*Срок проведения независимой правовой экспертизы – 3 дня*

ПРОЕКТ

# **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

# **ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

№ от года

**Об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года**

В соответствии с [пунктом 6 статьи 306.2](consultantplus://offline/ref=73024AED46C792C6FEE7AB559DA41F51D42E5AC669247EB31939DC4A3389C29627475A2AC29531CD52D7A0355CBEF0849274FB4235C9IEW2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=73024AED46C792C6FEE7AB559DA41F51D42852C262207EB31939DC4A3389C29627475A2FC49C32C7078DB03115E9FD98926FE5452BC9E293I6WBH) Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 N 1268 "Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения", [постановлением](consultantplus://offline/ref=73024AED46C792C6FEE7AB439EC8435ED32005CB6B2670EC4068DA1D6CD9C4C367075C7A95D867CB0486FA6054A2F29A90I7W1H) Администрации Южского муниципального района от 25.02.2019 № 163-п «Об установлении общей суммы использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Южского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Южского муниципального района, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года» приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить [случаи](#P37) и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (прилагаются).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (И.С. Рыбина) довести настоящий приказ до финансовых органов поселений, входящих в состав Южского муниципального района.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий Приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации,**

**начальник Финансового отдела**

**администрации Южского**

**муниципального района Э.А. Ванягина**

Приложение к приказу

Финансового отдела администрации

Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного

1. Настоящий документ устанавливает случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года в соответствии с решением Финансового отдела администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел).

2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, если общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Южского муниципального района бюджету поселения, входящего в состав Южского муниципального района в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения (далее - общий объем средств, подлежащих бесспорному взысканию), превышает 2 процента суммы объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на текущий финансовый год, утвержденного решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - сумма налоговых и неналоговых доходов), и объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, предусмотренного бюджету поселения на текущий финансовый год решением о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, в случае передачи Южскому муниципальному району полномочий субъекта Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (далее - Дотация).

3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года Глава поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы Южского муниципального района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения (далее - Обращение).

4. Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов и Дотации, а также принятие поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения (далее - поселение), следующих обязательств:

а) организация исполнения бюджета поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в Управлении на основании соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета, заключенного Управлением и администрацией поселения (далее - Соглашение), подлежащего согласованию с Финансовым отделом и включающего положения:

о передаче Управлению функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в [абзаце третьем](#P49) настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в указанный перечень.

Поселение в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения информирует Финансовый отдел о заключении Соглашения с одновременным направлением его копии;

б) осуществление в соответствии с действующим законодательством казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из федерального бюджета и областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в [абзаце втором](#P53) настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в [абзацах втором](#P53) и [третьем](#P54) настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, кроме случаев:

когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету поселения;

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности бюджета поселения за счет целевых безвозмездных поступлений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, государственных внебюджетных фондов, некоммерческой организации "Фонд развития моногородов";

финансового обеспечения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых за счет муниципального дорожного фонда в рамках региональных проектов Ивановской области, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

финансового обеспечения капитальных вложений, связанных с изготовлением (корректировкой) проектно-сметной документации объектов капитального строительства (реконструкции), планируемых к строительству (строящихся) в рамках региональных проектов Ивановской области, направленных на достижение целей и целевых показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, при наличии согласования (письменного подтверждения) руководителя федерального проекта;

г) согласование с Финансовым отделом проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения;

д) исполнение иных обязательств, установленных Финансовым отделом при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в настоящем пункте.

5. В течение 5 календарных дней со дня поступления в Финансовый отдел соответствующего поручения Главы Южского муниципального района Финансовый отдел запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) сведения об общем объеме средств, подлежащих бесспорному взысканию, и остатках суммы средств, подлежащих взысканию за счет доходов бюджета поселения, в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения, по состоянию на текущую дату.

Управление в течение 5 календарных дней направляет указанные сведения в адрес Финансового отдела.

6. Финансовый отдел принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет при условии принятия поселением обязательств, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего документа, путем предоставления рассрочки бесспорного взыскания суммы средств, которое, после предоставления указанной рассрочки, осуществляется ежегодно в размере не более 2 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов и Дотаций до полного исполнения бюджетной меры принуждения.

В случае, если сумма средств, подлежащих ежегодному бесспорному взысканию в соответствии с решением Финансового отдела о применении бюджетной меры принуждения, в течение пяти лет превышает 2 процента суммы налоговых и неналоговых доходов и Дотации, исполнение бюджетной меры принуждения осуществляется в течение пяти лет ежегодно равными суммами.

7. В случае несоответствия значения общего объема средств, подлежащих бесспорному взысканию, значению, указанному в [пункте 2](#P44) настоящего документа, и (или) невыполнения поселением в полном объеме требований, установленных [пунктом 4](#P46) настоящего документа, Финансовый отдел информирует Главу Южского муниципального района о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

8. Обязательства, предусмотренные [пунктом 4](#P46) настоящего документа, подлежат включению в Соглашение об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее - Соглашение об условиях).

Соглашение об условиях заключается Финансовым отделом и Главой поселения по форме, определяемой Финансовым отделом, в течение 20 календарных дней со дня поступления в Финансовый отдел Обращения и поручения Главы Южского муниципального района.

Соглашение об условиях должно предусматривать положение об осуществлении Финансовым отделом и Управлением контроля за исполнением поселением обязательств, указанных в [пункте 4](#P46) настоящего документа.

9. Глава поселения в период действия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года вправе направить в Финансовый отдел обращение о его досрочном исполнении.

10. Информация об исполнении обязательств, предусмотренных [пунктом 4](#P46) настоящего документа, представляется Главой поселения в Финансовый отдел ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

11. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) поселением обязательств, предусмотренных [пунктом 4](#P46) настоящего документа и Соглашением об условиях, Финансовый отдел принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем бесспорного взыскания остатка суммы средств, подлежащих взысканию.

Финансовый отдел не позднее двух рабочих дней с даты принятия указанного решения информирует о нем Управление.