



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2013 г. № 229
г. Южа

О проведении плановой, документарной, выездной проверки
юридического лица

1. Провести проверку в отношении юридического лица ОАО «Южский хлебокомбинат».

2. Место нахождения юридического лица ОАО «Южский хлебокомбинат»: 155630 Ивановская область, г. Южа, ул. Советская д. 40.

3. Назначить лицом, уполномоченными на проведение проверки: Корючкину А.В. ведущего специалиста-муниципального инспектора отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований Закона Ивановской области от 18.07.2006 г. № 75-ОЗ «Об обеспечении соблюдения чистоты и порядка на территории Ивановской области» в соответствии с планом проведения проверок на 2013 год, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района от 31.10.2012 г. № 901

Задачами настоящей проверки являются: соблюдение юридическим лицом обязательных требований в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории Южского муниципального района Ивановской области.

5. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение единых норм и требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, требований к надлежащему состоянию и содержанию объектов, мест производства ремонтных и иных видов работ, порядка уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательных к исполнению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Южского муниципального района земельных участков, зданий, строений и сооружений, в т.ч. юридических лиц, обладающих указанными

объектами на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

6. Срок проведения проверки: 3 рабочих дня (24 часа).

К проведению проверки приступить с «11» июня 2013 г., проверку окончить не позднее «13» июня 2013 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

– Закон Ивановской области от 18.07.2006 г. № 75 — ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

– Решение Совета Южского муниципального района от 27.06.2012 г. № 75 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения»;

– Закон Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»;

– Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

– Устав Южского муниципального района.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

– Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности;

– Проверка организации сбора и временного хранения отходов производства, образующихся в результате хозяйственной деятельности;

– Проверка состояния контейнерной площадки для сбора и временного хранения отходов производства;

– Проверка состояния контейнеров для сбора и временного хранения отходов производства;

– Проверка содержания и эксплуатации урн (опорожнение, мойка, покраска);

– Проверка уборки смета счищаемого с тротуаров, площадок перед входом в здание;

– Проверка соблюдения запрета сжигания мусора, тары, производственных отходов;

– Проверка соблюдения запрета по мойке автотранспортных средств вне специально отведенных мест;

– Проверка сброса технических (сточных) вод с мест мойки автотранспортных средств;

– Проверка наличия самовольно установленных временных объектов предназначенных для хранения автомобилей (металлические тенты, гаражи - «ракушки», «пеналы»), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянные сараи, будки, гаражи и аналогичные постройки) без получения разрешения в установленном порядке;

– Проверка размещения объявлений, листовок, различных информационных материалов, установка средств размещения информации в местах, не разрешенных органами местного самоуправления;

– Проверка содержания зданий, фасадов зданий (разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоёв, трещины в штукатурке, выкрашивание кирпичной кладки, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности);

– Проверка наличия номерных знаков на зданиях и строениях, и их освещения в темное время суток;

– Проверка наличия при входах в здания площадок с твердыми видами покрытия, приемами озеленения;

– Проверка содержания и покраски каменных, железобетонных металлических оград и ворот;

– Проверка содержания мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ (наличие ограждений, необходимых указателей, освещения, уборка строительного мусора и грунта, наличие площадки для складирования строительных материалов);

– Проверка наличия разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

– Проверка содержания гаражей — стоянок и площадок для хранения автомобилей;

– Проверка осуществления мероприятий по утилизации автомобильных шин, отработанных масел, металлолома, замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест;

– Проверка уборки и содержания производственных площадей, территории хозяйствующего субъекта, подъезда к ним и прилегающей зоны в соответствии с требованиями законодательства;

– Проверка содержания и благоустройства газонов (скашивание травостоя, уборка опавших листьев).

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для проведения проверки: административный регламент осуществления контроля за обеспечением чистоты и порядка на территории Южского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района № 1119 от 29.12.2012 г.

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

– документы подтверждающие полномочия представителя юридического лица;

– правоустанавливающие документы на объекты недвижимости

расположенные на территории хозяйствующего субъекта;

- договора с обслуживающими организациями на вывоз и утилизацию отходов производственной деятельности;
- документы подтверждающие оплату оказанных услуг по вывозу и утилизации отходов производственной деятельности;
- разрешение на установку размещения средств информации;
- паспорт опасного отхода, на каждый вид отхода;
- свидетельство о классе опасности отхода для окружающей среды, на каждый вид отхода;
- колористический (колерный) паспорт фасада здания административного корпуса.

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю. Кропотов

Исп: ведущий специалист — муниципальный инспектор
А.В. Корючкина тел: 2-12-05