



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2019 № 1419 -П
г. Южа

ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Южского муниципального района и Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о применении результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (приложение 2).

3. Установить, что проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляется, начиная с отчетности за 2019 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника финансового отдела Администрации Южского муниципального района Э.А. Ванягину.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Оврашко

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Методика оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - Методика) разработана в целях проведения Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - Финансовый отдел) мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, и формирования показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, применяемых для определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, и составления их рейтинга по каждому бюджету в отдельности.

Главными администраторами средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - ГАБС) в целях настоящей Методики считаются:

-органы местного самоуправления Южского муниципального района или Южского городского поселения;

-отраслевые (функциональные) органы администрации Южского муниципального района, наделенные полномочиями главного администратора доходов согласно, решения о бюджете соответствующего муниципального образования;

-отраслевые (функциональные) органы администрации Южского муниципального района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными казенными учреждениями соответствующего муниципального образования;

-отраслевые (функциональные) органы администрации Южского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений соответствующего муниципального образования.

2. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится с целью:

-определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГАБС по данным отчетного года;

-анализа ежегодных изменений качества финансового менеджмента

ГАБС по сравнению с предыдущим периодом;

-расчета рейтинга ГАБС по результатам оценки качества финансового менеджмента;

-принятия ГАБС мер по повышению качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС, характеризующая организацию и осуществление управления муниципальными финансами по направлениям: бюджетное планирование, исполнение бюджета, учет и отчетность, проводится Финансовым отделом ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, по показателям качества финансового менеджмента ГАБС (далее - показатели), указанным в приложении к настоящей Методике.

4. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

5. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится на основании документов (форм бюджетной отчетности), указанных в графе 5 приложения к настоящей Методике, в том числе по информации представляемой ими в Финансовый отдел по форме и в сроки, утверждаемые Финансовым отделом.

6. Оценка показателей i -го ГАБС определяется по формуле:

$$O_i = \sum_{j=1}^P O_i(P_j), \text{ где:}$$

O_i - оценка показателей i -го ГАБС;

$O_i(P_j)$ - оценка j -го показателя по i -му ГАБС;

P - количество j -х показателей, по которым проводится оценка.

7. Уровень качества финансового менеджмента ГАБС определяется по формуле:

$$E_i = O_i / O_{\max}, \text{ где:}$$

E_i - уровень качества финансового менеджмента i -го ГАБС;

O_i - оценка показателей i -го ГАБС;

O_{\max} - максимально возможная оценка показателей, которую может получить ГАБС исходя из применимости всех показателей.

Максимальное значение E_i составляет 1,0.

8. В целях обеспечения сопоставления результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС выделяются 2 группы в зависимости от количества муниципальных учреждений муниципального образования (далее - муниципальные учреждения), в отношении которых ГАБС осуществляют функции и полномочия учредителя:

-к первой группе относятся ГАБС, не осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений;

-ко второй группе относятся ГАБС, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении 1 и более муниципальных учреждений.

9. По результатам оценки качества финансового менеджмента ГАБС

по каждой группе рассчитывается ежегодный рейтинг ГАБС в соответствии с полученными значениями их оценки качества в порядке убывания, размещаемый на официальном сайте финансового управления в сети Интернет.

10. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента для каждого ГАБС определяется по формуле:

$$R_i = E_i \times 5, \text{ где:}$$

R_i - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го ГАБС;

E_i - уровень качества финансового менеджмента i -го ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

11. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента всех ГАБС определяется по формуле:

$$CR = \frac{\sum R_i}{N}, \text{ где:}$$

CR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС;

R_i - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента i -го ГАБС;

N - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента ГАБС.

12. Рейтинговая оценка соответствующего ГАБС ниже среднего уровня качества финансового менеджмента всех ГАБС по соответствующей группе свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента ГАБС, вследствие чего в его адрес Финансовый отдел направляет информацию о необходимости принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в соответствующих сферах деятельности ГАБС.

Приложение
к Методике оценки качества
финансового менеджмента главных
администраторов средств бюджета
Южского муниципального района и
Южского городского поселения

Показатели
качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств
(муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Pj)	Единица измерения	Оценка в баллах (O _i (P _j))	Документы (формы бюджетной отчетности), в которых содержится информация для расчета показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетное планирование						
1	Отклонение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов (за исключением не выясненных поступлений) бюджета по закрепленным за ГАБС видам доходов бюджета от первоначально прогнозируемого	$P1 = Д / П \times 100 - 100$, где: Д - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов (за исключением не выясненных поступлений) по закрепленным за ГАБС видам доходов бюджета; П - первоначальный прогноз ГАБС, утвержденный в первоначальном Решении Совета муниципального образования о бюджете отчетного года	%		Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) за отчетный год. Первоначальный прогноз ГАБС, утвержденный в первоначальном Решении Совета муниципального образования о бюджете отчетного	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II группам. Негативно оценивается как невыполнение прогноза поступления доходов, так и значительное перевыполнение прогноза по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя не менее (-5%) и не более
		$-5 \leq P1 \leq 5$		5		
		$5 < P1 \leq 15$		3		

	уровня	-5 > P1 > 15		0	года	5%
2	Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, внесенных по основаниям, установленным абзацем третьим пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований внутри одного вида расходов	P2 - количество справок-уведомлений об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам в ходе исполнения бюджета муниципального образования в отчетном году	штука		Справки-уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенных до ГАБС финансовым отделом в установленном порядке	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II, группам. Большое количество справок-уведомлений об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по финансовому планированию
		P2 = 0		5		
		0 < P2 <= 10		4		
		10 < P2 <= 15		3		
		15 < P2 <= 20		2		
		P2 > 20		0		
3	Внесение изменений в решение Совета муниципального образования о бюджетной на очередной финансовый год и плановый период (за исключением межбюджетных трансфертов)	P3 - количество изменений в решение Совета муниципального образования о бюджетной на очередной финансовый год и плановый период в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе ГАБС (без учета поступлений из областного бюджета)	раз		Сведения, представляемые ГАБС. Информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II, группам. Большое количество изменений в решение Совета муниципального образования о бюджетной на очередной финансовый год и плановый период в ходе его исполнения в течение года свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по планированию расходов бюджета. Целевым ориентиром
		P3 = 0		5		
		0 < P3 <= 10		4		
		P3 = 11		3		
		P3 = 12		2		

		P3 > 13 (и более)		0		для ГАБС является значение показателя, равное 0
4	Количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	P4 - количество изменений, вносимых в утвержденные ГАБС муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)	раз		Правовые акты о внесении изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), по данным ГАБС	Оцениваются ГАБС, относящиеся ко II группе. Большое количество изменений в утвержденные муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по формированию муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
		P4 = 0		5		
		0 < P4 <= 4		4		
		4 < P4 <= 6		2		
		P4 > 6		0		
Исполнение бюджета						
5	Равномерность расходов ГАБС	P5 = (K4кв / Kгод) x 100, где: K4кв - кассовые расходы ГАБС в 4 квартале отчетного года, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы; Kгод - кассовые расходы ГАБС за отчетный год, за исключением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы	%		Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) за отчетный год	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II, группам. Показатель характеризует равномерность расходов в течение финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя,

		P5 ≤ 25%		5		при котором кассовые расходы в 4 квартале достигают менее 25% годовых расходов
		25% < P5 < 30%		2		
		P5 ≥ 30%		0		
6	Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с поздним поступлением средств из областного бюджета отчетного финансового года)	<p>$P6 = (A - K) / A \times 100$, где: A - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не использованных в связи с поступлением после 1 декабря отчетного финансового года); K - кассовые расходы ГАБС, произведенные за отчетный финансовый год (за исключением межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не использованных в связи с поступлением после 1 декабря отчетного финансового года)</p>	%		Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) за отчетный год	<p>Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II, группам. Показатель характеризует уровень неосвоения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году. Целевым значением показателя является полное освоение бюджетных ассигнований</p>
		P6 > 3		0		
		1 < P6 ≤ 3		3		
		P6 ≤ 1		5		
7	Организация мониторинга заработной платы в муниципальных учреждениях,	P7 Осуществление мониторинга в соответствии с правовым актом ГАБС об организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных	единица		Результаты мониторинга, проводимого ГАБС. Статистические формы отчетности ГАБС	<p>Оцениваются ГАБС, относящиеся ко II группе. В рамках оценки данного показателя</p>

	подведомственных ГАБС, по основному и руководящему составу	учреждениях и использование его результатов в оценке деятельности подведомственных муниципальных учреждений				позитивно оценивается факт организации мониторинга заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях
		P7 соответствует целевому значению показателя		5		
		P7 не соответствует целевому значению показателя		0		
8	Проведение в течение финансового года мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС	P8 Проведение мониторинга в соответствии с правовым актом ГАБС о проведении мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС	единица		Результаты мониторинга, проводимого ГАБС. Отчеты о выполнении муниципального задания	Оцениваются ГАБС, относящиеся ко II группе. В рамках оценки данного показателя позитивно оценивается факт проведения мониторинга значений целевых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ), закрепленных в государственных заданиях, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений от плановых и использование результатов мониторинга
		P8 соответствует целевому значению показателя		5		
		P8 не соответствует целевому значению показателя		0		

9	Перечень услуг (работ), оказываемых (предоставляемых) подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями за плату	Р9 Наличие перечня услуг (работ), оказываемых (предоставляемых) подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями за плату	единица		Размещенный на сайте ГАБС перечень услуг (работ), оказываемых (предоставляемых) подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями за плату	Оцениваются ГАБС, относящиеся ко II группе. В рамках оценки данного показателя оценивается сам факт наличия перечня услуг (работ), оказываемых (предоставляемых) подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями за плату	
		Р9 соответствует целевому значению показателя					5
		Р9 не соответствует целевому значению показателя					0
Учет и отчетность							
10	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой отчетности	Р10 - количество дней отклонения от даты, назначенной ГАБС для предоставления отчетности в соответствии с графиком, утвержденным приказом финансового управления о предоставлении годовой отчетности, от срока предоставления отчетности	день		Наличие всех подписей специалистов отдела финансового управления с указанием даты в контрольном листе к годовому отчету	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II группам	
		Р10 = 0					5
		Р10 = 1					4
		Р10 = 2					3
		Р10 = 3					2
		Р10 = 4					1

		P10 = 5		0		
11	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	P11 - количество мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств, определенных организационно-распорядительными документами ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений	единица		Данные таблицы 2 "Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств" пояснительной записки (ф. 0503160), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н с указанием номера и даты организационно-распорядительных документов	Оцениваются ГАБС, относящиеся к I, II группам. В рамках оценки данного показателя позитивно оцениваются принимаемые меры по повышению эффективности расходования бюджетных средств
		P11 >= 6		5		
		4 <= P11 < 6		4		
		2 <= P11 < 4		3		
		P11 = 1		2		
		P11 = 0		0		

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение регламентирует применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - ГАБС) при оценке их деятельности.

Результаты оценки качества финансового менеджмента ГАБС формируются Финансовым отделом администрации Южского муниципального района в разрезе ГАБС с указанием значений итоговых результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС по каждому ГАБС и всех показателей, используемых для их расчета, и размещаются на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru в сети Интернет до 1 июня года, следующего за отчетным.

ГАБС ежегодно проводят анализ результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

Анализ результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС проводится по достигнутым соответствующими ГАБС уровням качества финансового менеджмента ГАБС по каждому показателю и в целом по ГАБС.

По показателям качества финансового менеджмента ГАБС, уровень которых составил ниже среднего ГАБС, разрабатывают мероприятия по их повышению.

Финансовый отдел администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования на своем официальном сайте рейтинга ГАБС направляет Главе Южского муниципального района на рассмотрение результаты рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

Результаты рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС используются Главой Южского муниципального района для определения объективной оценки деятельности руководителя главного администратора средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения.