



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2018 № 300-н

г. Южа

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ  
№ 2-г НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,  
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.02.2018 №181-П**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 21.12.2017г. № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.02.2018 №181-п (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. Порядка:

1.1.1 абзац третий исключить;

1.1.2 абзац четвертый изложить в новой редакции:

« - ежемесячно расчет фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте за время организации перевозок с обоснованием статей расходов (приложение № 1 к Порядку) и приложением оправдательной документации;»;

1.1.3 абзац седьмой исключить.

1.2. В пункте 2.4. Порядка цифру «10» заменить цифрой «20»;

1.3. В пункте 3.1. Порядка:

1.3.1 абзац второй изложить в новой редакции:

« - расчет фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте за время организации перевозок с обоснованием статей расходов (приложение № 1 к Порядку) и приложением оправдательной документации;» ;

1.3.2 абзац третий исключить.

1.4. В пункте 3.2. Порядка исключить слова «, и по итогам работы за год до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии (с приложением копий документов), по форме согласно приложению № 4».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 2 к Порядку исключить.

1.7. Приложение № 4 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**



**В.И. Мальцев**

Приложение к постановлению  
Администрации  
Южского муниципального района  
от 26.03.2018 № 300-н

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат,  
связанных с организацией  
транспортного обслуживания  
населения автомобильным  
транспортом общего пользования  
на муниципальном маршруте № 2-г на территории  
Южского городского поселения

**РАСЧЕТ**

**фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на  
муниципальном маршруте за время организации перевозок с  
обоснованием статей расходов**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№п/п	Наименование раздела	Стоимостное выражение	Примечание
1.	Расходы (укрупненные)		
2.	Оплата труда		
3.	Начисления на фонд оплаты труда		
4.	Горюче-смазочные материалы		
5.	Ремонт транспортных средств		
6.	Иные расходы*		
7.	Итого расходы:		
8.	Доходы (укрупненные)		
9.	Плата, полученная непосредственно от населения		
10.	Возмещение затрат и убытков от перевозки льготных категорий, полученных за счет бюджетов иных уровней		
11.	Итого доходы:		
12.	Размер затрат:		

\*иные расходы включают в себя расходы по обязательному страхованию ответственности владельцев транспортных средств в размере 1/12 от уплаченных страховых взносов за транспортные средства, непосредственно занятые на муниципальном маршруте, иные расходы непосредственно связанные с осуществлением перевозок – аренда транспортных средств, управленческие расходы, оплата услуг медицинских учреждений по предрейсовому осмотру водителей.

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются заверенные копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки

(путевые листы с талонами на ГСМ, платежные поручения с отметкой банка или банковские выписки, акты выполненных работ или товарные накладные с платежными поручениями или чеками, расчетные и платежные ведомости о заработной плате за подписью руководителя и главного бухгалтера, авансовый отчет с кассовыми чеками или бланками строгой отчетности и другие подтверждающие документы).

---

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района

---

(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный специалист

---

(подпись) (расшифровка подписи)

---