



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

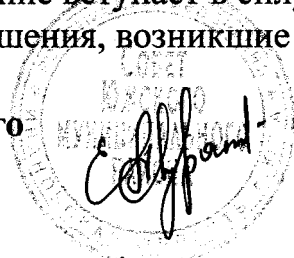
от 09.01.2019 № 1-п  
г.Южа<sup>тв</sup>

### О комплексе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Совете Южского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации исполнения подпункта 2.15 пункта 2 плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»:

1. Утвердить Типовую декларацию конфликта интересов (прилагается).
2. Установить, что муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности Совета обязаны предоставлять декларации за истекший календарный год до 01 февраля текущего года, в случае возникновения конфликта интересов на муниципальной службе — незамедлительно.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста Совета Южского муниципального района Марнавкину Т.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Совета Южского  
муниципального района



Муратова Е.А.

### Типовая декларация конфликта интересов

Настоящая декларация разработана в целях организации исполнения подпункта 2.15 пункта 2 плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», по проведению работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности в исполнительных органах государственной власти Ивановской области.

Декларация заполняется государственным гражданским служащим Ивановской области (далее – гражданский служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в исполнительном органе государственной власти Ивановской области. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
<b>От кого (ФИО гражданского служащего, заполнившего Декларацию)</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>1</sup>

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на гражданского служащего, но и на его супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компания-подрядчике и т.п.)? \_\_\_\_\_  
да/нет

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_  
да/нет

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? \_\_\_\_\_  
да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? \_\_\_\_\_  
да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с исполнительным органом? \_\_\_\_\_  
да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с исполнительным органом (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? \_\_\_\_\_  
да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с исполнительным органом? \_\_\_\_\_  
да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица исполнительного органа (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_  
да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги,

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления<sup>4</sup>? \_\_\_\_\_

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для исполнительного органа во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

да/нет

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с исполнительным органом информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? \_\_\_\_\_

да/нет

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество исполнительного органа (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? \_\_\_\_\_

да/нет

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в исполнительном органе, которая противоречит требованиям служебного распорядка исполнительного органа к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью исполнительного органа? \_\_\_\_\_

да/нет

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции государственного управления? \_\_\_\_\_

да/нет

11. Работают ли члены Вашей семьи в исполнительном органе, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

да/нет

12. Работает ли в органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи<sup>5</sup>? \_\_\_\_\_

да/нет

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на государственную гражданскую службу Ивановской области в исполнительный орган; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

<sup>5</sup> Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит государственную службу.

14. Известно ли Вам о каких-либо <sup>да/нет</sup> иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_  
да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_