

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 273

от 30 декабря 2019 года

О Порядке уведомления начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Финансового отдела администрации Южского муниципального района.
3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина

Приложение
к приказу Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от 20.12.2019 № 273

**Порядок
уведомления начальника Финансового отдела администрации
Южского муниципального района о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

Положения настоящего Порядка распространяются на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, за исключением заместителя Главы администрации, начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

2. В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий обязан уведомить начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Под коррупционным правонарушением в порядке, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от

имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- должность, замещаемая муниципальным служащим;
- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляет начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в письменной форме.

5. Уведомление подается муниципальным служащим на имя начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района в течение 3 рабочих дней с даты обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в Журнале.

6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы.

В Журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

7. По результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района принимает решение о направлении информации в соответствующие правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку уведомления начальника
Финансового отдела администрации
Южского муниципального района
о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений начальника Финансового отдела администрации
Южского муниципального района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " _____ " _____ 20__ г.
Окончен " _____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	ФИО, должность регистрирующ его уведомление	Краткос содержани е уведомлен ия	Сведения о принятом решении	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8