



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2012 № 872

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Южского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района Э.А. Ванягину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

**И.о. Главы администрации
Южского муниципального района**

Л.Ф. Волкова

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Южского муниципального района и находящимися в их ведении главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района разработан в целях организации исполнения бюджета Южского муниципального района по доходам и определяет правила осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Южского муниципального района.

1.2. Главный администратор доходов бюджета Южского муниципального района (далее – главный администратор) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Южского муниципального района;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета Южского муниципального района;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор в случае отсутствия подведомственных администраторов:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Южского муниципального района, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Южского муниципального района, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – УФК по Ивановской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Южского муниципального района и представляет уведомление в УФК по Ивановской области.

2. Преставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Южского муниципального района

Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета Южского муниципального района, представляет в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее – финансовый отдел) прогноз поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме, устанавливаемой финансовым отделом с соответствующими расчетами и обоснованиями.

3. Формирование и представление главным администратором бюджетной отчетности

Составление главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в финансовый отдел осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на текущий финансовый год).

Составление и представление отчетности главного администратора доходов по межбюджетным трансфертам осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на текущий финансовый год), с приказами Департамента финансов Ивановской области и запросами соответствующих Департаментов Ивановской области.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Южского муниципального района, пеней и штрафов по ним

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет Южского муниципального района ведется главным администратором в соответствии с утвержденным Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и Инструкцией по его применению, с применением Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.2. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет Южского муниципального района главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством.

5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в бюджет Южского муниципального района и уточнения вида и принадлежности поступлений

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации от 05.09.2008 № 92 (в действующей редакции).

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета Южского муниципального района и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет Южского муниципального района осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:

- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей – в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

- об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет Южского муниципального района – в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.