



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2016г. № 691-п  
г. Южа

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения**

В соответствии со ст. 115, ст.117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Решением Совета Южского городского поселения от 28.07.2016 года № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном долге Южского городского поселения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения (прилагается).
2. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Южского муниципального района, начальника Финансового отдела Э.А. Ванягину.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

**Глава Южского  
муниципального района**

**В.И. Мальцев**

**Порядок  
рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии  
Южского городского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 6 Решения Совета Южского городского поселения от 28.07.2016 года № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном долге Южского городского поселения» (далее - решение о муниципальном долге) и регламентирует порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения.

2. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

Финансовый отдел – функциональный орган администрации Южского муниципального района, проводящий муниципальную политику и осуществляющий межотраслевое управление и координацию, а также функциональное регулирование в сфере бюджетной политики в Южском муниципальном районе и Южском городском поселении - Финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

Комитет по управлению муниципальным имуществом – функциональный орган администрации Южского муниципального района, проводящий муниципальную политику и осуществляющий межотраслевое управление и координацию в сфере приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южского городского поселения, в сфере земельных отношений, планирования рационального использования и охраны земель, полномочия собственника имущества Южского городского поселения, в том числе земельных участков, - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области;

муниципальная гарантия - муниципальная гарантия Южского городского поселения;

заявитель - претендент на получение муниципальной гарантии Южского городского поселения;

заявление - письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения.

3. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района от 03.10.2016 N 645-п, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Южского муниципального района направляются в Финансовый отдел для проверки на предмет их соответствия требованиям

законодательства.

4. Финансовый отдел проводит проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет их соответствия законодательству в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

5. Заявление с приложенными к нему документами возвращается Финансовым отделом заявителю без рассмотрения с уведомлением об этом Администрацию Южского муниципального района в случаях, предусмотренных в статье 6 решения о муниципальном долге Южского городского поселения, в срок не позднее чем 4 рабочих дня со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

6. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства Финансовый отдел:

а) направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом документы, предусмотренные в пункте 2 перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Южского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Южского муниципального района от 03.10.2016 N 645-п, в течение 4 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов;

б) в установленном Финансовым отделом порядке проводит анализ финансового состояния заявителя и подготавливает заключение о финансовом состоянии заявителя в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

7. Заключение о возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, составляется комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании методики оценки возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет по управлению муниципальным имуществом документов, указанных в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка.

8. Финансовый отдел в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов готовит и направляет в Администрацию Южского муниципального района проект распоряжения Администрации Южского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии либо проект распоряжения

Администрации Южского муниципального района об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

9. Администрация Южского муниципального района предоставляет заявителю муниципальную гарантию при наличии заключений о положительном финансовом состоянии заявителя и возможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

10. Администрация Южского муниципального района отказывает заявителю в предоставлении муниципальной гарантии при наличии хотя бы одного из заключений: об отрицательном финансовом состоянии заявителя, невозможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

Методика  
оценки возможности (невозможности) принятия имущества  
в залог в целях обеспечения исполнения принципалом  
его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту  
в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом  
во исполнение (частичное исполнение) обязательств  
по муниципальной гарантии

N п/п	Критерии, требования, условия	Балльная оценка	Примечание
1.	<p>Степень ликвидности имущества в соответствии с отчетом независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкая, средняя;</li> <li>- высокая</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
2.	<p>Страхование ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушений требований федерального законодательства, стандартов и правил в сфере оценочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на срок менее срока действия муниципальной гарантии;</li> <li>- на срок не менее чем срок действия муниципальной гарантии;</li> <li>- на срок, превышающий срок действия муниципальной гарантии на 3 месяца</li> </ul>	<p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
3.	<p>Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового</p>		

	<p>случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком договор на проведение оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 миллионов рублей;</li> <li>- от 1% до 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей;</li> <li>- более 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей</li> </ul>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>	
4.	<p>Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0% до 15%;</li> <li>- от 15% до 30%;</li> <li>- от 30% до 55%;</li> <li>- от 55% до 65%;</li> <li>- от 65% до 95%</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>-1</p> <p>-2</p>	применяется в отношении недвижимого имущества
5.	<p>Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0% до 5%;</li> <li>- от 5% до 15%;</li> <li>- от 15% до 25%;</li> <li>- от 25% до 45%;</li> <li>- от 45% до 65%;</li> <li>- от 65% до 95%</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>-1</p> <p>-2</p>	применяется в отношении движимого имущества
6.	<p>Год ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию не ранее</p>	<p>1</p>	

	1970 года		
7.	Не обременено правами третьих лиц	1	
8.	Итого	определяется путем подсчета количества баллов по показателям методом сложения	
Решение о возможности принятия имущества в залог принимается при наличии 10 баллов и более в отношении недвижимого имущества, при наличии 8 баллов и более - в отношении движимого имущества			