



**Управление жилищно-коммунального хозяйства**  
**Администрации Южского муниципального района**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел. 2-12-05, 2-20-71, [gkh@yuzha.ru](mailto:gkh@yuzha.ru), [oks@yuzha.ru](mailto:oks@yuzha.ru)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2016 № 444  
г. Южа

**О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Южского муниципального района Администрации Южского муниципального района

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на

территории Южского городского поселения Южского муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации –  
начальник Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района**

**С.Ю. Белов**

**Состав комиссии**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов**  
**потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского**  
**поселения Южского муниципального района**

**Председатель комиссии :**

Вершинина Т.В.- главный специалист;

**Заместитель председателя комиссии:**

Данилова Т.Е.- начальник отдела коммунального хозяйства;

**Секретарь комиссии:**

Коченков М.А. – главный специалист;

**Члены комиссии:**

Мироненко Ю.Е. - главный специалист;

\*Филиппов Д.П.- директор ООО «Объединенные котельные»  
(по согласованию) ;

\*Солоденок А.Ю.-директор ООО «Жилищная управляющая компания»  
(по согласованию);

\*Модин С.В.-начальник Южского отдела образования  
(по согласованию);

\*Забелин А.Н.-главный врач ОБУЗ «Южская ЦРБ»  
(по согласованию);

Здобников М.А.- директор ООО «Водосети»  
(по согласованию);

\*Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (по согласованию);

\*Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области  
(по согласованию).

\*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

## **Положение**

### **о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

#### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Южского муниципального района;

- могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**  
**Южского городского поселения Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением 4 Программы.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения

соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.**

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1  
к программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду,  
2016-2017 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 22.08.2016 № 144

**График проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	<b>Потребители тепловой энергии:</b>	
1	ООО « Жилищная управляющая компания»	с 25 по 30.08.2016
2	ПТ « Виктория»	23.08.2016
3	ЖСК « Надежда»	23.08.2016
4	ЖСК « Молодежный»	23.08.2016
5	ПТ « Строитель»	23.08.2016
6	ЖСК « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	23.08.2016
7	Глушицкий проезд, д.4	25.08.2016
8	ул.Дача, д.1	25.08.2016
9	ул.Дача, д.3	25.08.2016
10	ул.Дача, д.4	25.08.2016
11	ул.Дача, д.5	25.08.2016
12	ул.Дача, д.7	25.08.2016
13	Ул.Дача,д.8	25.08.2016
14	Ул.Дача, д.9	25.08.2016
15	Ул.Дача, д.10	25.08.2016
16	Ул.Дачная, д.5	25.08.2016
17	Ул.Калинина, д.8	25.08.2016
18	Ул.Калинина, д.9	25.08.2016
19	Ул.Калинина, д.13	25.08.2016
20	Ул.Калинина, д.20	25.08.2016
21	Ул.Калинина, д.22	25.08.2016
22	Ул.Калинина, д.23	25.08.2016
23	Ул.Ковровская, д.77	25.08.2016
24	Ул.Механизаторов, д.7	25.08.2016



25	Ул.Осипенко, д.17	25.08.2016
26	Ул.Осипенко, д.39	25.08.2016
27	Ул. Революции, д.1	25.08.2016
28	Ул.Речная, д.1а	25.08.2016
29	Ул.Советская, д.21	25.08.2016
30	Ул.Социалистическая, д.64	25.08.2016
31	Ул.Текстильщиков, д.4	25.08.2016
32	Администрация Южского муниципального района	01.09.2016
33	МУ "Южская муниципальная централизованная клубная система"	01.09.2016
34	МУК "Южская межпоселенческая централизованная библиотека"	01.09.2016
35	МУ "Дом ремесел"	01.09.2016
36	МУ "Южский молодежный центр"	01.09.2016
37	МКОУ СОШ № 1	01.09.2016
38	МКОУ СОШ № 2	01.09.2016
39	МКОУ СОШ № 3	01.09.2016
40	МБДОУ детский сад № 1 Солнышко	01.09.2016
41	МБДОУ детский сад № 3 Рябинушка	01.09.2016
42	МБДОУ детский сад № 4 Тополек	01.09.2016
43	МБДОУ детский сад № 7 Родничок	01.09.2016
44	МБДОУ детский сад № 6 Радуга	01.09.2016
45	МБДОУ детский сад № 5 Светлячок	01.09.2016
46	МБОУ ДОД "ДООЦ" (спортбаза)	01.09.2016
47	Совет Южского муниципального района	01.09.2016
48	МБОУДОД « Южская школа искусств»	01.09.2016
49	МУ "Отдел образования Южского муниципального района"	01.09.2016
50	ЗАГС Ивановской области	01.09.2016
51	ОКУ "Центр по обеспечению мировых судей Ивановской области"	01.09.2016
52	ОБУЗ "Южская центральная районная больница"	01.09.2016
53	ОГБОУ НПО ПУ № 40 г. Южа	01.09.2016
54	ОГКУ "Террит. органы социальной защиты населения"	01.09.2016
55	ОБУСО "Южский КЦСОН населения"	01.09.2016
56	ОГКУ "Южский ЦЗН"	01.09.2016
57	ФГКУ "7 пожарный отряд Ивановской области"	01.09.2016

58	Управление судебного департамента	01.09.2016
59	Межмуниципальный отдел МВД "Южский"	01.09.2016
60	ТО ФС государственной статистики	01.09.2016
61	ФГУП "Почта России"	02.09.2016
62	Прокуратура Ивановской области	02.09.2016
63	ФГУЗ "Центр гигиены"	02.09.2016
64	УФК по Ивановской области, УФС государст. регистрации и кадастра)	02.09.2016
65	Управление Федеральной службы судебных приставов	02.09.2016
66	ИГФ поддержки малого предпринимательства	02.09.2016
67	ИП Яковлев В.Г.	02.09.2016
68	ИП Артамонов Д.А.	02.09.2016
69	ИП Муртузаев Р.Д.	02.09.2016
70	ИП Костылев М.К.	02.09.2016
71	ИП Москвина Т.Г.	02.09.2016
72	Кузьмин А.Н.	02.09.2016
73	ООО "Комплекс-сервис"	02.09.2016
74	ООО "Строительные системы"	05.09.2016
75	МУП "Комлекс-сервис"	05.09.2016
76	ИП Карпов В.Б.	05.09.2016
77	ИП Корокина М.А.	05.09.2016
78	Потемкин С.А.	05.09.2016
79	ИП Крюковская И.А.	05.09.2016
80	Общество охотников и рыболовов	05.09.2016
81	Акционерный коммерческий банк Сбербанк	05.09.2016
82	МУП "Фармация" Южского района	05.09.2016
83	ООО "Балинская дача"	05.09.2016
84	Росгосстрах	05.09.2016
85	Пенсионный фонд	05.09.2016
86	ИП Андреенков А.А.	05.09.2016
87	Южское райпо	05.09.2016
88	ЗАО « Высшая лига» (Горького 9)	05.09.2016
89	ЗАО "Новость"	05.09.2016
90	ООО "Дом"	05.09.2016
91	И.П. Матюшкина Г.Д. ( Советская )	05.09.2016
92	И.П. Амашов ( Горького,д.9)	05.09.2016

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_;
- .....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3  
к программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду,  
2016-2017 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 22.08.2016 № 144

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- .....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).

