



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**  
Седьмого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.12.2015 № 56**  
г.Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со **статьей 42** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **пунктом 6 части 1 статьи 11, статьей 17** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 17 части 2 статьи 22 Устава Южского муниципального района, **Совет Южского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**В.И.Мальцев**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий правовой акт устанавливает порядок проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Южского муниципального района в и в структурных подразделениях органов местного самоуправления Южского муниципального района, наделённых собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Южского муниципального района (далее - Конкурс) является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, отбор наиболее подготовленных лиц.

1.3. Конкурс в органах местного самоуправления Южского муниципального района может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Правом на участие в Конкурсе обладает гражданин Российской Федерации (за исключением случаев, когда претендент на должность муниципальной службы является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - гражданин).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

### 2. Объявление и организация проведения Конкурса

2.1. Объявление, организация и проведение Конкурса осуществляется на основании решения, принятого в соответствующем органе местного самоуправления лицом, обладающим правом назначения на должность муниципальной службы.

Решение об объявлении, организации и проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается в форме распорядительного акта.

2.2. При объявлении, организации и проведении Конкурса:

- формируется и утверждается состав конкурсной комиссии;
- публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Южского муниципального района сообщение о проведении Конкурса;
- обеспечивается прием и рассмотрение документов граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;
- обеспечивается проведение Конкурса и подведение его итогов.

2.3. Проведение необходимых для Конкурса организационных мероприятий осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом лица, на основании решения которого объявлен и проводится Конкурс.

2.4. Сообщение об объявлении Конкурса публикуется в газете «Светлый путь», а также размещается на официальном сайте Южского муниципального района в сети "Интернет" не позднее чем за 20 дней до даты проведения Конкурса.

В сообщении об объявлении Конкурса указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

место и сроки приема документов;

перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения;

предполагаемая дата, время и место проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Южского муниципального района);

проект трудового договора.

### 3. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) обязан предъявить следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](#) которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

паспорт (по прибытии на Конкурс);

заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда осуществление служебной (трудовой) деятельности предполагается впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявление об участии в Конкурсе подается на имя председателя конкурсной комиссии.

3.2. При подаче документов на Конкурс лицо, изъявившее желание на участие в Конкурсе, несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

Несвоевременное представление документов на Конкурс, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в приеме указанных документов.

3.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям (в том числе квалификационным), установленным к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс;
- наличия ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.4. Претендент на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы претендентов на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в течение трех лет со дня завершения Конкурса в соответствующих кадровых подразделениях (у лица, ведущего кадровую работу) в органах местного самоуправления и могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение указанного срока.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение Конкурса обеспечивается конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число лиц, включаемых в состав конкурсной комиссии, должно быть не менее 4 и не более 7.

Председателем конкурсной комиссии утверждается должностное лицо, уполномоченное на заключение трудового договора с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители соответствующих юридических и кадровых служб (при наличии) органа местного самоуправления. В состав комиссии также могут включаться независимые эксперты.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании.

4.3. Конкурсная комиссия:

- направляет сообщение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы для опубликования в газете «Светлый путь» и размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Южского муниципального района;

- осуществляет прием и рассмотрение документов, поданных на участие в Конкурсе;

- принимает решение об отказе в приеме документов на участие в Конкурсе;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- проводит Конкурс и оформляет его результаты;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

- определяет победителя Конкурса;

- уведомляет участников Конкурса о решениях, принятых по результатам проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.4. Результаты проведения Конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов для работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

#### 5. Процедура проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Конкурс на замещение вакантной должности может проводиться в виде Конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

Форма проведения Конкурса определяется конкурсной комиссией.

При проведении указанных процедур и оценке кандидата на замещение должности муниципальной службы определяется степень его соответствия предъявляемым требованиям.

5.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, учитываются квалификационные требования, установленные для замещения соответствующей должности (стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, уровень и направление профессионального образования, профессиональные знания и навыки).

5.4. При проведении Конкурса документов кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) иной трудовой деятельности, а также иной информации, представленной в установленном порядке гражданином на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.5. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.6. Гражданин, признанный конкурсной комиссией способным наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной муниципальной должности, объявляется победителем Конкурса.

5.7. Обсуждение результатов Конкурса и принятие решения конкурсной комиссии осуществляется в отсутствие его участников.

5.8. О принятом решении каждому участнику Конкурса сообщается в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. При наличии единственного кандидата, в случае отказа кандидатов от участия в Конкурсе либо если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо в случае отказа кандидатов от участия в Конкурсе, или наличия единственного кандидата, может быть проведен повторный Конкурс.

5.11. При наличии единственного кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен Конкурс, лицо, обладающее правом назначения на должность, вправе принять решение о назначении на указанную должность данного кандидата.

5.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.