



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 285-п

г. Южа

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от «О бюджете Южского городского поселения на 2016 год», в целях реализации подпрограммы «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Городское хозяйство на 2016-2018 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Южского городского поселения от 25.12.2015г. №443 (в действующей редакции), администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, на возмещение части затрат (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2016 года и действует до 31.12.2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

В. И. Мальцев

Приложение 1
Утвержден
постановлением
Администрации
Южского муниципального района
от 29.04.2016 №285-п

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора юридических лиц, (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке
населения в общих отделениях бани на территории
Южского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан для создания условий для оказания бытовых услуг населению по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Услуга бани – услуга населению по помывке населения в общих отделениях бани, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.3.2 Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета Южского городского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим указанные услуги.

2. Организация отбора.

2.1. Уполномоченным органом по организации конкурсного отбора (далее - Отбор) является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление ЖКХ).

2.2. Отбор проводится в два этапа:

I – вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение заявок на участие в отборе и определение участников Отбора;

II – определение победителя Отбора.

2.3. В целях проведения Отбора Управление ЖКХ:

- принимает решение о его проведении;
- создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и порядок деятельности;

2.4. Уполномоченный орган в целях проведения отбора:

- определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в Отборе (далее - заявка);
- подготавливает и размещает в районной газете «Светлый путь» и на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru извещение о проведении Отбора (далее – извещение);
- подготавливает и размещает на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru конкурсную документацию;
- организует работу конкурсной комиссии.

2.5. Извещение размещается не менее чем за двадцать дней до проведения Отбора и содержит следующие сведения:

- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов уполномоченного органа;
- срок, место и порядок представления заявок, адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;
- предмет Отбора;
- дата, время начала и окончания подачи заявок;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- дата, время и место проведения Отбора.

2.6. Срок подачи заявок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения извещения о проведении Отбора в районной газете «Светлый путь» и на официальном сайте Южского городского поселения.

2.7. Управление ЖКХ по собственной инициативе или в соответствии с запросом организаций (индивидуальных предпринимателей), подавших заявку на участие в Отборе в срок, указанный в извещении (далее – претендент), вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения оно размещается уполномоченным органом на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет, в течение пяти дней – в районной газете «Светлый путь». При этом срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет решения о внесении

в извещение изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее чем пять дней.

2.8. Управление ЖКХ вправе отказаться от проведения Отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. В этом случае, уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Отбора размещает его на официальном сайте Южского муниципального района, а также направляет соответствующее уведомление всем претендентам, подавшим заявки на участие в Отборе.

3. Критерии Отбора юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения

3.1. Претендентами на право оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

3.1.1. юридические лица (индивидуальные предприниматели) должны быть зарегистрированы на территории Южского городского поселения и осуществлять деятельность по оказанию услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения;

3.1.2. предоставлять услуги по помывке населения в общих отделениях бани гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.3. иметь объект для оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бани (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях;

3.1.4. отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды, а также отсутствие задолженности юридическим и физическим лицам (индивидуальным предпринимателям) за потребленные товары, работы, услуги на дату подачи заявки.

3.1.5. отсутствие процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствия ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению, указанных в заявке (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

4. Состав конкурсной документации и требования к заявке

4.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru, не менее чем за двадцать дней до проведения Отбора.

4.2. Конкурсная документация включает:

- информацию, содержащуюся в извещении;
- требования к участникам Отбора;
- форму заявки на участие в Отборе;
- требования к содержанию и форме заявки;
- проект договора на предоставление субсидий.

4.3. К заявке прилагаются:

4.3.1. Заверенные претендентом копии:

1) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

2) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе;

3) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

4) документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);

5) копия паспорта для индивидуального предпринимателя;

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

7) документов, подтверждающих наличие у претендента объекта для оказания услуг бани (здания бани), указанных в заявке, на праве собственности или ином вещном праве на весь период действия договора на оказание услуг по помывке населения в общем отделении бани на территории Южского городского поселения, правоустанавливающие документы на земельный участок;

8) технический паспорт на здание бани;

9) документы, подтверждающие виды услуг (общих отделений бани, наличие парильного отделения, наличие душевых, кафе, парикмахерской, аренды сопутствующих товаров и т.д.)

10) справка претендента об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для оказания услуг населению, указанных в заявке (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

11) справку из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в Отборе.

12) аудиторское заключение по экономически обоснованным затратам на оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения.

13) Опись документов.

4.4. Требование о представлении иных документов для участия в Отборе не допускается.

4.5. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации. Представленная им заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах.

4.6. Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются уполномоченным органом в запечатанном конверте, на котором указывается наименование претендента, наименование конкурса, дата вскрытия конверта в соответствии с извещением.

4.7. Если конверт не запечатан, либо на нем указаны сведения, не предусмотренные пунктом 4.6. Порядка, либо указаны не все сведения, предусмотренные тем же пунктом, конверт не принимается и возвращается лицу, его представившему.

4.8. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, прошиты и пронумерованы. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным Порядком, является основанием для отказа в допуске к участию претендента в Отборе.

4.9. Конверт с заявкой регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок и на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

4.10. Лицу, представившему конверт с заявкой, выдается расписка об ее принятии с указанием даты и времени регистрации, регистрационного номера.

4.11. К участию в Отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку в срок, указанный в извещении.

4.12. Заявки, поступившие по истечении установленного в извещении срока, не принимаются.

4.13. Ответственность за сохранность конвертов с заявками несет уполномоченный орган.

5. Разъяснение положений конкурсной документации

5.1. Претендент не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган обязан направить претенденту письменное разъяснение положений конкурсной документации.

5.3. В течение двух дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента оно размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания имени (наименования) претендента, от которого он поступил.

6. Изменение и отзыв заявок

6.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

6.2. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью.

6.3. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном пунктами 4.6. - 4.13 настоящего Порядка.

6.4. Конверты с изменениями в заявки вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

6.5. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

6.6. Заявка отзывается в следующем порядке:
претендент подает в уполномоченный орган письменное заявление об отзыве заявки, содержащее следующую информацию: наименование отбора, регистрационный номер заявки, дата ее подачи.

6.7. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

6.8. Конверты с отозванными заявками не вскрываются.

7. Вскрытие конвертов с заявками и определение участников конкурса

7.1. В 17-00 дня окончания подачи заявок их прием прекращается соответствующей записью в строке журнала заявок, следующей после регистрационных данных последней заявки.

7.2. В установленные в извещении дату и время на заседании конкурсной комиссии в присутствии претендентов (или их уполномоченных представителей), пожелавших принять в нем участие, вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в отборе и определения участников Отбора (далее - протокол вскрытия конвертов), который в течение двух рабочих дней

со дня подписания размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация.

7.3. При вскрытии конвертов объявляется наименование (имя) претендента, его юридический адрес, наименование документов, перечисленных в описи.

7.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
список членов конкурсной комиссии – участников заседания;
наименования (имена) и юридические адреса претендентов;
перечень представленных с заявкой документов;
проверку наличия требуемых к заявке документов, правильность их оформления;
рассмотрение заявок и представленных с ними документов;
принятие решения о признании претендента участником Отбора либо принятие решения об отказе претенденту в допуске к участию в Отборе.

7.5. Если по истечении даты окончания подачи заявок не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

7.6. Днем определения участников Отбора считается день заседания конкурсной комиссии, рассматривающей заявки претендентов на соответствие установленным Порядком требованиям.

7.7. Определение участников Отбора осуществляется конкурсной комиссией без участия претендентов.

7.8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в Отборе в следующих случаях:

1) невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению заявки;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

3) установление недостоверных, неполных, неточных сведений, содержащихся в представленных с заявкой документах;

4) установление факта проведения процедуры ликвидации в отношении претендента – юридического лица или проведения в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

5) установление факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Претендент приобретает статус участника конкурса с даты подписания всеми членами конкурсной комиссии протокола об определении участников конкурса.

7.10. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в Отборе и определения участников отбора в течение двух рабочих дней с даты подписания размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация.

7.11. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов, подавших заявки на участие в нем, Отбор признается несостоявшимся.

7.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в Отборе единственного претендента, подавшего заявку на участие в нем, единственный участник отбора признается победителем Отбора без процедуры оценки заявки по бальной системе.

7.13. Решение конкурсной комиссии о признании победителем Отбора единственного участника, допущенного к отбору, без оценки заявки по бальной системе принимается на I – м этапе отбора с составлением отдельного протокола заседания конкурсной комиссии об определении победителя Отбора.

8. Порядок определения победителя конкурса

8.1. Днем определения победителя Отбора считается день заседания конкурсной комиссии, на котором подводятся итоги, исходя из критериев оценки заявок, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

8.2. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией, с целью выявления лучших условий исполнения договора на оказание услуг по помывке населения в общем отделении бани на территории Южского городского поселения.

Оценка производится по бальной системе по таблице показателей оценки заявок - приложение 1 к настоящему Порядку.

8.3. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов.

8.4. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

8.5. В случае равенства сумм баллов у нескольких участников конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана участником конкурса, ранее осуществлявшим оказание услуг по помывке населения в общем отделении бани на территории Южского городского поселения, а в случае её отсутствия – заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8.6. Результаты оценки заявок заносятся в протокол определения победителей отбора, который подписывается членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение.

8.7. В случае если в Отборе в отношении определенного лота принял участие один участник и его заявка соответствует требованиям конкурсной документации, отбор по данному лоту считается состоявшимся.

8.8. В протоколе определения победителей Отбора указываются:

- список членов конкурсной комиссии – участников заседания;
- наименования (имена) и юридические адреса участников Отбора;
- количество баллов, набранных участниками Отбора;

– иная информация, имеющая отношение к результатам Отбора.

8.9. Протокол определения победителей Отбора размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация, в течение двух дней с даты подписания его членами конкурсной комиссии.

8.10. Протоколы, составленные в ходе проведения Отбора, конкурсная документация, изменения, внесенные в нее, и ее разъяснения хранятся уполномоченным органом не менее трех лет с даты завершения Отбора (подписания последнего протокола).

9. Заключение и содержание договора с победителем отбора

9.1. С кандидатом, признанным победителем Отбора, заключается договор на предоставление субсидий на возмещение части затрат на оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения (далее - договор).

9.2 Срок действия договора не может превышать финансового года.

9.3. Срок заключения договора с кандидатом, признанным победителем отбора составляет 5 (пять) дней со дня подписания протокола Отбора.

9.4. В случае если победитель Отбора в указанный срок не представил Управлению ЖКХ подписанный договор, победитель Отбора признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае Управление ЖКХ заключает договор с кандидатом, предложения которого признаны лучшими после предложений победителя отбора.

9.5. Договор должен содержать:

9.5.1. предмет договора;

9.5.2. режим работы бани;

9.5.3. права и обязанности сторон;

9.5.4. порядок расчета по договору;

9.5.5. сроки действия договора, порядок его изменения и расторжения;

9.5.6. порядок рассмотрения споров

9.6. В случае расторжения договора с победителем отбора до окончания срока его действия, право на предоставление услуг по помывке населения в бане передается следующему кандидату, набравшему по результатам Отбора наибольшее количество баллов. Если победитель отбора принимал участие в отборе, как единственный кандидат, Управление ЖКХ объявляет о проведении нового Отбора.

9.7. Управление ЖКХ заключает договор на возмещение части затрат на оказание услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения, без проведения Отбора на период организации Отбора, но на срок не более 6 месяцев. Договор заключается на срок более 6 месяцев в случае, если объявленный конкурсный отбор юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на право оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бани на

территории Южского городского поселения признан несостоявшимся дважды.

10. Обжалование результатов отбора

10.1. Результаты Отбора могут быть обжалованы в судебном порядке.

10.2. В случае признания судом результатов Отбора недействительными повторный Отбор проводится в срок не более трех месяцев после вступления в силу решения суда об их аннулировании.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
Отбора юридических лиц, (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальных
предпринимателей,
осуществляющих оказание услуг по
помывке населения в общих
отделениях бани на территории
Южского городского поселения

Таблица показателей оценки заявок

Показатели оценки	Возможное количество баллов
1. Наличие помывочных мест в бане в количестве 10	20 баллов
на каждые 10 мест свыше 10 до 60	5 баллов
2. Потребительские качества помещения бани и оказания услуг:	
наличие общих отделений бани	10 баллов
наличие парильного отделения	10 баллов
наличие душа (душевых кабин)	10 баллов
наличие бассейна	10 баллов
наличие сауны	10 баллов
наличие детского бассейна	10 баллов
услуги кафе	5 баллов
услуги по продаже и аренде сопутствующих товаров	5 баллов
наличие зоны отдыха	5 баллов
3. Плата за 1 помывку в общих отделениях бани не выше 100,00 рублей (шаг снижения платы – 10 руб.; за каждый шаг снижения платы 10 баллов)	25 баллов

**Порядок
предоставления и расходования субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по
помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского
городского поселения Южского муниципального района, на возмещение
части затрат**

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия предоставления и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – Организациям), оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, на возмещение части затрат (далее - Субсидии).

2. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Южского городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Южского городского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление).

4. Получателями Субсидий являются организации, соответствующие следующим категориям лиц:

- наличие заключенного договора по итогам конкурсного отбора на право получения субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани.

6. Часть затрат на одну помывку, подлежащая возмещению за счет субсидий, определяется как разница между экономически обоснованными затратами на 1 помывку и платой населения за 1 помывку, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на 2016 год на указанные цели.

7. Расходование субсидий осуществляется в следующем порядке:

7.1. Для получения субсидий Организации представляют в Управление ежемесячный отчет о доходах от оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бани, с приложением подтверждающих документов в срок

до 10 числа, месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Управление:

7.2.1. В течение трех рабочих дней с момента получения от Организаций отчета, указанного в Пункте 7.2 настоящего Порядка, осуществляет его проверку.

7.2.2. В установленном порядке исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам производит расходование субсидий путем перечисления средств на расчетные счета получателей Субсидий.

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

8.1. Предоставление Организацией в Управление аудиторского заключения, подтверждающего размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бани на текущий финансовый год.

8.2. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля имеют право на осуществление запросов и получение информации от Организаций, связанной с вопросами представления и расходования Субсидий, а также на проведение проверок соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и договором, заключенным между Организацией и Управлением.

8.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Организацией целей и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, возврат сумм Организацией производится в течение 30 дней со дня подписания акта проверки на лицевой счет Управления.

8.4. Затраты получателя Субсидий, превышающие размер возмещения, не подлежат возмещению из средств бюджета городского поселения, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидий.

8.5. По итогам работы за год, в срок до 1 февраля очередного финансового года Организации предоставляют в Управление отчеты о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бани, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

Управление в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных Организациями отчетов.

Остаток перечисленных Организациям в отчетном году Субсидий, не подтвержденный фактически произведенными расходами на оказание услуг по помывке в общих отделениях бани, подлежит возврату в бюджет Южского городского поселения в срок не позднее 15 февраля очередного финансового года.

9. Контроль и ответственность сторон:

9.1. Управление осуществляет контроль за целевым использованием субсидий Организациями.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением Порядка предоставления Субсидий Организациям, расположенным на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани, на возмещение части затрат.

9.2. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района осуществляет контроль за расходованием субсидий Управлением ЖКХ и Организациями, оказывающими услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

9.3. Организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование Субсидий, своевременность и достоверность сведений, представляемых в отчетах.

9.4. В случае нарушений условий, установленных настоящим Порядком, излишне полученные Организациями средства Субсидий подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке населения в
общих отделениях бань на территории Южского
городского поселения Южского муниципального
района, на возмещение части затрат

Отчет
о доходах от оказания услуг по помывке населения
в общих отделениях бань на территории Южского городского поселения

(наименование Организации)
за период с _____ по _____ 20__ года

Дата	Посетители, оплачивающие услуги по тарифу _____ руб.	
	Кол-во помывок	Сумма, руб.
Итого		

Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке населения в общих отделениях бань за период с _____ по _____ 20__ года составила _____,
(прописью)

(наименование должности
руководителя Организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке населения в
общих отделениях бань на территории Южского
городского поселения Южского муниципального
района, на возмещение части затрат

Отчет о фактически произведенных расходах,
связанных с оказанием услуг по помывке населения в общих
отделениях бань на территории Южского городского поселения, за _____ год

«Организация»: _____

п/п	Наименование показателя	
.	Пропуск посетителей, чел.	
.	Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат), всего, руб.	
	в том числе	
1.		
2.		
3.		
.	Доходы, полученные по тарифам для населения, руб.	
.	Сумма Субсидии, полученной из бюджета Южского городского поселения, руб.	
.	Остаток Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Южского городского поселения, руб. (стр. 4 - (стр. 2 - стр. 3))	

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
Организации)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.