

Администрация Хотимльского сельского поселения
Южского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Хотимль

30.09.2011 г.

№ 49

**О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона "Об автономных учреждениях"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1);

[Форму](#) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2);

[Форму](#) базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности (приложение № 3);

[Форму](#) соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 4).

2. Администрации Хотимльского сельского поселения:

- разработать муниципальный правовой акт о нормативах затрат на оказание муниципальных услуг Хотимльского сельского поселения;

- разработать муниципальный правовой акт по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями и контролю за их выполнением.

3. Органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или

автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, утвердить (внести изменения в ранее утвержденный) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении учреждениями в соответствии с приложениями 1, 2 настоящего Постановления, и разместить их на официальном сайте администрации Южского муниципального района в сети Интернет.

4. Главным распорядителям средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, утвердить по согласованию с органом местного самоуправления перечни показателей качества муниципальной услуги.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования

Глава администрации
Хотимльского сельского поселения

Г.М.Порожнякова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В
ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по [форме](#) № 1 (прилагается к Положению).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Совета Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений – органом местного самоуправления Хотимльского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хотимльского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Хотимльского сельского поселения муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Хотимльского сельского поселения на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается муниципальным правовым актом администрации Хотимльского сельского поселения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Хотимльского сельского поселения.

11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Отделения Федерального казначейства по Южскому муниципальному району по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

12. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждено по форме приложения № 4 к настоящему Постановлению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

13. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальном сайте администрации Хотимльского

сельского поселения в сети Интернет главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Форма № 1
к Положению о формировании
муниципального задания
в отношении муниципальных
бюджетных и казенных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя
средств бюджета Хотимльского сельского поселения,
в ведении которого находятся муниципальные казенные
учреждения/органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных
учреждений или автономных учреждений, созданных
на базе имущества, находящегося в муниципальной
собственности)

" ___ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование учреждения)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов <*>

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания)

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<***> Заполняется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета Хотимльского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

<***> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств бюджета
Хотимльского сельского поселения, в ведении
которого находятся муниципальные
казенные учреждения/органа
местного самоуправления,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных учреждений
или автономных учреждений,
созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной
собственности)
"__" _____ 20__ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении
органов местного самоуправления муниципальными учреждениями в
качестве основных видов деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименование муниципальной услуги (работы) (групп муниципальных учреждений оказывающих муниципальную услугу (выполняющую работу) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств бюджета
Хотимльского сельского поселения, в ведении
которого находятся муниципальные
казенные учреждения/органа
местного самоуправления,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных учреждений
или автономных учреждений,
созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной
собственности)

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг
(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в
установленной сфере деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) <*>	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименование муниципальной услуги (работы) (групп учреждений оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.

**Форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и
нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Хотимльского сельского поселения.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежемесячно в сумме, не превышающей 1/12 от годового размера указанной субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии <*>	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

<*> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.