

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 10.03.2022 года

№ 46

Об утверждении Положения о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации», постановлением Администрации Южного муниципального района от 09.03.2022 № 229-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить, прилагаемое Положение о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южного муниципального района www.yuzha.ru.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южного
муниципального района



Э.А. Ванягина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с предоставляемыми муниципальными участниками казначейского сопровождения в финансовый отдел администрации Южского муниципального района сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств и иные показатели, которые формируются муниципальными участниками казначейского сопровождения в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Положению.

Сведения формируются на бумажном носителе или в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт», подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального участника казначейского сопровождения.

Сведения утверждаются муниципальным участником казначейского сопровождения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения или уполномоченным им лицом.

При внесении изменений в Сведения муниципальный участник казначейского сопровождения утверждает новые Сведения по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в

финансовый отдел администрации Южского муниципального района муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания). К документам-основаниям относятся:

- а) акт выполненных работ;
- б) акт об оказании услуг;
- в) акт приема-передачи;
- г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;
- д) счет;
- е) счет-фактура;
- ж) товарная накладная;
- з) универсальный передаточный документ;
- и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в финансовый отдел администрации Южского муниципального района в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к расчетно-платежному документу, проверяются на соответствие информации, указанной в расчетно-платежном документе, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) непревышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетно-платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

з) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные, муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, финансовый отдел администрации Южского муниципального района принимает их к исполнению.

5. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в финансовый отдел администрации Южского муниципального района расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом финансовый отдел администрации Южского муниципального района информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-Смарт», если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

6. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также

приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке осуществления
санкционирования операций со средствами участников
казначейского сопровождения
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя
средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского
поселения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми средствами на 20__ год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование участника казначейского сопровождения	по Сводному реестру	
_____	Номер лицевого счета	
_____	ИНН	
_____	КПП	
бюджет Южского муниципального района бюджет Южского городского поселения	по ОКТМО	

Наименование получателя средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения	Глава по БК	
_____	Номер лицевого счета	
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Аналитический код поступлений/выплат	Договор (соглашение), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии		Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Выплаты	
	Код <*>	номер						дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду целевых средств								
Всего								
Номер страницы								
Всего страниц								

Руководитель (уполномоченное им лицо)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _____ 20__ г.

Отметка финансового отдела администрации
Южского муниципального района
о принятии настоящих Сведений

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

<*> - отражаются последовательно наименования источников целевых средств, а также наименования направления расходования целевых средств, установленных финансовым отделом администрации Южского муниципального района;

<***> - указывается код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых средств, установленный финансовым отделом администрации Южского муниципального района.