



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2022 г. № 1134-п  
г. Южа

**Об организации исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ  
"Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственных органов и органов местного самоуправления",  
размещаемой в сети Интернет**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений, подведомственных учреждений и организаций Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещается на официальном сайте и страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, официальные страницы, сеть "Интернет")

2. Официальный сайт Южского муниципального района имеет доменное имя в зоне .RU – [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru), в зоне .РФ – [www.южский-район.рф](http://www.южский-район.рф).

3. Определить официальными страницами Администрации Южского муниципального района: Telegram - [t.me/admyuzha](https://t.me/admyuzha), в социальной сети "ВКонтакте" - <https://vk.ru/yuzhaadm>, в социальной сети "Одноклассники" - <https://ok.ru/yuzhaadm>.

4. Назначить ответственными должностными лицами в Администрации Южского муниципального района:

- за организацию работы и контроль исполнения положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее Федеральный закон 8-ФЗ) - начальника отдела общественной и информационной политики (в период его временного

отсутствия – заместителя начальника отдела общественной и информационной политики);

- за ведение официальных страниц в социальных сетях для размещения информации о деятельности Администрации Южского муниципального района - начальника отдела общественной и информационной политики (в период его временного отсутствия – заместителя начальника отдела общественной и информационной политики).

5. Определить, что следующие структурные подразделения и подведомственные организации, с учетом особенностей сферы их деятельности, не создают официальные сайты для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет":

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

- Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства";

- Финансовый отдел Администрации Южского муниципального района;

- Муниципальное унитарное предприятие "Южское";

- Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района".

6. Определить, что следующие структурные подразделения и подведомственные организации, с учетом особенностей сферы их деятельности, не создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет":

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

- Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства";

- Муниципальное унитарное предприятие "Южское";

- Муниципальное казенное учреждение "Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района".

7. Руководителям структурных подразделений и подведомственных организаций, имеющих статус юридического лица, за исключением указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Постановления:

7.1. В срок до 24.11.2022 назначить ответственных должностных лиц за:

- организацию работы и контроль исполнения положений Федерального закона № 8-ФЗ;

- ведение официальных сайтов и официальных страниц в сети "Интернет" для размещения информации о деятельности организации.

7.2. В срок до 24.11.2022 направить информацию об ответственных должностных лицах в отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района.

8. Утвердить порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района (Приложение 1).

9. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации Южского муниципального района (Приложение 2).

10. Руководителям структурных подразделений Администрации Южского муниципального района обеспечить исполнение требований настоящего постановления, в том числе в части соблюдения периодичности, порядка и сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

11. Отделу общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района обеспечить своевременное размещение и обновление предоставляемых информационных материалов на официальном сайте Южского муниципального района.

12. Признать утратившим силу Постановление Администрации Южского муниципального района от 24.06.2022 N 657-п "Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Южского муниципального района, размещаемой в сети Интернет".

13. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

**Глава Южского муниципального района**



**В.И. Оврашко**

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.11. 2022 № 1134 - п

## **П О Р Я Д О К**

### **обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района (далее – Администрация), порядок предоставления информации о деятельности Администрации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления Администрацией в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

#### **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации:

а) официальное опубликование в периодическом печатном издании Администрации Южского муниципального района «Правовой Вестник Южского муниципального района»;

2) размещение информации о деятельности Администрации на официальном сайте и на официальных страницах сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях.

Размещение информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации, обладающими правами юридического лица, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями Администрации.

Структурные подразделения Администрации вправе размещать в занимаемых ими помещениях сведения, не предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4) Предоставление информации о деятельности Администрации по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 Порядка.

5) Иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами Администрации.

### **3. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации**

1. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных.

Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направление информации о деятельности Администрации для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте и официальных страницах осуществляется структурными подразделениями Администрации по направлениям деятельности в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

3. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых администрацией, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, уставом Южского муниципального района.

4. Организация работы по размещению информации о деятельности Администрации в занимаемых ею и ее структурными подразделениями помещениях осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности Администрации должна содержать:

- порядок работы Администрации и структурных подразделений Администрации;
- сведения о размещении структурных подразделений Администрации;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информацию (сведения) о времени приема граждан главой Южского муниципального района, его заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами, ведущими прием;
- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых специалистами структурных подразделений Администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы.

6. Предоставление информации о деятельности Администрации по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт, официальные страницы и по адресу электронной почты) в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности Администрации.

#### **4. Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Южского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом

от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется соответствующим заместителем главы Администрации.

3. Контроль соблюдения сроков направления информации о деятельности структурных подразделений Администрации в официальное печатное издание, на официальный сайт и на официальные страницы осуществляют руководители структурных подразделений Администрации.

4. Контроль размещения информации о деятельности структурных подразделений на информационных стендах осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5. Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляется отделом общественной и информационной политики Администрации.

6. В целях контроля обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации отдел общественной и информационной политики имеет право в течение года осуществлять проверки организации доступа к информации о деятельности Администрации. Информация о выявленных нарушениях направляется главе Южского муниципального района.

7. Структурные подразделения Администрации включают информацию о работе с запросами (количество устных, письменных и электронных запросов по месяцам, их тематика) в отчеты о работе структурного подразделения.

8. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет заместитель главы Администрации, курирующий соответствующее направление.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.11. 2022 № 1184-П

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**информации о деятельности Администрации Южского муниципального**  
**района, размещаемой в сети Интернет и периодичность ее размещения**  
**и обновления**

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Общая информация Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
1.1.	Наименование и структура Администрации Южского муниципального района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события	Отдел общественной и информационной политики
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации Южского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Южского муниципального района, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт	Отдел общественной и информационной политики
1.3.	Сведения о руководителях Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений (Ф.И.О., должность, номер телефона)	постоянно	в течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события	Отдел общественной и информационной политики
2.	Информация о нормотворческой			



	деятельности Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией Южского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов	в течение 14 дней со дня издания нормативно-правового акта	в течение 14-ти дней со дня 1; внесения изменений: и дополнений в муниципальный нормативно-правовой акт	Отдел общественной и информационной политики
2.2.	Тексты проектов решений Совета Южского муниципального района, внесенные Администрацией в Совет	не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения Советом	не обновляется	структурные подразделения Администрации, разработавшие проект
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Отдел управления закупками
2.4.	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ	в сроки, установленные антимонопольным законодательством	в сроки, установленные антимонопольным законодательством	Комитет по управлению муниципальным имуществом

2.5.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 14 дней со дня утверждения	в течение 14-ти дней со дня внесения изменений	Отдел общественной и информационной политики
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	постоянно	в течение 15-ти дней со дня внесения изменений	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
3.	Информация об участии Администрации Южского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	по мере участия в программах	в течение 15-ти дней с момента наступления события	ответственные исполнители программ
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами РФ	постоянно	в течение 5-ти дней с момента поступления информации	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
5.	Информация и отчеты о результатах проверок, проведенных Администрацией Южского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	структурные подразделения Администрации Южского муниципального района, выполняющие функции учредителя

6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Южского муниципального района	по мере появления информации	в течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления	Отдел общественной и информационной политики
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Южского муниципального района, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Южского муниципального района	ежеквартально	в течение 45-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала	Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства
7.2.	Сведения об использовании Администрацией Южского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел бухгалтерского учета и структурные подразделения
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Южского муниципального района, в том числе:			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	постоянно	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в	в течение 5-ти рабочих дней со дня	в течение 5-ти рабочих с момента	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и

	Администрации Южского муниципального района	появления вакансии	изменения информации	контроля, кадровые работники структурных подразделений
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с размещением сведений о вакансии	одновременно с размещением сведений о вакансии	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, кадровые работники структурных подразделений
8.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Южского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	в течение 15-ти рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, кадровые работники структурных подразделений
9.	Информация о работе Администрации Южского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:			
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел общественной и информационной политики
9.2.	Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям	постоянно	в течение 5-ти рабочих дней с момента	Отдел общественной и

	<p>которых отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>		<p>изменения информации</p>	<p>информационной политики</p>
9.3.	<p>Обзоры обращений граждан, поступивших в Администрацию Южского муниципального района, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Отдел общественной и информационной политики</p>
10.	<p>Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>с учетом требований действующего законодательства</p>	<p>структурные подразделения Администрации Южского муниципального района</p>