельности предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 11 | Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы | % |  |  |  |  |  |
| 12 | Динамика объема выполненных работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 13 | Динамика общих расходов, в т.ч. себестоимости | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 14 | Превышение доходов над расходами | % |  |  |  |  |  |
| 15 | Дебиторская задолженность, всего, в том числе просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16 | Кредиторская задолженность, всего, в том числе просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17 | Уровень общей рентабельности |  |  |  |  |  |  |

 Приложение N 4

к постановлению

Администрации Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист согласования на выплату ежеквартальной

 премии руководителю муниципального унитарного предприятия

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Курирующий отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

3. Согласую решение о выплате премии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

Заместитель главы

Администрации,

курирующий предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)