

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 180

от « 31 » декабря 2015г.

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Ведущему специалисту по программному обеспечению довести настоящий приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина

ПОРЯДОК
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений
Южского городского поселения, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения и указанных в уставе поселения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения о бюджете Южского городского поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Южского городского поселения (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом Учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом положений Соглашения об открытии и ведении в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений Южского городского поселения.

3. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее – финансовый орган) ежегодно представляет в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых средств, предоставляемых из бюджета Южского городского поселения бюджетным учреждениям Южского городского поселения на очередной финансовый год (далее – Перечень целевых средств), в котором отражается сводная информация о целевых средствах, предоставляемых учреждениям органом местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющими в отношении последних функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых средств, в части его дополнения, финансовый орган представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление дополнение в Перечень целевых средств, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее – целевые расходы), Учреждением в Управление представляются сведения об операциях с указанными средствами по форме ОКУД 0501016 (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе аналитических кодов, доведенных Учредителем до Учреждения, для учета целевых средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Управления работник (далее – уполномоченный работник) осуществляет контроль представленных Учреждением Сведений на соответствие содержащихся в них данных информации, указанной в Перечне целевых средств.

7. Учреждение при наличии между Учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

8. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие форме, указанной в п.5 настоящего Порядка, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидий, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевые средства, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых средств.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению Совета Южского городского поселения подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств),

Учреждением в Управление представляются Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевых средств в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанных целевых средств в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Южского городского поселения подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, Учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые года и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет, код которых указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код целевых средств изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевых средств прошлых лет, учтенного по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом Учреждению в Управлении.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Учреждением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом Учреждению, без права расходования.

10. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5-9 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД 0531804) и возвращает Учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае, если Сведения представлялись в электронном виде, Учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 5-9 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Учреждением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом Учреждению.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду целевых средств на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета

негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевых средств, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению без права расходования.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением в Управление Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) и Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), (далее - Заявки).

13. В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по денежному обязательству Учреждения, по одному источнику, которым является одна целевая субсидия.

14. В одной Заявке на получение наличных денег, Заявке на получение денежных средств, перечисляемых на карту, может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником которых является одна целевая субсидия.

15. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Заявок, проверяет их на соответствие форме, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг Учреждение представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход: договор (контракт, соглашение, договор аренды) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения; документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: при поставке товаров – накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ (услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура; иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее – документ основание).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанных с Заявке кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации) и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации (статья 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документального основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 11-17 настоящего Порядка, Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает Учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, Учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

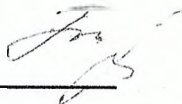
19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника и Заявка принимается к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых средств, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

«СОГЛАСОВАНО»

**Начальник отдела № 20 Управления
Федерального казначейства
по Ивановской области**



Е.М. Бирюкова

«19» февраля 2016 года

Приложение к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
учреждений Южского городского поселения,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденному приказом
от 31 декабря 2015 года № 180

**Перечень целевых средств,
предоставляемых из бюджета Южского
городского поселения муниципальным бюджетным
учреждениям Южского городского поселения
на _____ год**

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, код по классификации расходов	Целевые средства	
	Наименование	Код