

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 178

от 31.12.2015

О перечислении в бюджет Южского городского поселения неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения

В соответствии с пунктом 13 постановления Администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 года № 569 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели», (изменения внесены постановлением Администрации Южского муниципального района от 17.02.2016 № 67-п), руководствуясь частью 18 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон), (в действующей редакции),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перечисления в бюджет Южского городского поселения неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения (прилагается).

2. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения – осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения, довести настоящий приказ до находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения.

3. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести данный приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Ванягина Э.А.

**Порядок
перечисления в бюджет Южского городского поселения
неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных
из бюджета Южского городского поселения муниципальным
бюджетным учреждениям Южского городского поселения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перечисления в бюджет Южского городского поселения неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского городского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Южского городского поселения (далее – Учреждения) (далее – остатки целевых средств).

2. Остатки целевых средств подлежат перечислению в бюджет Южского городского поселения в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

3. Орган местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения – главный администратор доходов бюджета Южского городского поселения от возврата целевых средств (далее – Учредитель) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года доводит по Учреждений реквизиты для перечисления остатков целевых средств в бюджет Южского городского поселения.

4. Учреждение осуществляет перечисление неиспользованных остатков целевых средств Заявкой на возврат (по форме КФД 0531803), с указанием в разделе 1 «Реквизиты документа» в поле «Назначение платежа (примечание)» соответствующего кода целевых средств на счет № 40101, открытый Управлению Федерального казначейства по Ивановской области в учреждении Банка России, для последующего зачисления остатков целевых средств в доход бюджета Южского городского поселения.

5. В случае нарушения сроков возврата, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, остатки целевых средств взыскиваются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

6. Остатки целевых средств, перечисленные Учреждениями в бюджет Южского городского поселения, в соответствии с решением Учредителя возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Приложение № 1
к Порядку перечисления неиспользованных
остатков субсидий на иные цели,
предоставленных из бюджета
Южского городского поселения
бюджетным учреждениям Южского
городского поселения

**Аналитическая информация
о остатках целевых средств и осуществленных Учреждениями
возвратах**

Наименование главного администратора доходов бюджета Южского городского поселения от возврата неиспользованных остатков целевых средств _____

Наименование целевых средств	Код целевых средств по Перечню целевых средств	КБК расходов (код главы, раздел, подраздел, целевая статья)	Сумма остатка целевых средств на 01.01.20__ г. (в руб. и коп.)	Возвращено в бюджет Южского городского поселения
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)