



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.03.2017 № 32

г. Южа

**О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля
и органов местного самоуправления Южского муниципального района,
уполномоченных на их осуществление**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года N 277-ФЗ) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Глава Южского
муниципального района
Мальцев В.И.**

**Председатель Совета
Южского муниципального района
Муратова Е.А.**

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченных на их осуществление, в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Южского муниципального района, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченных на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского муниципального района, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), представляет собой систематизированный реестр сведений, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку.

3. Ведение Перечня осуществляет Администрация Южского муниципального района (далее – держатель Перечня).

Распоряжением Администрации Южского муниципального района назначаются структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за ведение Перечня.

4. Перечень утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

а) включения в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

в) исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключение сведений из Перечня является принятие муниципального правового акта о прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих органы местного самоуправления района полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

7. Не позднее 10 (десяти) **рабочих** дней со дня возникновения основания для внесения в Перечень изменений соответствующие должностные лица органа местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны представить необходимую информацию для

внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня ответственному за ведение Перечня.

8. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) представляется официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- наименование вида муниципального контроля, которое необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня), в том числе измененного наименования осуществляемого вида муниципального контроля;

- информацию о сфере деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль органом местного самоуправления района (в случае внесения изменений в имеющиеся в Перечне сведения, либо дополнений сведений в Перечень);

- реквизиты муниципального правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

9. Держатель Перечня (ответственное лицо за ведения Перечня) осуществляет проверку представленной информации на предмет соответствия действующему законодательству и готовит проект постановления Администрации Южского муниципального района о внесении изменений в Перечень.

10. В случае выявления ошибок или неточностей держатель Перечня вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих уточнению, которые соответствующие должностные лица органа местного самоуправления района обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

11. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня предоставления информации в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Южского муниципального района.

Приложение
к Порядку ведения перечня
муниципального контроля и органов
местного самоуправления Южского
муниципального района, уполномоченных
на их осуществление

от 29.03.2017 № 32

ФОРМА

перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Южского
муниципального района, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Орган местного самоуправления, (в том числе структурное подразделение или орган)	Сфера деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль	Реквизиты МПА, устанавливающих порядок организации и проведения муниципального контроля, административного регламента