



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 №1288-п

г. Южа

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Управление городского
хозяйства», утвержденное постановлением Администрации Южского
муниципального района от 21.02.2017 №164-п «О системе оплаты
труда работников Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета Южского городского поселения от 23.06.2016 № 49 «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского городского поселения», Уставом Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.02.2017 №164-п «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения изложить в новой редакции:

« 3.Порядок и условия расчета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат

компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется в кратности, равной от 1 до 3.

3.3. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в следующем порядке:

средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

$$\text{Ср. з/пл} = (\text{Сумма Зп} / (\text{Сумма СЧР})),$$

где Ср. з/пл – средняя заработная плата работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения;

Сумма Зп – сумма заработной платы работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году, включая выплаты стимулирующего характера, без выплат компенсационного характера;

Сумма СЧР – сумма среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем соответствующего учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному

бухгалтеру производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (размер надбавки рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Приложения 4 к Положению);
- ежемесячная премия за достигнутые результаты в деятельности учреждения и эффективности работы, не более 10 процентов должностного оклада;
- премия по итогам работы за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.6. Материальная помощь предоставляется руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

3.7. Работникам, принятым на время отсутствия основного работника, материальная помощь не предоставляется.

3.8. Выплаты стимулирующего характера (ежемесячная премия за достигнутые результаты) руководителю учреждения устанавливаются с учетом результата деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности его работы, установленными главным распорядителем.

3.9. Превышение установленного пунктом 3.2 настоящего порядка предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения является основанием прекращения трудового договора с руководителем учреждения.

3.10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании решения главного распорядителя, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев