

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОКЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2012 года № 1а

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского  
сельского поселения Южского муниципального района  
Ивановской области и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Новоклязьминского  
сельского поселения Южского муниципального района  
Ивановской области**

В соответствии со статьями 217, 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее - бюджетная роспись).

2. Смирновой Н.Л. – специалисту администрации Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района (далее - Администрация Новоклязьминского сельского поселения) довести настоящее постановление до главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района (далее - главные распорядители)

Глава администрации  
Новоклязьминского сельского поселения:

М.Э. Ромашов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
администрации  
Новоклязьминского сельского  
поселения  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского**  
**сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области и**  
**бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета**  
**Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района**  
**Ивановской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Новоклязьминского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения.

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок**  
**ее составления и утверждения**

1.1 Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Новоклязьминского сельского поселения и утверждается Главой администрации Новоклязьминского сельского поселения в срок не позднее чем через 15 рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Новоклязьминского сельского поселения решения о бюджете Новоклязьминского сельского поселения (далее - решение о бюджете).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Новоклязьминского сельского поселения (далее - бюджет сельского поселения на очередной финансовый год по главным распорядителям средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления) (далее - показатели по расходам);

ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения, утвержденных решением о бюджете по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов (далее - показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения).

1.3. Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов бюджета Новоклязьминского сельского поселения на очередной финансовый год.

Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения должны соответствовать источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. Формирование показателей по расходам осуществляется Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Новоклязьминского сельского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год.

Формирование показателей по источникам финансирования дефицита бюджета городского (сельского) поселения осуществляется Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Новоклязьминского сельского поселения решения о бюджете на очередной финансовый год.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Новоклязьминского сельского поселения, кодов расходов классификации операций сектора государственного управления и кодов аналитических показателей.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией Новоклязьминского сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

## **3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения**

3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи Администрация Новоклязьминского сельского поселения доводит сопроводительным письмом до главных распорядителей показатели по расходам. Указанные показатели доводятся в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения доводятся до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского (сельского) поселения

Администрацией Новоклязьминского сельского поселения сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения сводной бюджетной росписи.

Показатели по источникам финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения доводятся в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях источников финансирования дефицита бюджета Новоклязьминского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей Администрацией Новоклязьминского сельского поселения сопроводительным письмом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения или установления лимитов бюджетных обязательств с приложением уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### **4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Новоклязьминского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете осуществляется Администрацией Новоклязьминского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Советом депутатов Новоклязьминского сельского поселения указанного решения.

4.3. Главные распорядители по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Новоклязьминского сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в Администрацию Новоклязьминского сельского поселения предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (ходатайство).

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители направляют в Совет Новоклязьминского сельского поселения письменные предложения (ходатайство) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку об изменениях показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием причин для внесения соответствующих изменений.

В случае если предлагаемые изменения показателей сводной бюджетной росписи не требует изменения в решение Совета Новоклязьминского сельского поселения «О бюджете Новоклязьминского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» главные распорядители направляют письменные предложения (ходатайства) в администрацию Новоклязьминского сельского поселения.

4.3.2. Совет Новоклязьминского сельского поселения проводит анализ полученных предложений (ходатайств) главных распорядителей и рассматривает их на Совете Новоклязьминского сельского поселения. В случае удовлетворения (не

удовлетворения) предложений (ходатайств) Глава Новоклязьминского сельского поселения накладывает письменную резолюцию.

4.3.3. В случае если изменения показателей сводной бюджетной росписи не требует внесения изменения в решение Совета Новоклязьминского сельского поселения «О бюджете Новоклязьминского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» глава администрации Новоклязьминского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные предложения (ходатайства) и принимает решение о целесообразности внесения изменений в сводную бюджетную роспись путем наложения соответствующей письменной резолюции и направляет их в Администрацию Новоклязьминского сельского поселения.

4.3.4. После получения удовлетворения на письменные предложения (ходатайства) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись Администрация Новоклязьминского сельского поселения в течение 1 (одного) рабочего дня направляет главному распорядителю, направившему письменное предложение об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему к настоящему Порядку.

4.3.5. В случае если Советом Новоклязьминского сельского поселения и Главой администрации Новоклязьминского сельского поселения не санкционировано внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, о чем налагается соответствующая резолюция на предложениях, Совет Новоклязьминского сельского поселения и Администрация Новоклязьминского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме главного распорядителя, направившего соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

## **5. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку утверждается руководителем главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского поселения и лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

5.2. Бюджетная роспись включает в себя ассигнования по распорядителям и (или) получателям средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операции сектора государственного управления) и кодам аналитических показателей расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Бюджетная роспись утверждается в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения утвержденных в установленном порядке показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения утверждаются в пределах,

установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

## **6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования**

6.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6.2. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения в форме уведомлений о лимите бюджетных обязательств согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента их утверждения.

## **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Решение Совета Новоклязьминского сельского поселения и Главы администрации Новоклязьминского сельского поселения об изменении сводной бюджетной росписи и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели утвержденной им бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.4. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств обязан направить подведомственным получателям средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку и уведомление о лимите бюджетных обязательств (изменения) по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.



	а источников финансирования дефицита бюджета	дефицита бюджета	
<b>Итого</b>			

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского (сельского) поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского) поселения

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_





Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения

Администрация Новоклязьминского сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Прошу Вас в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается норма Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись

Наименование	Код			Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического о показателя	

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского  
сельского)поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета  
Новоклязьминского сельского поселения

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**об изменении бюджетных ассигнований**

наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского поселения)

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

Коды				Сумма изменений (знак "+" - увеличение, "-" - уменьшение)
раздела, подраздела	ведомства	целевой статьи	вида расходов	
Всего:				

Текущая дата

Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения

**Справка - уведомление  
о лимите бюджетных обязательств №  
( изменения)**

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования:

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского  
сельского)поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета  
Новоклязьминского сельского поселения

Администрация Новоклязьминского сельского  
поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(наименование главного распорядителя средств бюджета )

Прошу Вас согласовать внесение изменений в бюджетную роспись, а так же внести изменения  
в лимиты бюджетных обязательств

Изменения в бюджетную роспись

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического о показателя	

Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	аналитического о показателя	

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_









к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения

**СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**об изменении бюджетных ассигнований**

наименование получателя средств бюджета \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения (номер лицевого счета)

Основание:

По вопросу:

(в рублях)

Код						Сумма изменений (знак "+" - увеличение, "-" - уменьшение)
главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственног о управления	аналитического показателя	
Всего:						

Текущая дата

Глава администрации Новоклязьминского сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоклязьминского сельского)поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новоклязьминского сельского поселения

**Уведомление о лимите бюджетных обязательств №  
( изменения)**

на \_\_\_\_\_ год

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Получатель средств бюджета \_\_\_\_\_ городского ( сельского) поселения (номер лицевого счета)

Наименование	Код						Сумма
	главного распорядителя	раздела подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>ИТОГО:</b>							

Глава администрации Мугреево-Никольского сельского поселения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.